



Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie

Naruszewo, dn. 15.05.2017 r.

RSG. 271.PU.26.3.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Naruszewo na lata 2016 - 2026

na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.)

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 23.05.2017 r., do godz. 10:00

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- strona internetowa Zamawiającego - Biuletyn Informacji Publicznej - <http://ugnaruszewo.bip.org.pl> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
-------------------	---------------------------------------

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	ugnaruszewo@vip.wp.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
--------------------	-----------------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------	-----------------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 73200000 - 4 **Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju**
 72246000 - 1 **Usługi doradcze w zakresie systemów**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Naruszewo na lata 2016 – 2026 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji). Dokument winien być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęty jest Zamawiający.
2. Zadanie pn. „Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Naruszewo na lata 2016 – 2026” realizowane jest w ramach projektu pt. „Przygotowanie Programów Rewitalizacji” II edycja. Źródłem finansowania projektu są:
 - Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc Techniczna 2014-2020” do wsparcia z funduszu Spójności w ramach „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce – 85%,
 - Budżet Państwa – 15%.
3. Program Rewitalizacji będzie podstawą do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i winien być zgodny z:
 - a) Ustawą z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
 - b) Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszarów zdegradowanych (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji.
5. W ramach wstępnej analizy Zamawiający wyodrębnił obszary zdegradowane i obszary rewitalizacji. Są to fragmenty miejscowości stanowiące pozostałości Państwowych Gospodarstw Rolnych (PGR): Nacpolsk (ok. 22 ha), Wróblewo-Osiedle (ok. 15 ha), Sosenkowo-Osiedle (ok. 3 ha), Żukówek (ok. 4 ha).

6. Opracowany Program Rewitalizacji winien zawierać następujące składowe i cechy:
 - a) Kompleksowość programu rewitalizacji,
 - b) Koncentrację programu rewitalizacji,
 - c) Komplementarność z innymi dokumentami,
 - d) Komplementarność problemową,
 - e) Komplementarność międzyokresowa,
 - f) Komplementarność źródeł finansowania,
 - g) Realizacja zasady partnerstwa i partycypacji,
 - h) Listę planowanych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
7. Program rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WM, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania programu rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WM.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Programu Rewitalizacji tak aby, różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych w następujących ilościach i formach:
 - a) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej (w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie internetowej) – 1 konsultacja;
 - b) spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych – 2 konsultacje;
9. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z Radnymi Gminy Naruszewo oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacja projektu programu rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
10. Wykonawca zbierze oraz przetworzy wszelkie dane niezbędne do opracowania dokumentacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia realizacji zadania.
12. Wykonawca programu zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnień ze stosownymi organami). Wykonawca na etapie opracowania Planu rewitalizacji zwróci się z zapytaniem do instytucji opiniujących o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko do. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny o środowisku Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organ zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualniania prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
13. Dokumentacja winna zostać przekazana Zamawiającemu w 5 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośniku elektronicznym w edytowalnej formie cyfrowej.
14. Wykonawca po realizacji zamówienia wraz z przekazaną dokumentacją przenosi na zamawiającego wszelkie prawa autorskie do przedmiotowego opracowania w tym w szczególności do przetwarzania, powielania, modyfikowania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
16. Projekty wynikające z Programu Rewitalizacji muszą mieć charakter kompleksowy i muszą uwzględniać środki własne oraz dofinansowania.

17. Po opracowaniu Program Rewitalizacji zostanie uchwalony przez Radę Gminy, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
18. Program Rewitalizacji zostanie poddany ocenie przez ekspertów z Zespołu Rewitalizacji w Województwie Mazowieckim.
19. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).

Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
--------------------	-------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy.**
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia – **do dn. 21 lipca 2017 r.**

Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-------------------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie główne usługi** polegające na przygotowaniu i opracowaniu Programu Rewitalizacji Gminy lub Miasta.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć **wykaz głównych usług (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*)** wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości brutto zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do wykazu muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu).

Rozdział VI	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - b) wykaz głównych usług (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział VII	Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty
---------------------	---

1. Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):

Cena [C] –100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$CENA = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z ww. kryterium.
3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

Rozdział VIII	Opis sposobu obliczenia ceny
----------------------	-------------------------------------

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (*Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaproszenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

8. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział IX	Warunki postępowania
--------------------	-----------------------------

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
6. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
 - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczącą:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział X	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,

Rozdział XI	Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia
--------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.

Rozdział XII	Części zamówienia
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XIII	Podwykonawstwo
----------------------	-----------------------

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego.
3. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców został określony w Formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a niezapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części zamówienia objętego niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę



stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------	---

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1080).
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Dominik Sabalski - Podinspektor ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
 tel. 23 663 10 51 wew. 27, e-mail: d.sabalski@naruszewo.pl.

Rozdział XV	Miejsce i termin złożenia oferty
--------------------	---

Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie do dn. 23 maja 2017 r. (wtorek) do godz. 10⁰⁰ do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu), w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Oferta na opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Naruszewo na lata 2016 - 2026” (znak sprawy: RSG.271.PU.26.2017).

Rozdział XVI	Załączniki
---------------------	-------------------

Nr załącznika	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy
3	Wykaz głównych usług
4	Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Z poważaniem

Wójt

 mgr inż. Beata Pierścińska