

Zarządzenie Nr 53/2018

Wójta Gminy Naruszewo

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania zespołu informatycznego gwarantującego obsługę informatyczną Gminnej Komisji Wyborczej w Naruszewie oraz wskazania Gminnej Komisji Wyborczej w Naruszewie osoby gwarantującej właściwe wykonywanie zadań informatycznych dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Na podstawie §6 ust. 1 i 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Wójt Gminy Naruszewo zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołać Zespół Informatyczny gwarantujący obsługę informatyczną Gminnej Komisji Wyborczej w Naruszewie w składzie:
Przewodnicząca Zespołu Pani Marta Kozarzewska – pracownik Urzędu Gminy w Naruszewie;
Członek Zespołu Pani Teresa Kwiatkowska – pracownik Urzędu Gminy w Naruszewie dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.
2. Do zadań zespołu informatycznego należy:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW,
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
 - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
 - 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
 - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
 - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez pracownika ds. ewidencji ludności danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy),
 - 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
 - 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych,
 - 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta,
 - 10) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania,
 - 11) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Gminną Komisję Wyborczą,
 - 12) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja składów,
 - 13) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
 - 14) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
 - 15) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW,

- 16) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Gminnej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 17) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 18) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie,
- 19) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 20) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania,
- 21) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójta z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania,
- 22) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 23) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie,
- 24) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów, zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady,
- 25) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta,
- 26) ustalenie wyników wyborów do rady gminy oraz wyników wyborów wójta w systemie informatycznym,
- 27) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta – ponowienie niezbędnych czynności.

§2

Wskazać Gminnej Komisji Wyborczej w Naruszewie, po jej powołaniu, Panią Martę Kozarzewską – pracownika Urzędu Gminy w Naruszewie, jako osobę gwarantującą właściwe wykonanie zadań informatycznych, celem powołanie jej przez Gminną Komisję Wyborczą w Naruszewie na pełnomocnika do spraw informatyki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

mgr inż. Beata Pierścińska