



ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z przystąpieniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie do realizacji projektu systemowego „**Program aktywizacji społeczno zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo**” w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społeczne” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu „**Kursu obsługi komputera i kas fiskalnych**” dla 3 uczestników - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie – Beneficjentów Ostatecznych.

W trakcie szkolenia Beneficjenci Ostateczni powinni pozyskać wiedzę praktyczną i teoretyczną z zakresu :

- ✚ obsługi kas fiskalnych oraz dotyczącą etyki sprzedawcy, zagadnień z zakresu BHP oraz minimum sanitarnego;
- ✚ obsługi komputera, w tym znajomość systemu: WINDOWS, edytora tekstu WORD, arkusza kalkulacyjnego EXCEL, użytkowanie internetu i poczty elektronicznej;
- ✚ inną wiedzę niezbędną do ukończenia kursu.

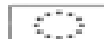
Oczekujemy, aby kurs obejmował łącznie minimum **90 godzin** (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Jednostka szkoląca w trakcie szkolenia zapewni uczestnikom szkolenia:

- ✚ materiały szkoleniowe adekwatne do tematyki szkolenia i zawierają wyczerpujące treści, przedmiotowo związane z tematyką „Kursu obsługi komputera i kas fiskalnych” – oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej (jeden egzemplarz dla Zamawiającego);
- ✚ badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa i ukończenia „Kursu obsługi komputera i kas fiskalnych” – badania z zakresu medycyny pracy;
- ✚ catering, w tym: obiad, kawa, herbata, ciastka, woda mineralna;
- ✚ ubezpieczenie uczestników od NNW;
- ✚ zwrot kosztów przejazdu na/z kurs;
- ✚ zaświadczenia po zakończonym udziale w kursie – potwierdzające jego ukończenie;
- ✚ miejsce realizacji kursu przystosowane do liczby słuchaczy, wyposażone w niezbędne pomoce, oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Od realizatora oczekujemy, aby:

- ✚ kurs odbył się w terminie od **września 2011 roku do listopada 2011 roku**;
- ✚ kurs odbył się w wymiarze, co najmniej **90 godzin dydaktycznych**;



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Narszewo”, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz budżetu państwa

- ✚ zajęcia były prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym;
- ✚ przeprowadził ankietę wśród uczestników skierowanych do udziału w kursie;
- ✚ zapewnić warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej w trakcie trwania kursu;
- ✚ umożliwić każdemu uczestnikowi kursu odbycie zajęć praktycznych z wykorzystaniem komputerów i kas fiskalnych.

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- ✚ program szkolenia,
- ✚ harmonogram szkolenia,
- ✚ dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.

Oferta powinna być dostarczona osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera do dnia **05.09.2011 r.** na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narszewie
Narszewo 19 A
09 -152 Narszewo

Za ważną ofertę uznaje się tę, która zawiera wszystkie wymienione wyżej punkty oraz datę sporządzenia, podpis oferenta, całość oferty powinna być opatrzona pieczęcią firmową i wpłynąć do OPS w Narszewie w wyznaczonym terminie tj. do 05.09.2011r. (wzór oferty w załączeniu).

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	(%)
Cena oferowana	80 %
Odległość do miejsca szkolenia	20 %

Przedstawiona oferta na realizację „Kursu obsługi komputera i kas fiskalnych” może uzyskać 100 pkt. tj. 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkie podmioty, które złożyły ofertę w wyznaczonym terminie.



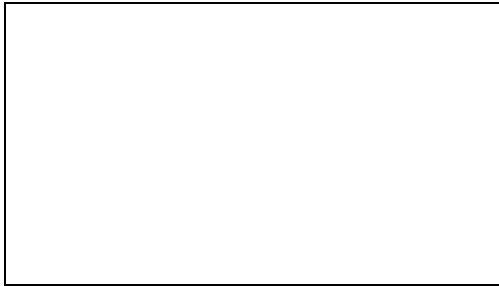
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU

WNIOSY EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZA SPOŁECZNEGO



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz budżetu państwa

.....
(miejsowość i data)



(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W NARUSZEWIE
NARUSZEWO 19 A
09 – 152 NARUSZEWO**

Ja
(Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

PEŁNA NAZWA
REGON
NIP
NUMER KONTA
ADRES



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz budżetu państwa

Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące kursu dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz budżetu państwa.

Przedmiotem oferty jest realizacja usługi szkoleniowej dla 3 klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie - Beneficjentów Ostatecznych projektu polegającej na organizacji i przeprowadzeniu „Kurs obsługi komputera i kas fiskalnych” w ilości.....godzin.

(podać liczbę godzin)

Usługa ponadto będzie obejmować zapewnienie trzem uczestnikom:

- ✚ materiałów szkoleniowych adekwatnych do tematyki kursu i zawierających wyczerpujące treści, przedmiotowo związane z tematyką „Kursu obsługi komputera i kas fiskalnych” – oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej (jeden egzemplarz dla Zamawiającego)
- ✚ warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej w trakcie trwania kursu;
- ✚ uczestnictwo w zajęciach praktycznych z wykorzystaniem komputerów i kas fiskalnych.
- ✚ Sfinansowanie badań lekarskich niezbędnych do uczestnictwa i ukończenia „Kursu obsługi komputera i kas fiskalnych” – badania z zakresu medycyny pracy;
- ✚ cateringu, w tym: obiadu, kawy, herbaty, ciastek, wody mineralnej;
- ✚ ubezpieczenia od NNW;
- ✚ zwrotu kosztów przejazdu na/z „Kurs obsługi komputera i kas fiskalnych”;
- ✚ zaświadczeń po zakończonym udziale w kursie – potwierdzającym jego ukończenie;
- ✚ miejsca realizacji kursu przystosowanego do liczby słuchaczy, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

Ponadto w trakcie kursu instytucja szkoleniowa powinna przeprowadzić ankietę wśród uczestników kursu przeznaczoną do celów ewaluacji.

I. W imieniu firmy szkoleniowej oświadczam, że:

1. Spełnienie przedmiotu zamówienia nastąpi za cenę brutto w kwocie:zł. słownie.....
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie tj. oddo
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone




(dokładny adres miejsca realizacji szkolenia)



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz budżetu państwa

4. **W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia.**
5. **Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania usługi szkoleniowej.**
6. **Zajęcia będą prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.**
7. **Jako firma szkoleniowa posiadamy doświadczenie w realizacji szkoleń i warsztatów.....**
(podać liczbę lat)

II. Do niniejszej oferty dołączam:

-  **harmonogram szkolenia;**
-  **program szkolenia;**
-  **dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.**

.....
(podpis i pieczęć oferenta)