

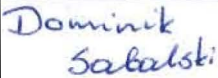


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie
RSG.271.3.4.2015

Naruszewo, dn. 13 kwietnia 2015 r.

Znak sprawy:	RSG.271.3.2015
<u>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</u> na realizację zadania pn. „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”	
<u>Z A M A W I A J Ą C Y</u> GMINA NARUSZEWO Reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo	
<u>TERMINY</u>	
Składanie ofert:	do dn. 21.04.2015 r. do godz. 10.00
Otwarcie ofert:	dn. 21.04.2015 r., godz. 10.05

Opracował SIWZ:	Podpis	Zatwierdziła:	Podpis
Dominik Sabalski		Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo	
Sprawdziła SIWZ:	Podpis		
Joanna Derzikowska			

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.
„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

SPIS TREŚCI		
Rozdział	Nazwa	Nr str.
Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	11
Rozdział V	Części zamówienia	11
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające	12
Rozdział VII	Oferty wariantowe	12
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	12
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	15
Rozdział X	Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w postępowaniu	18
Rozdział XI	Grupy kapitałowe	19
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	20
Rozdział XIII	Termin związania ofertą	21
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium	21
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania ofert	21
Rozdział XVI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny	23
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	24
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
Rozdział XXI	Podwykonawstwo	26
Rozdział XXII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	26
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	28
Rozdział XXV	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektryczną	28
Rozdział XXVI	Informacja o obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowego części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia	28
Rozdział XXVII	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy	28
Rozdział XXVIII	Zaliczki	28
Rozdział XXIX	Możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne	28
Rozdział XXX	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej	28
Rozdział XXXI	Ogłoszenie wyników przetargu	28
Rozdział XXXII	Postanowienia końcowe	29
Rozdział XXXIII	Załączniki do specyfikacji	29

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.
„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	ugnaruszewo@vip.wp.pl
Adres BIP z dostępną SIWZ	http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl
Adres strony internetowej	http://www.naruszewo.pl
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: tryb - przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dn. **13 kwietnia 2015 r.**
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr **82706-2015**.
 - b) strona internetowa Zamawiającego www.ugnaruszewo.bip.org.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
 - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem www.ugnaruszewo.bip.org.pl w zakładce **Przetargi** – data zamieszczenia **13 kwietnia 2015 r.**

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-4	Usługi transportu odpadów
90513100-9	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Naruszewo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Naruszewo, przyjętego uchwałą Rady Gminy w Naruszewie nr XXIV/144/2012 z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Naruszewo, oraz Uchwałą Nr XXVII/167/2013 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 15 marca 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Zakres prac obejmuje:

