

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat”

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie
RSG.271.3.4.2016

Naruszewo, dn. 1 kwietnia 2016 r.

Znak sprawy:	RSG.271.3.2016
<p><u>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</u></p> <p>na realizację zadania pn.</p> <p>„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat”</p>	
<p><u>Z A M A W I A J Ą C Y</u></p> <p>GMINA NARUSZEWO</p> <p>Reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo</p>	
<p><u>TERMINY</u></p> <p>Składanie ofert: do dn. 12.04.2016 r. do godz. 10.00</p> <p>Otwarcie ofert: dn. 12.04.2016 r., godz. 10.05</p>	

Opracowali SIWZ:	Podpis	Zatwierdziła:	Podpis
Marta Białecka	<p align="center">Referent</p> <p><i>Marta Białecka</i> ds. księgowości budżetowej Marta Białecka</p>	<p align="center">Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo</p>	<p align="center">WÓJT</p> <p><i>mgr inż. Beata Pierścińska</i></p>
Dominik Sabalski	<p align="center">Dominik Sabalski</p> <p><i>DS</i> Referent ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych</p>		
Sprawdził SIWZ:	Podpis		
Tomasz Konczewski	<p align="center">ZASTĘPCA WÓJTA</p> <p><i>mgr Tomasz Konczewski</i></p>		

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat”

SPIS TREŚCI		
Rozdział	Nazwa	Nr str.
Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział V	Części zamówienia	7
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające	7
Rozdział VII	Oferty wariantowe	7
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
Rozdział X	Grupy kapitałowe	11
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12
Rozdział XII	Termin związania ofertą	13
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	13
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny	15
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział XVIII	Podwykonawstwo	19
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	20
Rozdział XXI	Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	21
Rozdział XXII	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektryczną	21
Rozdział XXIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia	21
Rozdział XXIV	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy	21
Rozdział XXV	Zaliczki	21
Rozdział XXVI	Możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne	21
Rozdział XXVII	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej	21
Rozdział XXVIII	Ogłoszenie wyników przetargu	22
Rozdział XXIX	Postanowienia końcowe	22
Rozdział XXX	Załączniki do specyfikacji	22

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
-------------------	---------------------------------------

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	ugnaruszewo@vip.wp.pl
Adres BIP z dostępną SIWZ	http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl
Adres strony internetowej	http://www.naruszewo.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
Tryb - przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2146 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2146 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.).
 - c) Ustawa z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dn. **1 kwietnia 2016 r.**
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr **73662-2016**.
 - b) strona internetowa Zamawiającego www.ugnaruszewo.bip.org.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
 - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem www.ugnaruszewo.bip.org.pl w zakładce **Przetargi** – data zamieszczenia **1 kwietnia 2016 r.**

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------	-----------------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)	
66110000-4	Usługi bankowe
66112000-8	Usługi depozytowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat.
- 2) Wielkość i zakres zamówienia:
 - a) liczba rachunków: 35,
 - b) szacunkowa roczna kwota wpłat gotówkowych do banku: 2 000 000,00 zł,
 - c) szacunkowa roczna kwota wypłat gotówkowych z banku: 4 260 000,00 zł,
 - d) szacunkowa liczba przelewów w skali roku na rachunki w oddziałach wykonawcy: 4 800 szt.,
 - e) szacunkowa liczba przelewów w skali roku na rachunki w innych bankach; 10 400 szt.

