***Załącznik Nr 1 do zaproszenia***

…………………………..

*/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/*

**Gmina Naruszewo**

Naruszewo 19A

09 – 152 Naruszewo

**Formularz oferty cenowej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
30 000 euro na **zakup agregatu prądotwórczego do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: …………………………………………………………………………..……….

Siedziba: ……………………………………………………………………………..…….

Nr telefonu/faxu: ………………………………………………………………………………..….

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………...

NIP: …………………..……………… REGON: ……………………………………

Numer rachunku bankowego …………………………………………………………………………...

*/proszę wskazać jeden numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana płatność w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej/*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej brutto przystępuję do udziału
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do wykonania zadania zgodnie z przepisami prawa, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Cena ryczałtowa mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **łącznie cena brutto** |  |
| **słownie** |  |
| **netto**  |  |
| **plus podatek VAT …. %** |  |

W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

1. Otrzymałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

…………………………………………… tel. ………………………………..

1. Punkt serwisowy gwarancyjny i pogwarancyjny znajduje się pod adresem: ..…………………….

………………………………………………………………………………………………………

1. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie:

Termin realizacji zamówienia ustala się **do dn. 29 września 2017 r.**

1. Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Akceptuję sposób i termin płatności (po sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego)
w terminie 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury/rachunku do rozliczenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zobowiązujemy się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia na wykonaną dostawę na okres **60 miesięcy** liczone od daty końcowego odbioru
i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego (**zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zaproszenia**).
4. Informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego. W poniższej tabeli wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku VAT:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego** | **Wartość bez podatku VAT** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

**UWAGA!** Niewypełnienie powyższej tabeli przez Wykonawcę oznaczać będzie, iż wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym Podwykonawcom:
2. ……………………………………………………………………………….……………………
3. ……………………………………………………………………………….……….…………

**UWAGA!** Niewypełnienie pkt 11 będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zadanie bez udziału Podwykonawców.

1. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko i imię …………………………………………………………………..

Stanowisko………………………………. numer telefonu ………………………

Zakres:

* do reprezentowania w postępowaniu\*,
* do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy\*.

***\* niepotrzebne skreślić***

...................................................

*/miejscowość i data/* ………….…………………………………….

*/podpis upełnomocnionego przedstawiciela*

*Wykonawcy wraz z pieczątką/*