- 1.1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym:
 - 1.1.1. Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych – (zmieszanych), (*kod odpadu 20 03 01*); w ilości do 120 litrów lub 240 litrów miesięcznie, w zależności od liczby osób w gospodarstwie domowym rozumianym jako zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem na danej nieruchomości i wspólnie się utrzymujących.
 - 1.1.2. Odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w każdej ilości – wyselekcjonowane:
 - a) Szkło,
 - b) Tworzywa sztuczne i metale.
- 1.2. Odbieranie, z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych usytuowanego w Naruszewie (PSZOK), po ich dostarczeniu przez mieszkańców na własny koszt, każdej ilości odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych:
 - a) Wielkogabarytowych i mebli (*kod 20 03 07*) – z jednego kontenera o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7 zadaszony plandeką,
 - b) Rozbiórkowych i budowlanych (*kod 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80; 17 01 82; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 02 04**) – z jednego kontenera o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7 zadaszony plandeką,
 - c) Zielonych (*kod 20 01 08; 20 02 01; 20 02 03*) – z jednego pojemnika z pokrywą na odpady komunalne o pojemności 1100 l,
 - d) Metalu (*kod 15 01 04; 20 01 40*) - z jednego pojemnika z pokrywą na odpady komunalne o pojemności 1100 l,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- e) Papieru (*kod 15 01 01; 20 01 01*) - z jednego pojemnika typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l,
 - f) Szkła (*kod 15 01 07; 20 01 02*) - z jednego pojemnika typu „dzwon”, o pojemności min. 1500 l,
 - g) Tworzywa sztuczne (*kod 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39*) – z jednego pojemnika typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l, albo z jednego pojemnika siatkowego o pojemności min. 1500 l,
 - h) Resztek farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich (*kod 20 01 27*; 20 01 28; 15 01 10*; 15 01 11**) – z zamkniętych szczelnie pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
 - i) Rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich; (*kod 20 01 13*; 20 01 14*; 20 01 15*; 20 01 29*; 20 01 30; 15 01 10*; 15 01 11**) – z zamkniętych szczelnie pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
 - j) Zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz opakowań po nich (*kod 15 01 10*; 15 01 11**) – z zamkniętych pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
 - k) Środki ochrony roślin oraz opakowań po nich (*kod 20 01 19*; 20 01 80; 15 01 10**) – z zamkniętych pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
 - l) Baterie i akumulatory (*kod 20 01 33*; 20 01 34**) – z zamkniętych pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
 - m) Przepracowane oleje (*kod 20 01 26**) – z zamkniętych szczelnie pojemników z pokrywą 1100 l,
 - n) Przeteterminowane leki (*kod 20 01 31*; 20 01 32*) – z zamkniętych pojemników z pokrywą 240 l,
 - o) Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (*kod 20 01 21**) – z zamkniętych pojemników 240 l,
 - p) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (*kod 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36*) z zamkniętych kontenerów o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7,
 - r) Zużytych opon (*kod 16 01 03*) – z kontenerów zadaszonych plandeką o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7.
- 1.3. Odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych z miejscowości Nacpolsk, po ich dostarczeniu przez mieszkańców na własny koszt:
- a) Rozbiórkowych i budowlanych (*kod 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80; 17 01 82; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03*) – z jednego kontenera o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7 zadaszony plandeką,
 - b) Zielonych (*kod 20 01 08; 20 02 01; 20 02 03*) – z jednego pojemnika z pokrywą na odpady komunalne o pojemności 1100 l,
 - c) Papieru (*kod 15 01 01; 20 01 01*) - z jednego pojemnika typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l,
 - d) Szkła (*kod 15 01 07; 20 01 02*) - z jednego pojemnika typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l,
 - e) Tworzywa sztuczne (*kod 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39*) – z jednego pojemnika typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l, albo z jednego pojemnika siatkowego o pojemności min. 1500 l.
- 1.4. Odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych z miejscowości Wróblewo-Osiedle po ich dostarczeniu przez mieszkańców na własny koszt:
- a) Papieru (*kod 15 01 01; 20 01 01*) - z dwóch pojemników typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l każdy,
 - b) Szkła (*kod 15 01 07; 20 01 02*) - z dwóch pojemników typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l każdy,
 - c) Tworzywa sztuczne (*kod 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39*) – z dwóch pojemników typu „dzwon” o pojemności min. 1500 l każdy, albo z dwóch pojemników siatkowego o pojemności min. 1500 l każdy.
- 1.5. Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Naruszewie, o którym mowa w pkt 1.2. lit. a) – g) oraz z miejscowości wymienionych w pkt 1.3. i 1.4. – po wypełnieniu kontenera lub pojemnika, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy konieczności odbioru.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- 1.6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Naruszewie, o którym mowa w pkt 1.2. lit. h) – r) raz na kwartał, w godz. 8.00 – 16.00, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 1.7. Kontenery i pojemniki zlokalizowane będą w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 1.8. Zamawiający zapewni nadzór i obsługę fizyczną punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 1.9.
- 1.9. Nadzór i obsługę fizyczną punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Naruszewie, w zakresie zbierania i odbioru odpadów, o których mowa w pkt 1.2. lit. h) – r) zapewni Wykonawca.
- 1.10. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 1 lipca 2015 roku nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Naruszewo. Ilość i rodzaj pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Wykonawcy przez Zamawiającego i uzależniona będzie od rodzaju zabudowy oraz liczby i wielkości gospodarstw domowych usytuowanych na terenie Gminy Naruszewo. W sytuacji zmiany liczby lub wielkości gospodarstw domowych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do bieżącego dostosowywania ilości i rodzaju pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych do liczby i wielkości gospodarstw domowych usytuowanych na terenie Gminy Naruszewo, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.
- 1.11. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 1 lipca 2015 roku punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Naruszewie, o którym mowa w pkt 1.2. lit. a) - g) oraz miejscowości wymienione w pkt 1.3. i 1.4. w kontenery i pojemniki w ilości określonej w tychże punktach, a także zapewni obsługę w zakresie odbierania odpadów z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W trakcie realizacji zamówienia kontenery i pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.
- 1.12. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, w terminach określonych w pkt 1.6. wyposaży na swój koszt punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Naruszewie w kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1.2. lit. h) – r), w liczbie umożliwiającej odbiór każdej ilości dostarczonych odpadów komunalnych oraz zapewni obsługę w zakresie odbierania odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w tym samym dniu roboczym, niezwłocznie po jego zamknięciu.
- 1.13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 1 lipca 2015 roku nieruchomości zamieszkałe, na których odpady komunalne będą gromadzone w sposób selektywny w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu - na cały okres obowiązywania Umowy. Worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Naruszewo. Ilość i rodzaj worków będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Wykonawcy przez Zamawiającego i uzależniona będzie od rodzaju zabudowy oraz liczby i wielkości gospodarstw domowych deklarujących selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych. Wykaz gospodarstw domowych deklarujących selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych Zamawiający prześle Wykonawcy. W sytuacji zwiększenia liczby lub wielkości gospodarstw domowych deklarujących selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

zobowiązany będzie do dostarczenia worków gospodarstwom domowym deklarującym selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.

2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i zabudowie zagrodowej:
 - 2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (*kod 20 03 01*):
 - a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l,
 - b) Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych następował będzie z drogi publicznej bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej,
 - c) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie go przed posesję w sposób umożliwiający jego swobodny odbiór z drogi publicznej,
 - d) Częstotliwość wywozu, w przypadku odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - e) Realizacja „reklamacji” - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 663 10 51 wew. 34 lub e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl.
 - f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie niesegregowanych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliższej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.
 - 2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (*kody 15 01 01; 20 01 02; 15 01 02; 20 01 39; 20 01 40*).
 - a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych – szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu - z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi lub w zabudowie zagrodowej odbywać się będzie w systemie workowym,
 - b) Wprowadza się worki koloru:
 - zielonego - na odbiór szkła,
 - żółtego - na odbiór tworzyw sztucznych i metalu.
 - c) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca w ilości umożliwiającej odbiór każdej ilości zgromadzonego szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu,
 - d) Worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- minimalna pojemność worka 35 l,
 - e) Odbiór selektywnie zbieranego szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu następował będzie z drogi publicznej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej,
 - f) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi publicznej,
 - g) Częstotliwość wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu - następować będzie raz na dwa miesiące zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - h) Realizacja „reklamacji” - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 663 10 51 wew. 34 lub e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl,
 - i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliższej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - j) Obowiązkiem Wykonawcy będzie porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków w trakcie realizacji usługi odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej:
- 3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (*kod odpadu 20 03 01*):
- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z kontenerów o pojemności 6,5 m³, tzw. kontenery KP7 w ilości dwie sztuki posadowionych na terenie spółdzielni mieszkaniowej „Żurawianka” w Nacpolsku,
 - b) Częstotliwość wywozu, w przypadku odpadów komunalnych niesegregowanych odbieranych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi - po wypełnieniu pojemnika, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru,
 - c) Odbiór odpadów z kontenerów polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba,
 - d) Realizacja „reklamacji” - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 663 10 51 wew. 34 lub e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl,
 - e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie niesegregowanych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliższej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również: porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 3.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (*kody 15 01 07; 20 01 02*):
- a) Selektywnie zebrane odpady komunalne – szkło – odbierane będą z jednego pojemnika typu „dzwon”, o pojemności min. 1500 l posadowionego na terenie spółdzielni mieszkaniowej „Żurawianka” w Nacpolsku,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- b) Selektywnie zebrane odpady komunalne – tworzywa sztuczne – odbierane będą z jednego pojemnika typu „dzwon”, o pojemności min. 1500 l lub z jednego pojemnika siatkowego o pojemności min. 1500 l, posadowionego na terenie spółdzielni mieszkaniowej „Żurawianka” w Nacpolsku,
 - c) Częstotliwość wywozu, w przypadku odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – szkła oraz tworzyw sztucznych - odbieranych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi - po wypełnieniu pojemnika, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru,
 - d) Odbiór odpadów z pojemnika polegać będzie na opróżnieniu ww. pojemnika oraz posprzątaniu wokół niego, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba,
 - e) Realizacja „reklamacji” - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 663 10 51 wew. 34 lub e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl,
 - f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliższej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również: porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wdrożonego systemu zarządzania jakością i zarządzania środowiskiem.
5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:
- 5.1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.
 - 5.2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej), o którym mowa w pkt 1.6., 2.1. d) i 2.2. g), na cały okres trwania umowy, który winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu 1 lipca 2015 roku.
 - 5.3. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.
 - 5.4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru odpadów komunalnych wszystkim mieszkańcom objętym systemem gospodarowania odpadami. Dodatkowo Wykonawca dostarcza harmonogram Zamawiającemu celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Naruszewie, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Naruszewo.
 - 5.5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni powszednie w godzinach 8.00 - 18.00 przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki do godz. 8.00, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.
 - 5.6. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu w którym odebranie nie było możliwe.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- 5.7. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu, na skutek siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z przepisem art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
- 5.9. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Naruszewo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zagospodarować do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 5.10. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Wykonawca w ofercie wskaże instalacje, do których przekazywać będzie odebrane odpady z terenu Gminy Naruszewo.
- 5.11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
 - 3) Uchwały Rady Gminy w Naruszewie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Naruszewo,
 - 4) Uchwały Rady Gminy w Naruszewie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami.
- 5.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 5.13. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 5.14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 5.15. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

6. Charakterystyka Gminy Naruszewo:

- a) powierzchnia Gminy Naruszewo wynosi: 160,00 km².
- b) liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały: 6500 osób (stan na dzień 8 kwietnia 2015 roku),
- c) na terenie Gminy Naruszewo na dzień 1 kwietnia 2015 r. zaewidencjonowanych jest 1745 gospodarstw domowych rozumianych jako zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem na danej nieruchomości i wspólnie się utrzymujących, które ponoszą opłaty za odbiór odpadów komunalnych w tym 179 nieruchomości lokalowych, na których **zamieszkują** mieszkańcy, będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Żurawianka” w Nacpolsku.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości

- d) Gmina Naruszewo liczy 33 sołectwa: Dłutowo, Drochowo – Wola-Krysk, Grąbczewo, Januszewo, Kębłowice, Kozarzewo, Krysk – Nowy Krysk, Łazęki, Michałowo – Beszyno, Nacpolsk, Naruszewo, Nowe Naruszewo, Nowy Nacpolsk, Pieścidła, Postróże, Potyry, Radzymin – Radzyminek, Rąbież – Drochówka, Skarboszewo, Skarszyn, Skwary, Sobanice, Sosenkowo, Srebrna, Stachowo, Stary Nacpolsk, Strzembowo, Troski – Wróblewo, Wichorowo, Wronino, Zaborowo I, Zaborowo II, Żukowo.

7. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Naruszewo w 2014 r.:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	804,90
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	77,26
20 03 07	wielkogabarytowe	5,22
17 01 07	zmieszane odpady z gruzu i betonu	26,80
20 01 02	Szkło	12,28
20 01 39	Tworzywa sztuczne	17,68
20 01 36	Zużyty sprzęt elektroniczny	0,3
20 01 33	Baterie i akumulatory	0,2
20 01 26	Oleje i tłuszcze	0,2
20 01 13	rozpuszczalniki	0,2
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze	0,02
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,02

Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
--------------------	------------------------------------

- a) **Termin rozpoczęcia** realizacji zamówienia nastąpi **od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2015 r.**
- b) **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do dn. 31 grudnia 2016 r.**

Rozdział V	Części zamówienia
-------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające
--------------------	---------------------------------

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VII	Oferty wariantowe
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
----------------------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca wykaże dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności:

- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Naruszewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) Aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
- c) Wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, na podstawie przepisu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 180 poz. 1495) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- d) Zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). lub aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 232 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę zawarcia umowy potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem. Miejsca przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów, określone w zezwoleniach, o których mowa powyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach,
- e) Aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w aktualnie obowiązujących przepisach lub promesę zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot. Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1399 ze zm.).

- f) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dwie główne usługi odbioru odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 1,5 tys. Mg (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełniają warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełniają warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**) co najmniej:
 - a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami,
 - b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej jednym samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 do 3,0 m i masie własnej 5 ton,
 - d) jeden pojazd do dobierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Ponadto Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo-transportową (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) usytuowaną:
 - w gminie Naruszewo, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,
 - na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Pojazdy, o których mowa w punktach a) – d) oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać wymagania określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełniają warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełniają warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się.
 - b) W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
- e) Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--------------------	---

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- b) **Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Naruszewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) **Aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru**, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
- d) **Wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, na podstawie przepisu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 180 poz. 1495) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- e) **Zezwolenie na przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). lub aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 232 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę zawarcia umowy potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem. Miejsca przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów, określone w zezwoleniach, o których mowa powyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach,

- f) **Aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**, które powstają w związku z eksploatacją instalacji w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w aktualnie obowiązujących przepisach lub promesę zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot. Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
- g) **Licencje** na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).
- h) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wykonawca wykaże, że dysponuje (Załącznik Nr 5 do SIWZ) co najmniej:**
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 do 3,0 m i masie własnej 5 ton,
 - jeden pojazd do dobierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- i) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo-transportową (Załącznik Nr 6 do SIWZ) usytuowaną:**
- w gminie Naruszewo, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,
 - na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny
- j) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
- Dowodami o których mowa są:
- Poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:
 - a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 SIWZ**).
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie w formie oryginału** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
- 3) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby podwykonawców, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączyć Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- 5) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wskazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany złożyć dokumenty zgodnie z SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X	Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w postępowaniu
-------------------	---

Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością i zarządzania środowiskiem, a więc świadczyć usługi:

a) zgodnie z normami jakościowymi: Wykonawca przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9001).

b) zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem: Wykonawca przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem (np. ISO 14001).

Rozdział XI	Grupy kapitałowe
--------------------	-------------------------

Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez:

- 1) **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
- 2) **przedsiębiorcę** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) **związki przedsiębiorców** – rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji;
- 4) **przejęcie kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 5) **porozumienia** – rozumie się:
 - a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
 - b) uzgodnienia dokonane w jakiegokolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
 - c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych.

Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------	---

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Zgodnie z treścią art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faksem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.

2. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo,
faksem na nr : **23 663 11 69 wew. 34,**
drogą elektroniczną na adres e-mail: d.sabalski@naruszewo.pl.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- a) **Dominik Sabalski** - Referent ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
tel. **23 663 10 51 wew. 27,**
- b) **Joanna Derdzikowska** – Inspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa i działalności gospodarczej,
tel. **23 663 10 51 wew. 26.**

Rozdział XIII	Termin związania ofertą
----------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
---------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania ofert
--------------------	---

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oprócz dokumentów, oświadczeń wymienionych w Rozdziałach VIII oraz IX SIWZ oraz próbek kruszyw należy złożyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
 - c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
7. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób poniżej opisany:
Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (**Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo**) z napisem: „**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: RSG.271.3.2015) na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016.**” **Nie otwierać przed dniem 21 kwietnia 2015 roku do godz. 10.05**”.
15. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
16. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. **Postanowienia w sprawie przeliczenia waluty:** w przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
19. **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
 - c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualną informację z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XVI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
---------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) do dnia 21 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 1 (gabinet Wójta) w dniu 21 kwietnia 2015 r. do godz. 10:05.

Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny
----------------------	-------------------------------------

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. W związku z powyższym uproszczony kosztorys ofertowy wraz z tabelą wartości elementów scalonych pełni jedynie funkcję pomocniczą. Kosztorys ofertowy nie będzie podlegać ocenie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-----------------------	--

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w SIWZ, jest najniższa cena oferty oraz najkrótszy czas dostawy jednorazowej. Znaczenie kryterium ceny – 95 %, termin płatności faktury – 5 %.
2. Zasady oceny kryterium oceny oferty: „cena” (C) (**waga kryterium „cena” – 95%**)

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 95.

3. Zasady oceny kryterium oceny oferty: „termin płatności faktury” (T) (**waga kryterium „termin płatności faktury” – 5%**)
 - a) **Maksymalny** termin płatności faktury nie może przekraczać 30 dni od momentu przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy niż 30 dni termin płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty czas 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.
 - b) **Minimalny** termin płatności faktury nie może być mniejszy niż 14 dni od momentu przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy niż 14 dni termin płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty czas 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.
 - c) Punkty za termin płatności faktury przydzielane będą zgodnie z poniższą klasyfikacją:

Punkty przydzielane za termin płatności faktury	
Termin płatności [w dniach]	Liczba punktów
14	0
21	2,5
30	5

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 5.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
6. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział IX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na stronie internetowej <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzony został fakt jego otrzymania, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
 5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę OC deliktowe zapewniającą likwidację szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub posiadany mieniem. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia w dniu podpisania umowy polisy OC na czas krótszy niż cały okres realizacji niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed upływem okresu ważności polisy kolejną polisę na pozostały okres czasu tak by zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	--

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** od zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu; zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Naruszewie, nr rachunku: **49 8009 1017 0040 1661 9004 0015**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI	Podwykonawstwo
---------------------	-----------------------

1. Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Rozdział XXII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
----------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
-----------------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówienie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Naruszewo w sezonie 2015/2016”

4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udziale zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowieniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Terminy na wniesienie odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - e) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym

samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

- f) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXIV	Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
----------------------	--

Zamawiający informuje, iż rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko i wyłącznie w polskich złotych.

Rozdział XXV	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
---------------------	---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia
----------------------	---

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXVII	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy
-----------------------	--

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział XXVIII	Zaliczki
------------------------	-----------------

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXIX	Możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
----------------------	--

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział XXX	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej
---------------------	---

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział XXXI	Ogłoszenia wyników przetargu
----------------------	-------------------------------------

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne, zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faxem i/lub drogą elektroniczną.

Rozdział XXXII	Postanowienia końcowe
-----------------------	------------------------------

1. Zasady udostępniania dokumentów - Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXXIII	Załączniki do specyfikacji
------------------------	-----------------------------------

Nr załącznika do SIWZ	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4	Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5	Wykaz urządzeń i narzędzi – pojazdy
6	Wykaz urządzeń i narzędzi – baza magazynowo-transportowa
7	Zobowiązanie innego podmiotu
8	Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
9	Projekt umowy