UWAGA: Podana ilość rachunków bankowych jest ilością przewidywaną i może być zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby rachunków w trakcie realizacji umowy (zamknięcie i otwarcie rachunków) wymaga potwierdzenia pisemnego i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

- 3) Bank nie będzie pobierał od Gminy Naruszewo oraz jej jednostek gminnych innych niż zaproponowane w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu.
- 4) Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub będą przekazane Gminie inne jednostki organizacyjne, zostaną one włączone do tej usługi bez dodatkowych opłat. Zmiana ilości rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Gminy, nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie.
- 5) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie bądź utworzenie placówki bankowej usytuowanej w miejscowości Naruszewo o strukturze oddziału bądź filii, pozwalającej na kompleksową i sprawną obsługę. Utworzenie oddziału bądź filii powinno nastąpić nie później niż do dn. 30 czerwca 2016 r.**
- 6) **Placówka bankowa winna być czynna w godzinach umożliwiających sprawne korzystanie z usług.**

2. W zakresie bieżącej obsługi bankowej zamówienie obejmuje:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych **Gminy Naruszewo** oraz gminnych jednostek organizacyjnych, takich jak:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie,
 - b) Gminna Biblioteka Publiczna w Naruszewie,
 - c) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie,
 - d) Zespół Szkół w Naruszewie,
 - e) Zespół Szkół w Nacpolsku,
 - f) Szkoła Podstawowa w Krysku,
 - g) Szkoła Podstawowa w Radzyminku,
 - h) Szkoła Podstawowa w Zaborowie.
- 2) **Środki pieniężne na rachunkach bieżących i pomocniczych:** wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy "plus" "minus" marża określona w złożonej przez

- Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%.
- 3) Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
 - 4) Możliwość zamykania rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego.
 - 5) Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.
 - 6) Przyjmowanie wpłat na rachunki bankowe Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych.
 - 7) Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych.
 - 8) Wydawanie blankietów czekowych.
 - 9) **Przyjmowanie lokat typu „over night”**: lokowanie wolnych środków na lokacie krótkoterminowej, przyjmowanie automatycznie lokaty typu "over night" z rachunku bieżącego budżetu Gminy w kwocie powyżej 200 000,00 zł, (przy czym kwota 200 000,00 zł, pozostaje nie przekazywaną na lokatę). Oprocentowanie określa się w oparciu o WIBID 1M (ustalony o godz. 11:00 w dniu założenia lokaty) +/- wskaźnik korekty, przy czym lokata typu "over night" będzie dokonywana, o ile oprocentowanie na tej lokacie będzie wyższe niż oprocentowanie rachunku bieżącego.
 - 10) **Przyjmowanie lokat terminowych jednomiesięcznych (1M)**: wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy "plus" "minus" marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach miesięcznych. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%.
 - 11) **Przyjmowanie lokat terminowych trzymiesięcznych (3M)**: Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy "plus" "minus" marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach trzymiesięcznych. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%.
 - 12) Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych, wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającej dokonywanie przelewów elektronicznych oraz uzyskiwanie informacji o bieżącym stanie kont i obrotów w terminie do dn. 30 czerwca 2016 r.
 - 13) Przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. Wykonawca powinien zapewnić instalację (uruchomienie) stanowisk elektronicznej bankowości oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Gminę Naruszewo oraz jej poszczególne jednostki organizacyjne. Ponadto powinien dostarczyć wszelkie dodatkowe, niezbędne do pracy w systemie akcesoria, zarówno dla osób sporządzających dokumenty w systemie bankowości elektronicznej, jak i dla podpisujących w ilości wymaganej przez Zamawiającego. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat”

