



Naruszewo, dnia 26.08.2013r.

Zapytanie ofertowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na usługę szkoleniową polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu księgowość dla małych przedsiębiorstw dla jednego klienta Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie uczestników projektu systemowego „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działania 7.1. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu: „księgowość dla małych przedsiębiorstw” dla 1 uczestnika projektu „Program aktywizacji społeczno- zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”

W trakcie szkolenia uczestnik powinien pozyskać wiedzę teoretyczną i nabyć praktyczne umiejętności polegające na przygotowaniu do założenia własnej małej firmy prowadzeniu w niej obsługi finansowo - księgowej.

Podczas kursu uczestnik powinien nabyć wiedzę z zakresu ordynacji podatkowej, ustawy karno - skarbowej, podatku od towarów i usług w świetle prawa podatkowego, podatku dochodowego do osób fizycznych oraz osób prawnych, podstawy rachunkowości.

Nabyć umiejętności praktyczne samodzielnego dokonywania zapisów w księgach rachunkowych. Obsługa programu komputerowego finansowo księgowego oraz programu Płatnik

Kurs ma obejmować łącznie 120 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) oraz zakończyć się wydaniem zaświadczenia.

2. Jednostka szkoląca w trakcie szkolenia zapewni uczestnikom szkolenia:
 - materiały szkoleniowe, adekwatne do tematyki kursu zawierające wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką kursu;
 - szkolenie teoretyczne i praktyczne
 - catering w tym obiad;
 - ubezpieczenie od NNW;
 - opłatę egzaminacyjną – jeśli będzie przeprowadzany egzamin;
 - badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa/ukończenia szkolenia/oraz uzyskania zaświadczenia;
 - zwrot kosztów dojazdu uczestnikom kursu - na/z zajęcia;
 - zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- *miejsce realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

3. Od realizatora oczekuje się, aby:

- *szkolenie odbyło się w miesiącach wrzesień - listopad 2013 roku, w ilości łącznej 120 godzin w dni robocze od 8⁰⁰ a 16⁰⁰/nie dłużej niż 8 godzin dziennie;*
- *zapewnił uczestnikowi warunki do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;*
- *umożliwił uczestnikowi dostęp do urządzeń potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;*
- *umożliwił przeprowadzenie ankiety z uczestnikiem skierowanym do udziału w kursie;*

Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym

II. Dane zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie

Naruszewo 19 a

09 – 152 Naruszewo

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Pani Wanda Matuszewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie

e mail: gopsnaruszewo@wp.pl

telefon: 23 663-12-47

III. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 16.09.2013 o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- *dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;*
- *dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły szkolenia i indywidualne konsultacje;*
- *referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń;*
- *ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;*
- *oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2;*
- *proponowany harmonogram szkolenia;*
- *program szkolenia;*
- *zaakceptowany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3.*



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nie dołączenie do oferty ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

V. Opis kryteriów i sposobu oceny

Kryteriami oceny ofert są: cena, miejsce realizacji szkolenia.

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) maksymalnie 90 pkt.

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie według wzoru (cena minimalna/cena badana) x 90 pkt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Miejsce realizacji szkolenia i konsultacji.

Miejscowość Naruszewo - 10 pkt.

Miejscowość Płońsk – 10 pkt.

Inna wskazana miejscowość – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników tj. cena, oraz miejsce realizacji szkolenia.

Zamówienie na realizację księgowość dla małych przedsiębiorstw zostanie udzielone wykonawcy, który zdobył najwyższą ilość punktów za ofertę przedstawioną na zorganizowanie i przeprowadzenie niniejszego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie wrzesień 2013 r. – listopad 2013 r.

VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

VIII. Instrukcje dla oferenta

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1.*
- 2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym opatrzona pieczętką firmową.*
- 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.*
- 4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.*
- 5. Oferta może być przesłana pocztą lub dostarczona osobiście do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo) z dopiskiem „Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo – oferta na realizację kursu księgowość dla małych przedsiębiorstw”.*



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dnia 16 września 2013r. o godz. 16.⁰⁵

XI. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zdobył najwyższą liczbę punktów.*
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia oferentowi w sytuacji, gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.*
- 3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi e -mailem, faksem bądź listownie Oferenta o przyznaniu mu zamówienia.*
- 4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.*

Załączniki:

Załącznik nr 1- wzór oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – wzór umowy