

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„Przebudowa drogi krajowej nr 50 polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Nacpolsk”

Gmina Naruszewo

Naruszewo 19A

09-152 Naruszewo

pow. płoński, woj. mazowieckie

Naruszewo, dn. 22.11.2017 r.

RSG. 271.PU.85.3.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„Przebudowa drogi krajowej nr 50 polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Nacpolsk”

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.) Zamawiający – Gmina Naruszewo z siedzibą w Naruszewie 19A, 09 – 152 Naruszewo zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 30.11.2017 r., do godz. 10.00

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na realizację zadania pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„Przebudowa drogi krajowej nr 50 polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Nacpolsk”

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
-------------------	---------------------------------------

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	ugnaruszewo@vip.wp.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
--------------------	-----------------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------	-----------------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę drogi krajowej nr 50 polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Nacpolsk, na odcinku od 48+100 do km 49+643.
- 2) Zadanie realizowane jest w partnerstwie z Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie, przy ul. Mińskiej 25, 03-808 Warszawa (zwaną GDDKiA) na podstawie porozumienia o współpracy partnerskiej nr: 13/2017 z dnia 23.06.2017 r. oraz aneksu z dn. 14.11.2017 r.
- 3) W przypadku gdy zakres inwestycji wykracza poza pas drogowy drogi krajowej, Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności, działając z upoważnienia Gminy Naruszewo i GDDKiA, służące uzyskaniu tytułu prawnego do dysponowania przez GDDKiA prawem do gruntu na cele budowlane, w postaci uzyskania od właścicieli nieruchomości umów użyczenia ze zgodą na budowę chodnika przy drodze krajowej, umożliwiających realizację inwestycji.
- 4) Działając z upoważnienia Gminy oraz GDDKiA Wykonawca opracuje i uzgodni z właścicielami właściwych sieci dokumentację techniczną, umożliwiającą przełożenie lub zabezpieczenie urządzeń lub obiektów, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek kolizji, w związku z realizowaną inwestycją.
- 5) Wykonawca przedłoży GDDKiA celem uzgodnienia projekt budowlany oraz uzyska zatwierdzenie stałej organizacji ruchu.
- 6) Wykonawca udzieli GDDKiA autorskich praw zależnych dla dokumentacji projektowej umożliwiających korzystanie z dokumentacji oraz dokonywanie jej przeróbek w tym w szczególności na rozporządzenie ta dokumentacją.
- 7) Wykonanie usługi obejmuje przekazanie Zamawiającemu następujących opracowań w formie papierowej:
 - a) projekt budowlany - wykonawczy – 5 egz.,
 - b) Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu – 3 egz.,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - d) przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim (do kosztorysu należy załączyć tabelę wartości elementów scalonych) – 1 egz.,

- e) opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy sporządzić także w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym; wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową; Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z opracowaniem pisemnym (papierowym).
- 8) W zakres zamówienia wchodzi również uzyskanie:
- wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych, po których przebiegać będzie trasa projektowanej sieci,
 - oświadczeń wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych) deklarujących zgodę na wejście w teren w celu budowy,
 - opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wymaganym do uzyskania zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub pozwolenia na budowę zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym,
 - w razie konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki.
- 9) Ponadto na zakres przedsięwzięcia składa się:
- sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - wrysowanie proponowanego przebiegu ciągu pieszo-rowerowego,
 - sporządzenie wykazu stron postępowania (obręb, numer działki, właściciel).
- 10) Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do opracowania dokumentacji, łącznie z dokonaniem wizji lokalnej terenu robót i zapoznaniem się ze stanem istniejącym.
- 11) Mapy do celów projektowych w skali 1:1000 Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w niezbędnych specjalnościach oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych. Osoby, które będą projektować powinny posiadać stosowne doświadczenie zawodowe, potencjał wykonawczy oraz odpowiednie kwalifikacje. Zamawiający wymaga dysponowania osobą posiadającą uprawnienia specjalności inżynierii drogowej. W przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami wodnymi, teletechnicznymi lub energetycznymi Wykonawca zapewni udział osób posiadających uprawnienia do wykonywania projektów w przedmiotowych niezbędnych specjalizacjach.
- 13) Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i powinna być zgodna z dyspozycją art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia oraz za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy zamówienia).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do:
- uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym oraz GDDKiA szczegółów rozwiązań technicznych, materiałowych i kosztowych dla zakresu prac budowlanych będących do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia; Wykonawca uwzględni zastosowanie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
 - informowania Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem nie dopuszczenia do opóźnień,
 - Strony będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.
- 15) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 16) W przypadku niekompletności dokumentacji, Wykonawca będzie zmuszony do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót

budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo budowlane.

18) Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik nr 2 do zaproszenia**).

Rozdział IV Termin realizacji zamówienia

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**.
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia – **do dn. 22 czerwca 2018 r.**

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do zaproszenia**),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział VI Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, jest najniższa cena oferty.

Znaczenie kryterium najniższej ceny – 100 %.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 100.

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnym kryterium oceny oferty.

3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

Rozdział VIII**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaprośzenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział IX**Warunki postępowania**

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
6. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
 - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,
 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczącą:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział X	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Rozdział XI	Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia
--------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.

Rozdział XII	Części zamówienia
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XIII	Podwykonawstwo
----------------------	-----------------------

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.

2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------	---

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1080).
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Dominik Sabalski - Podinspektor ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
 tel. 23 663 10 51 wew. 27, e-mail: d.sabalski@naruszewo.pl.

Rozdział XVI	Miejsce i termin złożenia oferty
---------------------	---

Ofertę należy dostarczyć w terminie **do dn. 30 listopada 2017 r. do godz. 10⁰⁰** do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu)**, w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi krajowej nr 50 polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Nacpolsk” (znak sprawy: RSG.271.PU.85.2017).**

Rozdział XVII	Załączniki
----------------------	-------------------

Nr załącznika	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy