



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Zadanie pn. „Przebudowa remizy OSP w Strzembowie w celu adaptacji na świetlicę wiejską” realizowane jest zgodnie z Umową o przyznanie pomocy nr 01307-6935-UM072233/18 podpisaną z Województwem Mazowieckim w dn. 08.04.2019 r w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie

Naruszewo, dn. 06.12.2019 r.

Znak sprawy: RSG.271.6.2019

Z A M A W I A J A C Y:

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na przebudowę remizy OSP w Strzembowie w celu adaptacji na świetlicę wiejską.**

Termin składania ofert: do dn. 23 grudnia 2019 r., do godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: dn. 23 grudnia 2019 r., godz. 10⁰⁵

Opracowała SIWZ:	Podpis	Zatwierdziła:	Podpis
Izabela Krztoń	KIEROWNIK Referatu Społeczno - Gospodarczego <i>Izabela Krztoń</i>	Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo	Wójt <i>mgr inż. Beata Pierścińska</i>
Sprawił SIWZ:	Podpis		
Tomasz Konczewski	ZASTĘPCA WÓJTA <i>mgr Tomasz Konczewski</i>		

SPIS TREŚCI		
Rozdział	Nazwa	Nr str.
Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu	8
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
Rozdział VIII	Termin związania ofertą	15
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	15
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert	15
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny	16
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	21
Rozdział XVIII	Podwykonawstwo	21
Rozdział XIX	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	23
Rozdział XX	Postanowienia końcowe	24
Rozdział XXI	Załączniki do SIWZ	25

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
------------	--------------------------------

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres BIP z dostępną SIWZ	http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
-------------	----------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dn. 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
--------------	----------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.11.12.00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.11.13.00-1	Roboty rozbiórkowe
45.26.12.10-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45.41.00.00-4	Tynkowanie
45.43.10.00-7	Kładzenie płytek
45.44.30.00-4	Roboty elewacyjne
45.44.21.00-8	Roboty malarskie
45.33.20.00-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.33.30.00-0	Roboty instalacyjne gazowe
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa remizy OSP w Strzembowie w celu adaptacji na świetlicę wiejską**”. Inwestycja będzie realizowana na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 54/1 oraz 56/1, położonych w obrębie Strzembowo, jednostka ewidencyjna Naruszewo.

2. **Opis ogólny obiektu:**

Budynek remizy OSP w Strzembowie to budynek wolnostojący, parterowy, bez podpiwniczenia z poddaszem nieużytkowym. Został wykonany w technologii tradycyjnej. Konstrukcję nośną budynku stanowią ściany murowane i wylewany monolitycznie strop żelbetowy. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne wykonane są z bloczków wapienno – piaskowych. Ściany działowe w poziomie przyziemia wykonano jako jednowarstwowe z cegły wapiennej lub z bloczków gazobetonowych. Posadowienie bezpośrednie na betonowych ławach fundamentowych. Konstrukcja nośna dwutraktowa, układ ścian nośnych podłużny. Konstrukcja dachu tradycyjna drewniana, pokrycie dachu płytami azbestowo – cementowymi (eternitem). Demontażu pokrycia

eternitowego należy dokonać zgodnie z wytycznymi dokumentacji projektowej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

3. **Przeznaczenie budynku:**

Celem przebudowy istniejącego budynku remizy OSP jest adaptacja na świetlicę wiejską. Obiekt będzie funkcjonował przez cały rok. W budynku znajduje się sala główna świetlicowa wraz z zapleczem kuchennym. W budynku zaprojektowane zostały pomieszczenia higieniczno – sanitarne (WC damski, WC męski z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych). W budynku znajduje się również garaż z dostępem z zewnątrz oraz pomieszczenie gospodarcze.

