

Projekt pn. „Wymiana urządzeń grzewczych w ramach lokalnych źródeł ciepła wraz z termomodernizacją budynków oraz instalacją OZE celem ograniczenia „niskiej emisji” w gminie Naruszewo”, realizowany zgodnie z Umową nr RPMA.04.03.01-14-b393/18-00 podpisaną w dn. 06.08.2019 r. z Województwem Mazowieckim, współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejsięcie na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.3 „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza” Poddziałania 4.3.1. „Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Gmina Naruszewo  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo  
pow. płoński, woj. mazowieckie

Naruszewo, dn. 03.04.2020 r.

RSG.271.PU.33.3.2020

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na realizację zadania pn.**

**Zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn. „Wymiana urządzeń grzewczych w ramach lokalnych źródeł ciepła wraz z termomodernizacją budynków oraz instalacją OZE celem ograniczenia „niskiej emisji” w gminie Naruszewo”**

na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.)

### **ZAMAWIAJĄCY**

GMINA NARUSZEWO  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo

reprezentowana przez Tomasza Konczewskiego – Zastępcę Wójta Gminy Naruszewo

### **TERMINY**

**Składanie ofert: do dn. 14.04.2020 r., do godz. 10:00**

**Adres poczty elektronicznej: [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl)**

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej: strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*

<b>Rozdział I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
-------------------	---------------------------------------

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo</b>
<b>REPREZENTOWANA PRZEZ</b>	<b>Tomasza Konczewskiego - Zastępcę Wójta Gminy Naruszewo</b>
<b>NIP</b>	567-17-89-052
<b>REGON</b>	130378278
<b>Dni i godziny urzędowania</b>	od poniedziałku do piątku w godz. 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>

<b>Rozdział II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
--------------------	-----------------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.).

<b>Rozdział III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
---------------------	-----------------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn. „Wymiana urządzeń grzewczych w ramach lokalnych źródeł ciepła wraz z termomodernizacją budynków oraz instalacją OZE celem ograniczenia „niskiej emisji” w gminie Naruszewo”. Wartość robót budowlanych: **1 446 480, 00 zł brutto**.
- 2) **Obowiązki Inspektora nadzoru /zwanego dalej Wykonawcą/:**  
W imieniu i na rzecz Zamawiającego, Inspektor nadzoru przejmuje obowiązek zorganizowania, przygotowania oraz kontrolowania procesu inwestycyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnym. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonywanych robót, bierze udział w sprawdzeniu i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, próbach, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze końcowym robót budowlanych.
- 4) Wykonawca zapewni po swojej stronie odpowiedni zespół osób, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci: Inspektorów nadzoru dla branży:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej (pełniącego jednocześnie funkcję "**Koordynatora Inspektorów Nadzoru**" zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.),
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 5) Zakres rzeczowy zadania, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski, wynika z SIWZ, dokumentacji projektowej, STWiOR oraz umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą robót budowlanych.
- 6) Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem znajduje się w załączonym projekcie umowy oraz w dokumentacji projektowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=231>.

- 7) Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy oraz załącznik nr 4 do Zaproszenia.
- 8) Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należeć pełny zakres czynności określony przepisami ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
  1. Zapoznanie się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego oraz warunkami zawartymi w decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeniu zamiaru wykonania robót budowlanych.
  2. Uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń.
  3. Obowiązek współpracy z autorem dokumentacji projektowej, zgłaszania Projektantowi uwag i zastrzeżeń własnych, Zamawiającego i Wykonawcy robót oraz dokonywania z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
  4. Współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego pozostałych specjalności.
  5. Obowiązek egzekwowania od Wykonawcy robót skutecznego usuwania ewentualnych wad w trakcie realizacji inwestycji, jak również w okresie gwarancji i rękojmi.
  6. Sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników, w tym:
    - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy,
    - b) nadzorowanie realizacji robót budowlanych w zakresie rzeczowym i finansowym,
    - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy robót - atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja),
    - d) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych,
    - e) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; Inspektor dokonuje ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem; w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany wadliwego materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
    - f) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z przedmiarem robót,
    - g) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót),
    - h) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian zakresu zadania i rodzaju materiałów w stosunku do przyjętej dokumentacji),
    - i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług, przy czym za zgodne z umową wywiązanie się z obowiązków nadzoru, Inspektor ponosi odpowiedzialność zgodnie z odpowiednimi przepisami z Rozdziału 9 i 10 ustawy Prawo budowlane.
  7. Rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót.
  8. Inspektor jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  9. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie

decyzje. Inspektor nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją pozwolenia na budowę.

10. Uczestniczenie w odbiorach robót:

- a) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywania ich do użytkowania,
- b) potwierdzanie na protokole końcowym odbioru robót, i w dziennikach budowy faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w trakcie realizacji inwestycji, jak również w okresie gwarancji i rękojmi,
- c) dokonywanie odbiorów robót, potwierdzonych protokołem odbioru, który będzie podstawą wypłaty wynagrodzeń Wykonawcy robót budowlanych,
- d) sprawdzanie innych dokumentów załączonych do rozliczenia robót, uczestniczenia w naliczaniu odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych,
- e) obowiązek potwierdzenia gotowości do odbioru technicznego robót zgłoszonych przez Wykonawcę robót poprzez wpis do dzienników budowy.

11. Branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, a także kontrola i odbiór usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.

12. Inspektor zobowiązany jest do:

- a) w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącej kontroli wykonania robót dokonywanej, tak aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
- b) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
- c) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.

9) Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik nr 2 do zaproszenia**).

<b>Rozdział IV</b>	<b>Termin realizacji zamówienia</b>
--------------------	-------------------------------------

- 1) Termin rozpoczęcia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego (Zamawiający informuje, iż budynek Szkoły Podstawowej w Krysku jest obiektem czynnym; termin zakończenia roku szkolnego przewidywany jest na dzień 27.06.2020 r.),**
- 2) Termin zakończenia - **do dn. 30 października 2020 r.,**
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany pełnić nadzór inwestorski w trakcie realizacji przedmiotowego zadania oraz w okresie gwarancyjnym (tj. 60 miesięcy od protokolarnego odbioru robót budowlanych).
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpieniem stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemicznego).

<b>Rozdział V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
-------------------	--

- 1) Od Wykonawcy wymaga się posiadania uprawnień lub dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
  - a) 1 osoba, której powierzy funkcję inspektora nadzoru robót budowlanych (pełniącego jednocześnie funkcję **Koordynatora inspektorów nadzoru**), posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
  - b) 1 osoba, której powierzy funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót budowlanych w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- c) 1 osoba, której powierzy funkcję inspektora nadzoru robot elektrycznych, posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 2) Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży dla Inspektorów nadzoru inwestorskiego kopie posiadanych przez nich uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z zaświadczeniami potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

## **Rozdział VI      Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) **Do oferty należy załączyć:**
  - a) formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do zaproszenia**),
  - b) wykaz osób (**Załącznik nr 3 do zaproszenia**),
  - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**
- 5) Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

## **Rozdział VII      Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiada wymaganiom określonym w przedmiotowym postępowaniu i spełnia kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. najniższa cena.

## **Rozdział VIII      Warunki postępowania**

- 1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  - b) zmiany terminu składania ofert,
  - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwy sposób nie podlega ocenie.
- 4) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane

- oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi Wykonawców o jego wyniku.
  - 6) Zamawiający unieważni postępowanie:
    - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
    - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
  - 7) Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów lub wady w dokumentach niemożliwe do poprawienia lub wyjaśnienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  - 8) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
    - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,
 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 10) W przypadku stwierdzenia, że ofert zawiera rażąco niską cenę i nie daje gwarancji prawidłowego wykonania zadania Zamawiający przewiduje możliwość jej odrzucenia.
  - 11) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - b) ceny.
  - 12) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

<b>Rozdział IX</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

- 1) Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- 2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kserokopię odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wskazane w ofercie do prowadzenia i kierowania robotami wraz z kserokopią zaświadczenia potwierdzającego przynależność ww. osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

<b>Rozdział X</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
-------------------	---

Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju, Zamawiający w celu ochrony przed COVID-19 informuje, iż porozumiewanie się między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie tylko w formie elektronicznej przy pomocy skrzynki elektronicznej.

- 2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego od Wykonawcy winna być przesłana w formie skanu opatrzonego podpisem Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający przewiduje również kontakt z Wykonawcą przy pomocy platformy ePUAP.
- 3) Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl).

## Rozdział XI

## Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Naruszewo** z siedzibą w miejscowości **Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**, dane kontaktowe: tel. **23 663 10 51**, fax. **23 663 10 51 wew. 34**, e-mail: [gmina@naruszewo.pl](mailto:gmina@naruszewo.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@naruszewo.pl](mailto:iod@naruszewo.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dn. 14 kwietnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup> na adres e-mail: [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl).
2. W tytule wiadomości proszę się powołać na znak (RSG.271.PU.33.2020).

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (Załącznik nr 1)
2. Projekt umowy (Załącznik nr 2)
3. Wykaz osób (Załącznik nr 3)
4. Opis robót budowlanych (Załącznik Nr 4)

ZASTĘPCA WÓJTY  
  
mgr Tomasz Konczewski