

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na realizację zadania pn.
„Zakup agregatu prądotwórczego do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk”

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie
RSG. 271.PU.53.3.2017

Naruszewo, dn. 07.08.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

„Zakup agregatu prądotwórczego do Stacji Uzdatniania Wody
w miejscowości Stary Nacpolsk”

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.) Zamawiający – Gmina Naruszewo z siedzibą w Naruszewie 19A, 09 – 152 Naruszewo zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 14.08.2017 r., do godz. 10.00

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	ugnaruszewo@vip.wp.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
-------------	----------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
--------------	----------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

31122000-7 Jednostki prądotwórcze

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu prądotwórczego w wersji otwartej do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk.
2. Miejsce oraz dokładny termin dostawy zostaną uzgodnione telefonicznie co najmniej 2 dni przed dostarczeniem przedmiotu postępowania. Lokalizacja dostawy urządzenia nie wyniesie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien wliczyć koszty transportu w cenę ryczałtową zamówienia.
3. Urządzenie zostanie umiejscowione w obrębie Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk zlokalizowanej na działce o nr ewid. 49/2, obręb 0032 Nacpolsk.
4. Przedmiot zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego, jednakże zostanie przekazany do eksploatacji Zakładowi Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie.
5. Parametry urządzenia:
 - 1) agregat prądotwórczy w wersji niezabudowanej z samoczynnym załącznikiem rezerwy,
 - 2) przełącznik zasilania w samoczynnym załączniku rezerwy z możliwością ręcznego przełączenia silnik z grzałką płynu chłodzącego przystosowany do pracy awaryjnej po zaniku zasilania podstawowego z możliwością regulacji zakresu uruchomienia agregatu od 0 do minimum 2 minut,
 - 3) moc ciągła (znamionowa) zespołu minimum 45, 00 KVA / 36, 00 KW,
 - 4) moc awaryjna (maksymalna) zespołu minimum 49, 50 KVA / 39, 60 KW,
 - 5) silnik wysokoprężny, czterosuwowy (diesel) chłodzony cieczą,
 - 6) prądnicą synchroniczną, samowzbudną z elektrycznym regulatorem napięcia AVR,
 - 7) napięcie znamionowe 230V1 – 400V3,
 - 8) panel sterowania ręczny/automatyczny i instrukcja obsługi w języku polskim (Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia panelu sterowania i instrukcji w języku innym niż polski),
 - 9) zintegrowany układ samoczynnego załącznika rezerwy – dobrany do mocy agregatu,
 - 10) elektroniczny regulator prędkości obrotowej silnika,

- 11) zbiornik paliwa na minimum 10 h pracy agregatu przy maksymalnym obciążeniu,
 - 12) instalacja elektryczna z ładowarką akumulatorów,
 - 13) podgrzewacz chłodziwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na przedmiot dostawy (wzór karty gwarancyjnej stanowi **Załącznik nr 3 do zaproszenia**).
 7. Wykonawca dokona corocznego bezpłatnego przeglądu w terminie trwania gwarancji do zachowania gwarancji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca przeszkoli obsługę oraz dokona pierwszego uruchomienia w ciągu 10 dni od otrzymania informacji o gotowości agregatu do pracy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat bezpieczeństwa zgodności Polską Normą lub Normami Europejskimi itp.
 10. Postępowanie obejmuje jedynie dostawę i rozładunek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonanie instalacji elektrycznej do podłączenia urządzeń, oraz wykonanie instalacji wydechowej spalin (czerpanie i wyrzutnie powietrza) w miejscu instalacji leży w gestii Zamawiającego.
 11. Termin i miejsce dostawy urządzenia należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający przewiduje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk.
 12. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) książkę gwarancyjną,
 - 2) instrukcję obsługi i dokumentację eksploatacyjną katalog części zamiennych (w języku polskim),
 - 3) książkę przeglądów okresowych.
 13. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do zaproszenia**).

Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
--------------------	-------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**.
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia – **do dn. 29.09.2017 r.**

Rozdział V	Opis sposobu przygotowania oferty
-------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do zaproszenia**),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział VI	Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty
--------------------	---

1. Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):

Cena – 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$CENA = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 100.

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnym kryterium oceny oferty.
3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

Rozdział VIII	Opis sposobu obliczenia ceny
----------------------	-------------------------------------

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaproszenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

„Zakup agregatu prądotwórczego do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk”

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział IX	Warunki postępowania
--------------------	-----------------------------

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
6. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
 - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczącą:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział X	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Rozdział XI	Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia
--------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.

Rozdział XII	Części zamówienia
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XIII	Podwykonawstwo
----------------------	-----------------------

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------	---

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na realizację zadania pn.
„Zakup agregatu prądotwórczego do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk”

osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1080).

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Dominik Sabalski - Podinspektor ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
tel. 23 663 10 51 wew. 27, e-mail: d.sabalski@naruszewo.pl.

Rozdział XVI	Miejsce i termin złożenia oferty
---------------------	---

Ofertę należy dostarczyć w terminie do dn. 14 sierpnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰ do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu), w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Oferta na zakup agregatu prądotwórczego do Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Stary Nacpolsk” (znak sprawy: RSG.271.PU.53.2017).

Rozdział XVII	Załączniki
----------------------	-------------------

Nr załącznika	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy
3	Wzór karty gwarancyjnej

Z poważaniem


mgr inż. Beata Pierścińska