



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- *zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;*
- *miejsce realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Kapitału Ludzkiego Narodowa Strategia Spójności jak również zawierać informację: projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**3. Od realizatora oczekuje się, aby:**

- *szkolenie odbyło się w miesiącach październik - listopad 2014 roku, w ilości łącznej 120 godzin, w dni robocze od 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>/nie dłużej niż 8 godzin dziennie;*
- *zapewnił uczestnikom warunki do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;*
- *umożliwił uczestnikom dostęp do urządzeń potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;*
- *zapewnił uczestnikom produkty/ artykuły spożywcze niezbędne do sporządzania potraw podczas kursu;*
- *umożliwił przeprowadzenie ankiet z uczestnikami skierowanymi do udziału w kursie;*

*Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym*

**II. Dane zamawiającego**

*Dokładny adres do korespondencji:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie  
Naruszewo 19 a  
09 – 152 Naruszewo*

*Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:  
Pani Wanda Matuszewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie  
e mail: [gopsnaruszewo@wp.pl](mailto:gopsnaruszewo@wp.pl)  
telefon: 23 663-12-47*

**III. Miejsce i termin składania ofert:**

*Termin składania ofert upływa w dniu 08.09.2014 o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.*

**IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy**

**Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:**

- *dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;*
- *dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły szkolenia;*
- *referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń;*
- *ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;*
- *oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2;*
- *program szkolenia;*
- *proponowany harmonogram szkolenia;*