

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie
RSG. 271.PU.47.3.2020

Naruszewo, dn. 02.07.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.)

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo

reprezentowana przez Tomasza Konczewskiego - Zastępcę Wójta Gminy Naruszewo

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 08.07.2020 r., do godz. 10:00

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
strona internetowa Zamawiającego - Biuletyn Informacji Publicznej - <http://ugnaruszewo.bip.org.pl>
w zakładce Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Tomasza Konczewskiego - Zastępcę Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	gmina@naruszewo.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
-------------	----------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
--------------	----------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Zakres zadania obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Naruszewo, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Kod odpadów: 02 01 04.
2. Zadanie obejmuje usuwanie następujących ilościach:
 - a) Foliai rolniczej – 44, 37 Mg,
 - b) Siatki do owijania balotów – 2, 97 Mg,
 - c) Sznurka do owijania balotów – 2, 73 Mg,
 - d) Worków po nawozach – 3, 26 Mg,
 - e) Opakowań typu Big Bag – 10, 08 Mg.
3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter zamówienia ilości odpadów może ulec zmianie. Jednocześnie informuję, że łączna ilość odpadów usuniętych w ramach przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć wielkości w poszczególnych pozycjach.
4. Terminy odbioru oraz miejsce zostaną ustalone z wykonawcą w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów we wskazanym przez Zamawiającego miejscach zlokalizowanych na terenie Gminy Naruszewo.
5. Jednostką rozliczeniową z Wykonawcą jest 1 Mg (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
6. Ustalanie odpadów musi odbywać się w obecności Właściciela.
7. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych, atestowanych urządzeń. Z czynności tej sporządza się protokół spisany przez osobę oddającą odpady oraz Wykonawcę, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby, adres z którego pochodzą odpady od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów tj. wagę w Mg w rozbięciu asortyment określony w pkt. 2.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dn. 14 grudnia 2020 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie dokumentów określonych w art. 67 ww. ustawy.
9. Zadanie należy wykonać zgodnie z zapisami konkursu dostępnymi na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>.
10. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie zadania, w szczególności:
 - a) Oryginały / kopie potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady w celu poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - b) Oryginały / kopie potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” zaświadczenia lub zaświadczeń potwierdzających recykling lub potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku,
 - c) Zdjęcia ilustrujące przebieg przedsięwzięcia (co najmniej 10 zdjęć wykonanych na różnym etapie inwestycji – kolorowych, dobrej jakości – w wersji papierowej i nagranych na nośnik elektroniczny),
 - d) Protokoły odbioru odpadów sporządzone między mieszkańcem a Wykonawcą określone w pkt 7,
 - e) Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.
11. Wszelkie działania i czynności nieuwzględnione w przedmiotowym Zaproszeniu, a wynikające z procedur określonych w przepisach prawa, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotowego zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia oraz osób trzecich za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją zamówienia.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
14. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - b) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 382 ze zm.),
 - c) wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 918),
 - e) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (j. t. Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.).
15. **Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 32 205, 00 zł brutto (Wysokość dofinansowanie z NFOŚiGW). Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie realizowane na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę kwot za 1 Mg odpadów. Ilość odebranych odpadów nie może przekroczyć przedmiotowej kwoty.**
16. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zamawiający udostępni listę poszczególnych lokalizacji w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, po podpisaniu umowy o przetwarzaniu danych osobowych (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).

17. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).

Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
--------------------	-------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**.
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia **do dn. 30 września 2020 r.**

Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-------------------	--

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada: Aktualną decyzję administracyjną udzielającą zezwolenia na transport przedmiotowych odpadów, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) lub oświadczenie o podmiocie uprawnionym do wykonywania transportu posiadającym zezwolenie na transport odpadów, wydanej zgodnie z przepisami ustawy o odpadach (jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawcy, który będzie zajmować się transportem odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania) lub wpis do BDO zawierający informację o posiadaniu przedmiotowego zezwolenia (zaświadczenie o nadaniu numeru BDO).

Rozdział VI	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - b) dokumenty o których mowa w Rozdziale V niniejszego zaproszenia,
 - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział VII	Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty
---------------------	---

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest „cena”.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 100.

- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnym kryterium oceny oferty.
- Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

Rozdział VIII	Opis sposobu obliczenia ceny
----------------------	-------------------------------------

- Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.
- Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (*Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia*). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaprośzenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niosąc, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

Rozdział IX	Warunki postępowania
--------------------	-----------------------------

- W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - zmiany terminu składania ofert,
 - poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
6. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczącą:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) kryterium oceny ofert.

Rozdział X	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Rozdział XI	Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia
--------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.

Rozdział XII	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO
---------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Naruszewo** z siedzibą w miejscowości **Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**, dane kontaktowe: tel. **23 663 10 51**, fax. **23 663 10 51 wew. 34**, e-mail: gmina@naruszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: iodo@naruszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XIII**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców (jeżeli są już znane).
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a

innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

Rozdział XIV	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków zewnętrznych
---------------------	--

Gmina Naruszewo przystąpiła do realizacji zadań po uzyskaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w Warszawie, w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi”.

Rozdział XV	Miejsce i termin złożenia oferty
--------------------	---

Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie do dn. 8 lipca 2020 r. do godz. 10⁰⁰ do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, , w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” (znak sprawy: RSG.271.PU.47.2020).

Rozdział XVI	Załączniki
---------------------	-------------------

Nr załącznika	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy
3	Projekt umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Tomasz Konczewski