

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 73662-2016 z dnia 2016-04-01 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Naruszewo

1. Opis przedmiotu zamówienia: 1) Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat. 2) Wielkość i zakres zamówienia: a) liczba rachunków: 35, b) szacunkowa roczna kwota wpłat...

Termin składania ofert: 2016-04-12

Numer ogłoszenia: 80008 - 2016; data zamieszczenia: 07.04.2016

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 73662 - 2016 data 01.04.2016 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, woj. mazowieckie, tel. 23 663 10 51, fax. 23 663 10 51 wew. 34.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.4).

W ogłoszeniu jest: II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia: 1) Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat. 2) Wielkość i zakres zamówienia: a) liczba rachunków: 35, b) szacunkowa roczna kwota wpłat gotówkowych do banku: 2 000 000,00 zł, c) szacunkowa roczna kwota wypłat gotówkowych z banku: 4 260 000,00 zł, d) szacunkowa liczba przelewów w skali roku na rachunki w oddziałach wykonawcy: 4 800 szt., e) szacunkowa liczba przelewów w skali roku na rachunki w innych bankach; 10 400 szt. UWAGA: Podana ilość rachunków bankowych jest ilością przewidywaną i może być zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby rachunków w trakcie realizacji umowy (zamknięcie i otwarcie rachunków) wymaga potwierdzenia pisemnego i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. 3) Bank nie będzie pobierał od Gminy Naruszewo oraz jej jednostek gminnych innych niż zaproponowane w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu. 4) Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub będą przekazane Gminie inne jednostki organizacyjne, zostaną one włączone do tej usługi bez dodatkowych opłat. Zmiana ilości rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Gminy, nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie. 5) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie bądź utworzenie placówki bankowej usytuowanej w miejscowości Naruszewo o strukturze oddziału bądź filii, pozwalającej na kompleksową i sprawną obsługę. Utworzenie oddziału bądź filii powinno nastąpić nie później niż do dn. 30 czerwca 2016 r. 6) Placówka bankowa winna być czynna w godzinach umożliwiających sprawne korzystanie z usług. 2. W zakresie bieżącej obsługi bankowej zamówienie obejmuje:

1) Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych Gminy Naruszewo oraz gminnych jednostek organizacyjnych, takich jak: a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, b) Gminna Biblioteka Publiczna w Naruszewie, c) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie, d) Zespół Szkół w Naruszewie, e) Zespół Szkół w Nacpolsku, f) Szkoła Podstawowa w Krysku, g) Szkoła Podstawowa w Radzyminku, h) Szkoła Podstawowa w Zaborowie. 2) Środki pieniężne na rachunkach bieżących i pomocniczych: wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy plus minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%. 3) Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb na warunkach zadeklarowanych w ofercie. 4) Możliwość zamykania rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego. 5) Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych. 6) Przyjmowanie wpłat na rachunki bankowe Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych. 7) Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych. 8) Wydawanie blankietów czekowych. 9) Przyjmowanie lokat typu over night: lokowanie wolnych środków na lokacie krótkoterminowej, przyjmowanie automatycznie lokaty typu over night z rachunku bieżącego budżetu Gminy w kwocie powyżej 200 000,00 zł, (przy czym kwota 200 000,00 zł, pozostaje nie przekazywaną na lokatę). Oprocentowanie określa się w oparciu o WIBID 1M (ustalony o godz. 11:00 w dniu założenia lokaty) +/- -wskaźnik korekty, przy czym lokata typu over night będzie dokonywana, o ile oprocentowanie na tej lokacie będzie wyższe niż oprocentowanie rachunku bieżącego. 10) Przyjmowanie lokat terminowych jednomiesięcznych (1M): wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy plus minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach miesięcznych. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%. 11) Przyjmowanie lokat terminowych trzymiesięcznych (3M): Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy plus minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach trzymiesięcznych. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%. 12) Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych, wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającej dokonywanie przelewów elektronicznych oraz uzyskiwanie informacji o bieżącym stanie kont i obrotów w terminie do dn. 30 czerwca