- a) podłączenie do systemu elektronicznego każdego nowo otwartego rachunku w trakcie trwania umowy,
 - b) uzyskiwanie na bieżąco wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
 - c) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych, przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,
 - d) składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - e) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach, generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - f) informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o jej przyczynie,
 - g) możliwość wykonywania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego lub kilku użytkowników systemu,
 - h) przechowywanie wysyłanych przelewów w archiwum systemu, co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty dokonania operacji,
 - i) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
 - j) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
 - k) możliwość sporządzenia wyciągu w formie elektronicznej, możliwość sprawdzenia obrotów i stanów na rachunkach bankowych w dowolnej chwili.
- 14) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych.
- 15) Sporządzanie historii do rachunku bankowego na prośbę Zamawiającego.
- 16) Prowadzenie rachunku obejmuje:
- a) wykonywanie przelewów w formie elektronicznej wewnątrz banku pomiędzy rachunkami,
 - b) wykonywanie przelewów elektronicznych na zewnątrz do innych banków,
 - c) dokonywanie przelewów w formie papierowej,
 - d) sporządzanie wyciągów bankowych do wszystkich rachunków za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku,
- 17) Potwierdzenie realizacji przelewu w dniu przyjęcia do realizacji.
- 18) Zmiana karty wzorów podpisów.
- 19) Umożliwienie Zamawiającemu pobieranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
- 20) Umożliwienie pracownikom Urzędu Gminy w Naruszewie i jednostek organizacyjnych Gminy Naruszewo uzyskiwania informacji telefonicznych o stanie salda oraz wszelkich operacjach dokonywanych na rachunkach bankowych danego dnia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
- 21) Dopisywanie odsetek bankowych do rachunków wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy za miesiąc grudzień w dniu 31 grudnia oraz przeksięgowanie z tą samą datą środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, ze wskazanych na podstawie pisma rachunków, na podstawowy rachunek budżetu Gminy. Za wymienioną usługę Bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji.
- 22) Wypłata przyznanego stypendium socjalnego dla uczniów na podstawie zatwierdzonych do wypłaty list z wyodrębnionego przez Bank konta. Zamawiający określa termin realizacji świadczeń po przekazaniu środków finansowych. Bank przedkłada pisemną informację o zrealizowaniu zlecenia lub zwrocie niezrealizowanych wypłat.
- 23) Wypłata świadczeń zgodnie z dyspozycjami zawartymi na listach wypłat opracowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie. Wypłaty dokonywane będą z wyodrębnionego przez Bank konta. Zamawiający określa termin realizacji świadczeń po

przekazaniu środków finansowych. Bank przedkłada pisemną informację o zrealizowaniu zlecenia lub zwrocie niezrealizowanych wypłat.

3. Dokumenty udostępnione do wglądu każdorazowo na życzenie Wykonawcy:

- 1) Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2014: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z.
- 2) Bilans za 2014 r.
- 3) Uchwała Budżetowa Gminy Naruszewo na rok 2016.
- 4) Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok.
- 5) Stan posiadanych kredytów i pożyczek.

Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
--------------------	------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji zamówienia nastąpi w **dn. 1 lipca 2016 r.**
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do dn. 30 czerwca 2020 r.**

Rozdział V	Części zamówienia
-------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające
--------------------	---------------------------------

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VII	Oferty wariantowe
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez

Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się.
 - b) W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
- e) Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:**
 - a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
 - b) **Aktualne zezwolenie lub inny stosowny dokument** uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 SIWZ**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie w formie oryginału** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
- 3) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby podwykonawców, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączyć Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wskazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany złożyć dokumenty zgodnie z SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X	Grupy kapitałowe
-------------------	-------------------------

Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez:

- 1) **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
- 2) **przedsiębiorcę** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) **związki przedsiębiorców** – rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji;
- 4) **przejęcie kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 5) **porozumienia** – rozumie się:
- a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
 - b) uzgodnienia dokonane w jakiegokolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
 - c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych.

Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Zgodnie z treścią art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faksem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.

2. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo,
faksem na nr : **23 663 11 69 wew. 34,**
drogą elektroniczną na adres e-mail: **d.sabalski@naruszewo.pl**.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Marta Bialecka – Referent ds. księgowości budżetowej,
tel. **23 663 10 51 wew. 30**, e-mail: **m.bialecka@naruszewo.pl**,

- b) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego:

Dominik Sabalski - Referent ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
tel. **23 663 10 51 wew. 27**, e-mail: **d.sabalski@naruszewo.pl**.