4. **Zestawienie powierzchni i kubatury:**

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| a) powierzchnia zabudowy: | 330, 70 m ² , |
| b) powierzchnia użytkowa: | 274, 55 m ² , |
| c) kubatura: | 1 700, 00 m ³ , |
| d) wysokość budynku: | 8, 29 m, |
| e) długość budynku: | 23, 40 m, |
| f) szerokość: | 15, 81 m. |

5. **Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje:**

- a) wymianę pokrycia dachowego z eternitu na blachodachówkę: wzmocnienie istniejącej konstrukcji dachu, montaż nowego pokrycia dachowego (wraz z niezbędną podkonstrukcją, tj. łąty, kontrłąty), wykonanie nowego komina,
- b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej: montaż nowych okien PVC (uchylne w kolorze dwustronnie białym, wyposażone w system mikrowentylacji montowanej w ramach okiennych), drzwi wejściowych (stalowe lub z PCV systemowe) i bramy garażowej (segmentowa, otwierana do góry, wyposażona w drzwi wejściowe, naświetla oraz mechanizm podnoszenia ręczny i automatyczny), wymiana parapetów zewnętrznych (blacha powlekana poliestrem),
- c) termomodernizację budynku (ocieplenie ścian zewnętrznych budynku styropianem oraz ocieplenie stropu wełną mineralną; docieplenie ścian należy wykonać metodą „lekką – mokrą”), wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych za pomocą metody „lekkiej – mokrej” (płyty styropianowe przyklejane do ścian i zabezpieczone cienkowarstwowym tynkiem mineralnym), wykonanie ocieplenia fundamentów płytami styropianowymi do głębokości 0,6 m poniżej poziomu terenu,
- d) docieplenie stropu wełną mineralną,
- e) budowę instalacji zbiornikowej na gaz płynny ze zbiornikiem naziemnym o pojemności 2 700 l wraz z wewnętrzną instalacją gazową, instalacją centralnego ogrzewania oraz kotłownią, wykonanie wewnętrznych instalacji c.o. i c.w.u,
- f) budowę zbiornika bezodpływowego na ścieki o pojemności 10 m³,
- g) przebudowę budynku w zakresie nowego układu pomieszczeń, wykonanie nowych ścianek wewnętrznych z płyt g-k, ogólny remont pomieszczeń,
- h) wymianę rynien i rur spustowych,
- i) wykonanie instalacji odgromowej,
- j) wykonanie instalacji wentylacyjnej,
- k) wymiana punktów oświetleniowych na energooszczędne, montaż oświetlenia awaryjno – ewakuacyjnego,
- l) wykonanie opaski wokół budynku z kostki betonowej,
- m) powiększenie tarasu wejściowego, wykonanie rampy dla niepełnosprawnych,

6. **Planowane roboty rozbiórkowe:**

- a) wykucie nowych otworów drzwiowych w istniejących ścianach,
 - b) rozebranie istniejących ścian działowych w płyt g-k,
 - c) rozebranie części tarasu betonowego pod rampę dla osób niepełnosprawnych,
 - d) usunięcie istniejących obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych,
 - e) usunięcie parapetów zewnętrznych,
 - f) częściowa rozbiórka betonowych schodów wejściowych,
 - g) rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego,
 - h) usunięcie stolarki okiennej, drzwiowej oraz bramy garażowej,
 - i) wykucie istniejącej rury kanalizacyjnej,
 - j) usunięcie istniejącego szamba.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować komplet dokumentów niezbędnych do pozyskania stosownych decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalających na eksploatację zamontowanych urządzeń.
 8. Szczegółowy zakres prac, które należy wykonać określają projekty budowlano – wykonawcze w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót (w branży: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz przedmiar obejmujący część remizy OSP) oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 9. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę geodezyjną wykonywanych robót przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie oraz inwentaryzację powykonawczą.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania w widocznym miejscu zrealizowanej inwestycji tablicy informującej o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Województwa Mazowieckiego zgodnie z zapisami Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny tablicy.
 11. W przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych, w tym konieczności ich przebudowy, należy uzyskać niezbędne dokumenty zezwalające na prowadzenie prac od odpowiednich organów. Kserokopię dokumentów należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej. Prace należy prowadzić pod nadzorem właściwej terenowo jednostki. Z wykonanej naprawy należy sporządzić dokumentację fotograficzną, załączyć do dokumentów odbiorowych z opisem i określeniem jego lokalizacji.
 12. W przypadku konieczności dokonania wycinki drzew, karp i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i zagospodarowania we własnym zakresie.
 13. Zamawiający, do użytku własnego, zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy powykonawczego zestawienia kosztów i ewentualnie innych zestawień powykonawczych, rzeczowo – finansowych, wymaganych np. przez instytucję dofinansowującą realizację zadania, w tym kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na zrealizowany przedmiot zamówienia - na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały.
 15. Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy Prawo budowlane.
 16. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, także w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które

charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 29 ust. 3 ustawy Pzp). Dotyczą one wszystkich elementów opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających parametry tych materiałów. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem wskazanym w dokumentacji projektowej, ale posiada nie gorsze lub lepsze do tego produktu cechy i parametry.

17. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie, a następnie zastosowanie w robotach budowlanych, innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej i STWiORB, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych, niż określone w ww. dokumentach. Wszelkie materiały określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów nie są obowiązujące i należy przyjąć, iż stanowią wskazania/propozycje i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
18. Wykonawcy proponuje się sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wizja na terenie robót nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
19. Warunki realizacji robót:
 - a) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ, projektem umowy, projektami budowlanymi, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, stosując się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - b) Wykonawca przed wbudowaniem materiałów, zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi nadzoru dokumentów, potwierdzających parametry tych materiałów w celu dokonania kontroli.
 - c) Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
 - d) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji, zgodny z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Prace należy zorganizować w taki sposób, aby nie narażać mieszkańców na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót. Teren robót przed rozpoczęciem realizacji prac, należy trwale oznakować i zabezpieczyć w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
20. Zamawiający posiada Decyzję nr 560/2017 z dn. 31.10.2017 r. wydaną przez Starostę Płońskiego (znak sprawy: AB.6740.480.2017) na przebudowę budynku remizy OSP w Strzembowie oraz zarejestrowany w Starostwie Powiatowym w Płońsku dziennik budowy.
21. W gestii Zamawiającego pozostaje zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych.

22. Wymagania Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie przebudowy remizy OSP w Strzembowie w celu adaptacji na świetlicę wiejską, w tym w szczególności:
 - a) wykonanie robót ogólnobudowlanych wewnętrznych i na zewnątrz budynku, w tym. m.in.
 - wymianę pokrycia dachowego z eternitu na blachodachówkę
 - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - termomodernizację budynku,
 - przebudowę budynku w zakresie nowego układu pomieszczeń,
 - b) wykonanie instalacji sanitarnych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - c) wykonanie instalacji elektrycznych,
 - d) inne fizyczne prace związane bezpośrednio z realizacją zamówienia rozumiane jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, również obejmujące posługiwanie się określonymi narzędziami lub urządzeniami. Pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno - biurowych.
- 2) Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- 3) Zamawiający nie określa, jaka liczba osób po stronie Wykonawcy, będzie brała udział w realizacji zamówienia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
 - d) wskazanie liczby tych osób,
 - e) imion i nazwisk tych osób,
 - f) rodzaj umowy o pracę,
 - g) wymiar etatu,
 - h) datę zawarcia umowy,
 - i) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Osoby wskazane w oświadczeniu muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zmianie osób ujętych w wykazie.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do złożonych oświadczeń, o których mowa w ww. punkcie Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (oświadczeń lub kopii umowy/umów) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
--------------------	------------------------------------

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia:
 - a) termin rozpoczęcia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,**
 - b) termin zakończenia - **do dn. 30 czerwca 2020 r.**

Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
-------------------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku o wartości robót nie mniejszej niż 500 000, 00 zł brutto (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
 - a) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń - 1 osoba (osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy),
 - b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba,
 - c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - 1 osoba (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

3. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Podstawy wykluczenia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego występują podstawy do wykluczenia, o których mowa w:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp oraz
 - b) w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655).

- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) i 16) – 20) oraz art. 24 ust 5 pkt 1) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2).
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.)
--------------------	---

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
Ww. oświadczenia składane są w oryginale.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) oraz 2) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).
3. W przypadku konsorcjum – oferta wspólna – w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa jedynie ten Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wszyscy Wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza

informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2) (Załącznik nr 5 do SIWZ).

5. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) (Załącznik nr 8 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie Wykonawca winien złożyć w oryginale.

6. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie ofert.**

Działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących:

1) spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wg wzoru Załącznik nr 6 do SIWZ**),

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru Załącznik nr 7 do SIWZ**).