2016 r. 13) Przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. Wykonawca powinien zapewnić instalację (uruchomienie) stanowisk elektronicznej bankowości oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Gminę Naruszewo oraz jej poszczególne jednostki organizacyjne. Ponadto powinien dostarczyć wszelkie dodatkowe, niezbędne do pracy w systemie akcesoria, zarówno dla osób sporządzających dokumenty w systemie bankowości elektronicznej, jak i dla podpisujących w ilości wymaganej przez Zamawiającego. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności: a) podłączenie do systemu elektronicznego każdego nowo otwartego rachunku w trakcie trwania umowy, b) uzyskiwanie na bieżąco wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych, c) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych, przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach, d) składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków, e) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach, generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego, f) informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o jej przyczynie, g) możliwość wykonywania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego lub kilku użytkowników systemu, h) przechowywanie wysyłanych przelewów w archiwum systemu, co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty dokonania operacji, i) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu, j) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym, k) możliwość sporządzenia wyciągu w formie elektronicznej, możliwość sprawdzenia obrotów i stanów na rachunkach bankowych w dowolnej chwili. 14) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych. 15) Sporządzanie historii do rachunku bankowego na prośbę Zamawiającego. 16) Prowadzenie rachunku obejmuje: a) wykonywanie przelewów w formie elektronicznej wewnątrz banku pomiędzy rachunkami, b) wykonywanie przelewów elektronicznych na zewnątrz do innych banków, c) dokonywanie przelewów w formie papierowej, d) sporządzanie wyciągów bankowych do wszystkich rachunków za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku, 17) Potwierdzenie realizacji przelewu w dniu przyjęcia do realizacji. 18) Zmiana karty wzorów podpisów. 19) Umożliwienie Zamawiającemu pobieranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji. 20) Umożliwienie pracownikom Urzędu Gminy w Naruszewie i jednostek organizacyjnych Gminy Naruszewo uzyskiwania informacji telefonicznych o stanie salda oraz wszelkich operacjach dokonywanych na rachunkach bankowych danego dnia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji. 21) Dopisywanie odsetek bankowych do rachunków wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy za miesiąc grudzień w dniu 31 grudnia oraz przeksięgowanie z tą samą datą środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, ze wskazanych na podstawie pisma rachunków, na podstawowy rachunek budżetu Gminy. Za wymienioną usługę Bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji. 22) Wypłata przyznanego stypendium socjalnego dla uczniów na podstawie zatwierdzonych do wypłaty list z wyodrębnionego przez Bank konta. Zamawiający określa termin realizacji świadczeń po przekazaniu środków

finansowych. Bank przedkłada pisemną informację o zrealizowaniu zlecenia lub zwrocie niezrealizowanych wypłat. 23) Wypłata świadczeń zgodnie z dyspozycjami zawartymi na listach wypłat opracowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie. Wypłaty dokonywane będą z wyodrębnionego przez Bank konta. Zamawiający określa termin realizacji świadczeń po przekazaniu środków finansowych. Bank przedkłada pisemną informację o zrealizowaniu zlecenia lub zwrocie niezrealizowanych wypłat. 3. Dokumenty udostępnione do wglądu każdorazowo na życzenie Wykonawcy: 1) Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2014: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z. 2) Bilans za 2014 r. 3) Uchwała Budżetowa Gminy Naruszewo na rok 2016. 4) Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok. 5) Stan posiadanych kredytów i pożyczek.

W ogłoszeniu powinno być: II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia: 1) Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Naruszewo oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat. 2) Wielkość i zakres zamówienia: a) liczba rachunków: 35, b) szacunkowa roczna kwota wpłat gotówkowych do banku: 2 000 000,00 zł, c) szacunkowa roczna kwota wypłat gotówkowych z banku: 4 260 000,00 zł, d) szacunkowa liczba przelewów w skali roku na rachunki w oddziałach wykonawcy: 4 800 szt., e) szacunkowa liczba przelewów w skali roku na rachunki w innych bankach; 10 400 szt. UWAGA: Podana ilość rachunków bankowych jest ilością przewidywaną i może być zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby rachunków w trakcie realizacji umowy (zamknięcie i otwarcie rachunków) wymaga potwierdzenia pisemnego i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. 3) Bank nie będzie pobierał od Gminy Naruszewo oraz jej jednostek gminnych innych niż zaproponowane w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu. 4) Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub będą przekazane Gminie inne jednostki organizacyjne, zostaną one włączone do tej usługi bez dodatkowych opłat. Zmiana ilości rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Gminy, nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie. 5) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie bądź utworzenie placówki bankowej usytuowanej w miejscowości Naruszewo o strukturze oddziału, filii bądź punktu kasowego pozwalającego na kompleksową i sprawną obsługę. Utworzenie oddziału, filii bądź punktu kasowego powinno nastąpić nie później niż do dn. 30 czerwca 2016 r. 6) Placówka bankowa winna być czynna w godzinach umożliwiających sprawne korzystanie z usług. 2. W zakresie bieżącej obsługi bankowej zamówienie obejmuje: 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych Gminy Naruszewo oraz gminnych jednostek organizacyjnych, takich jak: a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, b) Gminna Biblioteka Publiczna w Naruszewie, c) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie, d) Zespół Szkół w Naruszewie, e) Zespół Szkół w Nacpolsku, f) Szkoła Podstawowa w Krysku, g) Szkoła Podstawowa w Radzyminku, h) Szkoła Podstawowa w Zaborowie. 2) Środki pieniężne na rachunkach bieżących i pomocniczych: wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy plus minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w

okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%. 3) Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb na warunkach zadeklarowanych w ofercie. 4) Możliwość zamykania rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego. 5) Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych. 6) Przyjmowanie wpłat na rachunki bankowe Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych. 7) Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych Gminy Naruszewo i jednostek organizacyjnych. 8) Wydawanie blankietów czekowych. 9) Przyjmowanie lokat typu over night: lokowanie wolnych środków na lokacie krótkoterminowej, przyjmowanie automatycznie lokaty typu over night z rachunku bieżącego budżetu Gminy w kwocie powyżej 200 000,00 zł, (przy czym kwota 200 000,00 zł, pozostaje nie przekazywaną na lokatę). Oprocentowanie określa się w oparciu o WIBID 1M (ustalony o godz. 11:00 w dniu założenia lokaty) +/- -wskaźnik korekty, przy czym lokata typu over night będzie dokonywana, o ile oprocentowanie na tej lokacie będzie wyższe niż oprocentowanie rachunku bieżącego. 10) Przyjmowanie lokat terminowych jednomiesięcznych (1M): wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy plus minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach miesięcznych. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%. 11) Przyjmowanie lokat terminowych trzymiesięcznych (3M): Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc odsetkowy plus minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Zmiana oprocentowania będzie obowiązywać od pierwszego roboczego dnia miesiąca. Marża Banku jest stała w całym okresie trwania umowy. Stopa procentowa ustalana jest w stosunku rocznym, do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach trzymiesięcznych. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż minimalne oprocentowanie nie może być niższe niż 0%. 12) Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych, wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającej dokonywanie przelewów elektronicznych oraz uzyskiwanie informacji o bieżącym stanie kont i obrotów w terminie do dn. 30 czerwca 2016 r. 13) Przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. Wykonawca powinien zapewnić instalację (uruchomienie) stanowisk elektronicznej bankowości oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Gminę Naruszewo oraz jej poszczególne jednostki organizacyjne. Ponadto powinien dostarczyć wszelkie dodatkowe, niezbędne do pracy w systemie akcesoria, zarówno dla osób sporządzających dokumenty w systemie bankowości elektronicznej, jak i dla podpisujących w ilości wymaganej przez Zamawiającego. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności: a) podłączenie do systemu elektronicznego każdego nowo otwartego rachunku w trakcie trwania umowy, b) uzyskiwanie na bieżąco wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych, c) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i

innych danych ewidencyjnych, przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach, d) składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków, e) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach, generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego, f) informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o jej przyczynie, g) możliwość wykonywania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego lub kilku użytkowników systemu, h) przechowywanie wysyłanych przelewów w archiwum systemu, co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty dokonania operacji, i) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu, j) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym, k) możliwość sporządzenia wyciągu w formie elektronicznej, możliwość sprawdzenia obrotów i stanów na rachunkach bankowych w dowolnej chwili. 14) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych. 15) Sporządzanie historii do rachunku bankowego na prośbę Zamawiającego. 16) Prowadzenie rachunku obejmuje: a) wykonywanie przelewów w formie elektronicznej wewnątrz banku pomiędzy rachunkami, b) wykonywanie przelewów elektronicznych na zewnątrz do innych banków, c) dokonywanie przelewów w formie papierowej, d) sporządzanie wyciągów bankowych do wszystkich rachunków za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku, 17) Potwierdzenie realizacji przelewu w dniu przyjęcia do realizacji. 18) Zmiana karty wzorów podpisów. 19) Umożliwienie Zamawiającemu pobieranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji. 20) Umożliwienie pracownikom Urzędu Gminy w Naruszewie i jednostek organizacyjnych Gminy Naruszewo uzyskiwania informacji telefonicznych o stanie salda oraz wszelkich operacjach dokonywanych na rachunkach bankowych danego dnia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji. 21) Dopisywanie odsetek bankowych do rachunków wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy za miesiąc grudzień w dniu 31 grudnia oraz przeksięgowanie z tą samą datą środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, ze wskazanych na podstawie pisma rachunków, na podstawowy rachunek budżetu Gminy. Za wymienioną usługę Bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji. 22) Wyplata przyznanego stypendium socjalnego dla uczniów na podstawie zatwierdzonych do wypłaty list z wyodrębnionego przez Bank konta. Zamawiający określa termin realizacji świadczeń po przekazaniu środków finansowych. Bank przedkłada pisemną informację o zrealizowaniu zlecenia lub zwrocie niezrealizowanych wypłat. 23) Wyplata świadczeń zgodnie z dyspozycjami zawartymi na listach wypłat opracowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie. Wypłaty dokonywane będą z wyodrębnionego przez Bank konta. Zamawiający określa termin realizacji świadczeń po przekazaniu środków finansowych. Bank przedkłada pisemną informację o zrealizowaniu zlecenia lub zwrocie niezrealizowanych wypłat. 3. Dokumenty udostępnione do wglądu każdorazowo na życzenie Wykonawcy: 1) Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2014: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z. 2) Bilans za 2014 r. 3) Uchwała Budżetowa Gminy Naruszewo na rok 2016. 4) Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok. 5) Stan posiadanych kredytów i pożyczek.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.04.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 - 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu).

W ogłoszeniu powinno być: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.04.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 - 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu).