



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

Gmina Naruszewo  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo  
pow. płański, woj. mazowieckie

**Mazowsze.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Naruszewo, dn. 06.02.2017 r.

RSG. 271.PU.6.3.2017

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej”

na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.)

### ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

### TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 14.02.2017 r., do godz. 10:00

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- strona internetowa Zamawiającego - Biuletyn Informacji Publicznej - <http://ugnaruszewo.bip.org.pl> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	<a href="mailto:ugnaruszewo@vip.wp.pl">ugnaruszewo@vip.wp.pl</a>

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
-------------	----------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
--------------	----------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**72246000 - 1 Usługi doradcze w zakresie systemów**

- Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „*Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej*”.
- Zakres dokumentacji przetargowej obejmuje następujące roboty budowlane:
  - Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo – Szkoła Podstawowa w Radzyminku,
  - Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo – Zespół Szkół w Nacpolsku,
  - Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo – Szkoła Podstawowa w Zaborowie,
  - Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego w miejscowości Naruszewo.
- Zamawiający wymaga, aby postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone było w **trybie przetargu nieograniczonego z podziałem na cztery części**. Każda z części obejmowała będzie swoim zakresem zamierzenia inwestycyjne opisane w pkt. 2.
- Zakres zamówienia obejmuje:
  - Przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia.
  - Opracowanie materiałów przetargowych, tj.: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami.
  - Przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia poszczególnych części postępowania na podstawie dokumentów przedłożonych przez Zamawiającego.
  - Określenie warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert Wykonawców.

- 5) Przygotowanie wzoru umowy do postępowania przetargowego zgodnego z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przygotowaniem istotnych informacji do wprowadzenia do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6) Przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez Wykonawców.
  - 7) Przygotowanie do publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
  - 8) Sporządzanie na bieżąco projektów odpowiedzi na ewentualne:
    - a) zapytania do treści SIWZ,
    - b) pisma Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych oraz uzupełnień opisu przedmiotu zamówienia.
  - 9) Przygotowanie projektów wezwań o uzupełnienia, wyjaśnienia dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw.
  - 10) Udział w pracach Komisji Przetargowej w zakresie badania i oceny ofert złożonych przez Wykonawców.
  - 11) Przygotowanie projektów dokumentów dotyczących: ewentualnego wykluczenia Wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem.
  - 12) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do podpisu umów z Wykonawcami wyłonionymi w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.
  - 13) Przygotowanie do publikacji Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 14) Przygotowanie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
  - 15) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zapytaniach związanych z technicznymi wyjaśnieniami przetargowymi.
  - 16) Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się na każde wezwanie w siedzibie Zamawiającego.
5. Przewidywany maksymalny termin realizacji robót budowlanych objętych postępowaniem przetargowym stanowiącym przedmiot postępowania:
- 1) do dn. **30 listopada 2017 r.** dla poniższych inwestycji:
    - a) Popraw efektywności energetycznej placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo – Szkoła Podstawowa w Radzyminku,
    - b) Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo – Zespół Szkół w Nacpolsku,
  - 2) do dn. **30 kwietnia 2018 r.** dla poniższych inwestycji:
    - a) Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo – Szkoła Podstawowa w Zaborowie,
    - b) Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego w miejscowości Naruszewo.
  - 3) Powyższe terminy są terminami proponowanymi przez Zamawiającego i mogą ulec zmianie w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca przekaże w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu dokumentację przetargową.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do opracowania dokumentacji.
8. Zamawiający będzie wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu zamówienia, a w szczególności udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje zgodne ze stanem faktycznym, dane oraz dokumenty posiadane przez Zamawiającego (np. w formie elektronicznej), konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z *obowiązującymi przepisami prawa*, w tym w szczególności z:
- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),



- 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
  - 4) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
10. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do zaproszenia**).