Rozdział XII	Termin związania ofertą
---------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
----------------------	-----------------------------------------

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oprócz dokumentów, oświadczeń wymienionych w Rozdziałach VIII oraz IX SIWZ należy złożyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
 - c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**). Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie

pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**

7. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób poniżej opisany:

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (**Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo**) z napisem: **„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: RSG.271.3.2016) na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat” Nie otwierać przed dniem 12 kwietnia 2016 roku do godz. 10.05 ”.**

15. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
16. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. **Postanowienia w sprawie przeliczenia waluty:** w przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający

przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

19. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualną informację z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
---------------------	-------------------------------------------------------

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) do dnia 12 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 1 (gabinet Wójta) w dniu 12 kwietnia 2016 r. do godz. 10:05.

Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny
--------------------	-------------------------------------

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wartości kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia należy podać uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, z uwzględnieniem poniższych warunków, które Wykonawca zastosuje jednakowo dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
5. Do wyliczenia opłat za czynności opisane w SIWZ, służy formularz cenowy do wyliczenia kosztów bieżącej obsługi bankowej.
6. Wartości kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia należy podać uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, z uwzględnieniem powyższych warunków, które Wykonawca zastosuje jednakowo dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
7. Do wyliczenia opłat za czynności opisane w SIWZ, służy formularz cenowy do wyliczenia kosztów bieżącej obsługi bankowej.
8. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Cenę zamówienia określają następujące składniki:

a) **Cena** - prowadzenie rachunków wg opisu przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana liczba operacji w sztukach lub wielkość kwotowa w złotych w ciągu 1 roku	Szacowana liczba operacji w sztukach lub wielkość kwotowa w złotych w ciągu 4 lat
1	2	3	4
1.	Koszt otwarcia jednego rachunku	9 szt.	36 szt.
2.	Koszt zamknięcia jednego rachunku	6 szt.	24 szt.
3.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku	420 szt. (35 szt. x 12 m-cy)	1680 szt.
4.	Koszt otwarcia rachunku lokat terminowych	7 szt.	28 szt.
5.	Koszt opłaty miesięcznej za prowadzenie rachunku lokaty terminowej	49 szt. (7 lokat x 7 m-cy)	196 szt.
6.	Koszt wpłat gotówkowych	2 000 000,00 zł	8 000 000, 00 zł
7.	Koszt wypłat gotówkowych	4 260 000,00 zł	17 040 000, 00 zł
8.	Koszt przelewów za jednorazowe przelewy na rachunki w oddziałach wykonawcy	4 800 szt.	19 200, 00 szt.
9.	Koszt przelewów za jednorazowe przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach	10 400 szt.	41 600 szt.
10.	Koszt sporządzenia i wyciągu do rachunku	4 190 szt. (11 szt. x 250 dni) (24 szt. x 60 dni)	16 760 szt.
11.	Opłata miesięczna za korzystanie z systemu elektronicznego	36 szt. (3 szt. x 12 m-cy)	144 szt.
12.	Koszt wypłaty świadczeń z GOPS	3 200 000, 00 zł. (100 tys. x 12 m-cy + Program „Rodzina 500 plus”)	12 800 000, 00 zł
13.	Koszt wypłaty przyznanego stypendium socjalnego	60 000,00 zł	240 000, 00 zł
14.	Koszt wydania zaświadczenia i opinii bankowych	30 szt.	120 szt.
15.	Zmiana karty wzorów podpisów	10 szt.	40 szt.

b) **Oplacalność ekonomiczna rachunków**, w której skład wchodzi poniższe kryteria szczegółowo opisane w **Rozdziale XVI**.

Lp.	Kryterium
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących
2.	Wysokość oprocentowania lokaty „over night”
3.	Oprocentowanie lokat terminowych 1M
4.	Oprocentowanie lokat terminowych 3M

Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z procentowym określeniem ich wagi		
Lp.	Kryterium	Waga kryterium [%]
1	2	3
1.	Cena	60
2.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących	10
3.	Wysokość oprocentowania lokaty „over night”	10
4.	Oprocentowanie lokat terminowych 1M	10
5.	Oprocentowanie lokat terminowych 3M	10
RAZEM		100

UWAGA: Do bankowych obliczeń należy przyjąć jako 365 dni.

