



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja Integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Nie dołączenie do oferty któregokolwiek z ww. dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

**V. Opis kryteriów i sposobu oceny**

*Kryteriami oceny ofert są: cena, miejsce realizacji szkolenia.*

*Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:*

*Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) maksymalnie 90 pkt.*

*Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie według wzoru (cena minimalna/cena badana) x 90 pkt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*Miejsce realizacji szkolenia.*

*Miejscowość Naruszewo - 10 pkt.*

*Miejscowość Płońsk – 10 pkt.*

*Inna wskazana miejscowość – 0 pkt.*

*Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników tj. cena, oraz miejsce realizacji szkolenia.*

*Zamówienie na realizację kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem zostanie udzielone wykonawcy, który zdobył najwyższą ilość punktów za ofertę przedstawioną na zorganizowanie i przeprowadzenie niniejszego kursu.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.*

**VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

*Zamówienie zostanie wykonane w terminie wrzesień 2014 r. - październik 2014 r.*

**VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia**

*Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.*

**VIII. Instrukcje dla oferenta**

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1.*
- 2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym opatrzona pieczętką firmową.*
- 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.*
- 4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.*
- 5. Oferta może być przesłana pocztą lub dostarczona osobiście do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo) z dopiskiem „Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo – oferta na realizację kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem”.*