

# Zarządzenie Nr 17/2019

Wójta Gminy Naruszewo

z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania zespołu informatycznego gwarantującego obsługę informatyczną wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, na terenie Gminy Naruszewo.

Na podstawie §6 ust. 3 i 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku zarządza co następuje:

## § 1

1. Powołać Zespół Informatyczny gwarantujący obsługę informatyczną wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, na terenie Gminy Naruszewo w składzie:  
Przewodnicząca Zespołu Pani Marta Kozarzewska – pracownik Urzędu Gminy w Naruszewie;  
Członek Zespołu Pani Teresa Kwiatkowska – pracownik Urzędu Gminy w Naruszewie.
2. Do zadań zespołu informatycznego należy:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
  - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
  - 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
  - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
  - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysyłanych pakietów wyborczych,
  - 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
  - 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
  - 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
  - 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW,
  - 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
  - 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,
  - 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
  - 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą,

- 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie,

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt*

*mgr inż. Beata Pierścińska*