

Zarządzenie Nr 62/2019

Wójta Gminy Naruszewo

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie wskazania osoby na pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Naruszewie w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Naruszewie zarządzonych na dzień 6 października 2019 roku

Na podstawie §6 ust. 1 i 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic M.St. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wskazuje pracownika Urzędu Gminy w Naruszewie Panią Martę Kozarzewską – Szewczenko na pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Naruszewie w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Naruszewie zarządzonych na dzień 6 października 2019 roku.
2. Do zadań pełnomocnika należy:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
 - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
 - 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
 - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
 - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy),
 - 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
 - 8) rejestracja w systemie informatycznym list kandydatów na radnych,
 - 9) sporządzanie dokumentów rejestracyjnych oraz obwieszczeń,
 - 10) wprowadzanie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminną komisję wyborczą,
 - 11) wprowadzania do systemu informatycznego danych członków obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
 - 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
 - 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
 - 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW,
 - 15) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
 - 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),

- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 19) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania,
- 20) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 21) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie,
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady,
- 23) ustalenie wyników wyborów do rady gminy w systemie informatycznym.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wp
mgr inż. Beata Pierścińska