1. Zasady oceny kryterium oceny oferty „cena” (waga kryterium „cena” – 60%)

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 60.

2. Zasady oceny kryterium oceny oferty „**Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących**” (waga kryterium „Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących” – 10%)

Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych – liczonej jako WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc odsetkowy skorygowane o marżę banku wrazone w % = WIBID 1M + (-) marża banku %.

Dla celów porównania ofert przyjmuje się: WIBID 1M na dzień 29.02.2016 r. wynoszący 1, 36 %.

$$O_r = \frac{\text{oferowana wartość badanej oferty}}{\text{oferowana wartość maksymalna}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 10.

3. Zasady oceny kryterium oceny oferty „**Wskaźnik oprocentowania lokaty typu „over night”**” (waga kryterium „Wskaźnik oprocentowania lokaty typu „over night” – 10%)

Oprocentowanie lokaty typu „over night” – liczone jako WIBID 1M ustalony w dniu złożenia lokaty skorygowane o marżę banku wyrażoną w % = WIBID 1M + (-) marża banku %.

Dla celów porównania ofert przyjmuje się: WIBID 1M na dzień 29.01.2016 r. wynoszący 1, 36 %.

$$O_l = \frac{\text{oferowana wartość badanej oferty}}{\text{oferowana wartość maksymalna}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 10.

4. Zasady oceny kryterium oceny oferty „**Oprocentowanie lokat terminowych 1M**” (waga kryterium „Oprocentowanie lokat terminowych 1M” – 10%)

Oprocentowanie lokat terminowych 1M – Liczone jako WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc odsetkowy, skorygowane o marżę banku wyrażone w % = WIBID 1M +(-) marża baku %.

Dla celów porównania ofert przyjmuje się: WIBID 1M na dzień 29.02.2016 r. wynoszący 1,36 %.

$$L1 = \frac{\text{oferowana wartość badanej oferty}}{\text{oferowana wartość maksymalna}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 10.

5. Zasady oceny kryterium oceny oferty „**Oprocentowanie lokat terminowych 3M**”
(waga kryterium „Oprocentowanie lokat terminowych 3M” – 10%)

Oprocentowanie Lokat terminowych 3M – Liczone jako WIBID 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc odsetkowy, skorygowane o marżę banku wyrażone w % = WIBID 3M +(-) marża baku %.

Dla celów porównania ofert przyjmuje się: WIBID 3M na dzień 29.02.2016 r. wynoszący 1,48 %.

$$L3 = \frac{\text{oferowana wartość badanej oferty}}{\text{oferowana wartość maksymalna}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 10.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (LP) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + Or + Ol + L1 + L3 \text{ gdzie:}$$

Oznaczenie	Kryterium
LP	Łączna liczba punktów
C	Cena
Or	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących
Ol	Wysokość oprocentowania lokaty typu „over night”
L1	Oprocentowanie lokat terminowych 1M
L3	Oprocentowanie lokat terminowych 3M

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
8. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
9. Wszelkie kwoty oraz wartości procentowe określone w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu **do dwóch miejsc po przecinku**.

Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

- (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na stronie internetowej <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w **terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzony został fakt jego otrzymania, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferty oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
 7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII	Podwykonawstwo
-----------------------	-----------------------

Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówienie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udziale zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowieniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Terminy na wniesienie odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- e) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- f) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXI	Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający informuje, iż rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko i wyłącznie w polskich złotych.

Rozdział XXII	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
----------------------	-------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXIV	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział XXV	Zaliczki
---------------------	-----------------

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVI	Możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział XXVII	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział XXVIII	Ogłoszenia wyników przetargu
------------------------	-------------------------------------

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne, zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faxem i/lub drogą elektroniczną.

Rozdział XXIX	Postanowienia końcowe
----------------------	------------------------------

1. Zasady udostępniania dokumentów - Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXX	Załączniki do specyfikacji
---------------------	-----------------------------------

Nr załącznika do SIWZ	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4	Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5	Zobowiązanie innego podmiotu
6	Projekt umowy