<b>Rozdział IV</b>	<b>Termin realizacji zamówienia</b>
--------------------	-------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niewłocznie po podpisaniu umowy.**
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **7 dni roboczych od dnia podpisania wszystkich umów z Wykonawcami robót budowlanych jednakże nie później niż do dnia 31 maja 2017 r.** Termin 7 dni liczony będzie od dnia podpisania ostatniej umowy na realizację odpowiedniej części zamówienia.
3. **Termin ogłoszenia przedmiotowego postępowania** – do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, zgodnie z terminem zaproponowanym przez Wykonawcę.

<b>Rozdział V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
-------------------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie główne usługi** polegające na przygotowaniu i opracowaniu dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego dotyczącego robót budowlanych dla projektów o łącznej wartości zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego kwotą co najmniej **1 500 000, 00 zł brutto**.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć **wykaz głównych usług (Załącznik Nr 3 do zaproszenia)** wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości brutto zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do wykazu muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu).

<b>Rozdział VI</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
--------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do zaproszenia**),
  - b) wykaz głównych usług (**Załącznik Nr 3 do zaproszenia**) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
  - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

<b>Rozdział VII</b>	<b>Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty</b>
---------------------	---

1. Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):

- 1) **Cena [C] –80%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Cena najniższej oferty (zł)**

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferty badanej (zł)}}{\text{Cena najniższej oferty (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 80\%$$

**Cena oferty badanej (zł)**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 80 pkt.

- 2) **Skrócenie terminu ogłoszenia postępowania [T] – 20 %**

Kryterium „skrócenie terminu ogłoszenia postępowania” będzie rozpatrywane na podstawie wykazanej ilości dni od dnia podpisania umowy, oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Najniższa liczba dni**

$$\text{T} = \frac{\text{Najniższa liczba dni}}{\text{Liczba dni badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 20 \%$$

**Liczba dni badanej oferty**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium SKRÓCENIE TERMINU OGŁOSZENIA POSTĘPOWANIA to 20 pkt.

- a) **Minimalny** zaoferowany termin ogłoszenia postępowania nie może być krótszy niż **20 dni** od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy niż 20dni termin do oceny ofert zostanie przyjęty termin 20 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.
- b) **Maksymalny** zaoferowany termin ogłoszenia postępowania nie może przekraczać **30 dni** od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy niż 30 dni termin do oceny ofert zostanie przyjęty termin 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.

c) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenowej (*Załącznik nr 1 do zaproszenia*) termin ogłoszenia postępowania.

2. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z ww. kryteriów.**
3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

<b>Rozdział VIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
----------------------	-------------------------------------

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (*Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaproszenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

<b>Rozdział IX</b>	<b>Warunki postępowania</b>
--------------------	-----------------------------

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,



- b) zmiany terminu składania ofert,
  - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie.
  4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
  5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
  6. Zamawiający unieważni postępowanie:
    - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
    - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
  7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  8. Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
  9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
    - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczącą:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
  12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

<b>Rozdział X</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
-------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy



wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,

<b>Rozdział XI</b>	<b>Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia</b>
--------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.

<b>Rozdział XII</b>	<b>Części zamówienia</b>
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

<b>Rozdział XIII</b>	<b>Podwykonawstwo</b>
----------------------	-----------------------

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego.
3. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców został określony w Formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a niezapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części zamówienia objętego niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

<b>Rozdział XIV</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
---------------------	---

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
  - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1080).
  - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
**Dominik Sabalski** - Podinspektor ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,  
tel. 23 663 10 51 wew. 27, e-mail: [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl).





**Rozdział XV** | **Miejsce i termin złożenia oferty**

Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie **do dn. 14 lutego 2017 r. (wtorek)** do godz. 10<sup>00</sup> do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu)**, w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Oferta na opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej” (znak sprawy: RSG.271.PU.6.2017).

**Rozdział XVI** | **Załączniki**

Nr załącznika	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy
3	Wykaz głównych usług

Z poważaniem

**Wójt**  
mgr inż. Beata Pierścińska