2) braku podstaw wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Zamawiający informuje, iż zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 6 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu potwierdzenia ww. okoliczności może skorzystać z dokumentu znajdującego się w ogólnodostępnej bazie danych.

7. W przypadku konsorcjum – oferta wspólna – dokument wymieniony w ust. 6 pkt. 2) lit. a) (tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) składa

odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 6 pkt. 2) lit a).
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dn. 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590).
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów czy oświadczeń poprzez środek komunikacji elektronicznej lub fax.
14. **Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) W przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w zakresie doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) w zakresie potencjału osobowego Wykonawcy – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub wszyscy łącznie wykażą, że dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia wymaganymi osobami.
- 5) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wskazane w art. 25a ust. 1) ustawy Pzp (stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------	---

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23.11.2012 r. Prawo pocztowe na adres: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu),**
 - b) za pośrednictwem pośtańca lub osobiście na adres: **jw.,**
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **i.marciniak@naruszewo.pl.**
- 2) Zapytania, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wnioski o przekazanie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **i.marciniak@naruszewo.pl.**
 - 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędzeń technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.
 - 4) Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z Zamawiającym, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w tym: na kontakt telefoniczny, osobisty w swojej siedzibie oraz fax.
 - 5) **Oferta, jej uzupełnienie, poprawa, wyjaśnienia oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składane są, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ww. dokumentów przy pomocy środka komunikacji elektronicznej lub faxu.**

2. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 6) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Izabela Krztoń, adres e-mail: i.marciniak@naruszewo.pl.

Rozdział VIII	Termin związania ofertą
----------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
--------------------	-----------------------------------

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
-------------------	---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (napisana maszynowo, komputerowo lub inną trwałą techniką).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) wypełniony formularz oferty cenowej (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania złożone na formularzach zgodnych z treścią Załącznika nr 4 i 5 do SIWZ,
 - c) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 9 do SIWZ),
 - d) niezbędne pełnomocnictwa (jeżeli zostały udzielone) – dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; umocowanie do reprezentacji Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych; w przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.

7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść oferty. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofywanych, nie będą otwierane.
11. Zaleca się połączenie kart oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację. Ofertę należy złożyć w sposób zapewniający jej poufność.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób poniżej opisany:

.....
/nazwa, adres Wykonawcy/

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego:
Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo

z napisem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę remizy OSP w Strzembowie w celu adaptacji na świetlicę wiejską (znak sprawy: RSG.271.6.2019). Nie otwierać przed dniem 23 grudnia 2019 r. do godz. 10⁰⁵.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) do dn. 23 grudnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 1 (gabinet Wójta) w dn. 23 grudnia 2019 r. o godz. 10⁰⁵.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty cenowej (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost wytycznych SIWZ, projektów budowlanych w poszczególnych branżach, przedmiarów

robót oraz szczegółowych specyfikacji technicznych, jak również wszelkie inne koszty w nich nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała.

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
5. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w wyliczeniu ceny oferty, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
9. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przyjęte kryteria oceny:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty brutto (C)	60%	60
Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)	40%	40

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + G$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych w ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznanych za kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**”

3. Ocena ofert w kryterium „Cena” (znaczenie kryterium 60%) będzie dokonywana wg poniższego wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

----- x 60 = ilość punktów w kryterium „Cena” (C)

cena badanej oferty brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

- a) Najniższa cena będzie obliczona spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert.
- b) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Ocena ofert w kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” (G) (znaczenie kryterium 40%) będzie dokonywana wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji oferty badanej

----- x 40 = ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji (G)

Maksymalny okres gwarancji (60 miesięcy)

Oferta z maksymalnym okresem gwarancji, tj. 60 miesięcy otrzyma w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” będzie oceniane na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (roboty budowlane oraz użyte materiały) zadeklarowanej w Formularzu oferty cenowej – **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego to okres 36 miesięcy, zaś okres maksymalny to 60 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w pełnych miesiącach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje 60 miesięcy gwarancji, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 pkt. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji w miesiącach, wówczas Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty okresu gwarancji mniejszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

6. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
---------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie

udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać: strony umowy, cel i sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

3. Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu:
 - a) **harmonogram rzeczowo – finansowy** uwzględniający terminy realizacji poszczególnych etapów prac, który będzie stanowił załącznik do umowy,
 - b) **uproszczony kosztorys ofertowy** wraz z tabelą elementów scalonych zgodnie z ceną złożonej oferty, który będzie pełnić funkcję pomocniczą i informacyjną w realizacji przedmiotu umowy i nie może stanowić podstawy do roszczeń związanych z ewentualnym niedoszacowaniem wartości przedmiotu umowy; w kosztorysie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w dokumentacji projektowej i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umów; pozycje nie ujęte przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania uważane będą, że zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu,
 - c) **zestawienie rzeczowo – finansowe** na potrzeby umowy o dofinansowanie realizacji zadania (wzór udostępniony zostanie przez Zamawiającego),
 - d) **oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - e) **uprawnienia budowlane** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z aktualnymi zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność wymienionych osób do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - f) **Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy** stanowiące załącznik do zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, które Zamawiający złoży w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego przed rozpoczęciem robót.
 - g) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia na własny koszt odpowiedniej umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na realizację niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż wysokość wynagrodzenia brutto umowy; ubezpieczeniu muszą podlegać w szczególności: roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót lub znajdujące się na placu budowy oraz odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych; Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu **polisy ubezpieczeniowej** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) przed rozpoczęciem robót, najpóźniej do 14 dni od daty podpisania umowy; ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej OC, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

1. Na podstawie art. 147 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Naruszewie, nr rachunku: 49 8009 1017 0040 1661 9004 0015**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zwrócone zostanie w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, zwolnione zostanie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwolnione zostanie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady (na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający rozszerza okres rękojmi za wady na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji).

Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
---------------------	---

1. Informacje w tym zakresie zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
----------------------	---

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

Rozdział XVIII	Podwykonawstwo
-----------------------	-----------------------

1. **Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**
 - 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób

do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie jego realizacji.

- 1) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o których mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 3) Powyższe przepisy stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt 11 lit. a) ustawy Pzp)

- 1) Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami umowy do niniejszego postępowania oraz określać w szczególności:
 - a) strony umowy,
 - b) zakres robót powierzonych Podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego (powierzona Podwykonawcy/dalszym Podwykonawcom część zamówienia dotycząca wykonania robót budowlanych musi być tożsama z częścią zamówienia wyszczególnioną w ofercie Wykonawcy, wg pełnych pozycji kosztorysowych),
 - c) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności Podwykonawcom za daną część robót nie może być wyższa, niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
 - d) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy nie może być dłuższy niż przewidziany umową dla tych robót,
 - e) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
 - g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- h) termin wystawienia faktury Podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
 - i) protokół odbioru robót powinien być sporządzony przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
- 2) Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - c) dotyczących sposobu rozliczenia za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

4. Informacje o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Przedłożeniu nie podlegają umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z wyjątkiem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Rozdział XIX	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO
---------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Naruszewo** z siedzibą w miejscowości **Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**, dane kontaktowe: tel. **23/663-10-51**, fax. **23/663-10-51 wew. 34**, e-mail: gmina@naruszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: iod@naruszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX	Postanowienia końcowe
--------------------	------------------------------

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) oraz 134 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, o której mowa w art. 143a ust. 3 ustawy Pzp. Termin realizacji przedmiotowego zamówienia na roboty budowlane nie przekracza 12 miesięcy. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia - fakturą końcową.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ustala wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zasady udostępniania dokumentów zgodnie z zapisami art. 96 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny,
 - b) załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
 - c) oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu,

- d) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek złożony za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23.11.2012 r. Prawo pocztowe lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- e) Przekazanie protokołu i załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXI	Załączniki do SIWZ
---------------------	---------------------------

Nr załącznika	Tytuł
1	Projekt umowy
2	Wzór karty gwarancyjnej
3	Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego
4	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6	Wykaz wykonanych robót budowlanych
7	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
9	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
10	Projekt budowlano – wykonawczy w branży budowlanej
11	Projekt budowlano – wykonawczy w branży sanitarnej
12	Projekt budowlano – wykonawczy w branży elektrycznej
13	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej)
14	Przedmiary robót (w branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz przedmiar obejmujący część remizy OSP)