

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.ugnaruszewo.bip.org.pl

Naruszewo: Wyłonienie kadry obsługującej projekt Bądź twórczy - obserwuj, odkrywaj i działaj realizowany w latach 2012 - 2014 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 377180 - 2012; data zamieszczenia: 02.10.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Naruszewo , Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, woj. mazowieckie, tel. 23 663 10 51, faks 23 663 10 51 wew. 34.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ugnaruszewo.bip.org.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wyłonienie kadry obsługującej projekt Bądź twórczy - obserwuj, odkrywaj i działaj realizowany w latach 2012 - 2014 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kadry obsługującej projekt Bądź twórczy - obserwuj, odkrywaj i działaj realizowany w latach 2012 - 2014 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Część 1 Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. kadr. Zadania specjalisty ds. kadr: prowadzenie akt osobowych osób zatrudnionych do realizacji projektu, prowadzenie rozliczeń z jednostkami zewnętrznymi m.in. ZUS, Urząd Skarbowy, weryfikacja kart pracy zgodnie z harmonogramem zajęć, prowadzenie pozostałej dokumentacji

kadrowej, współpraca z kierownikiem projektu. Część 2 Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: księgowy/księgowa projektu. Zadania księgowego/księgowej projektu: wykonywanie zadań związanych z finansową realizacją projektu, wspieranie działań kierownika projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu, sporządzenie sprawozdań okresowych, prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur, współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z urzędem gminy w Naruszewie, współpraca w zakresie księgowości z instytucją pośredniczącą i zarządzającą, kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu, odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi, kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu), dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi, comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonaną w oparciu o zapisy księgowe, prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu, przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu, zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia, rejestracja faktur i rachunków wpływających, weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania, nadzór nad płatnościami dla wykonawców. Część 3 Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Zespole Szkół w Nacpolsku. Część 4 Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Zespole Szkół w Naruszewie. Część 5 Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Szkole Podstawowej w Radzyminku. Część 6 Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Szkole Podstawowej w Zaborowie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.10.00-6, 79.21.11.00-7, 79.63.10.00-6, 79.63.00.00-9, 79.41.40.00-9, 80.00.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Dysponuje osobami posiadającymi określone uprawnienia, zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: - posiada wykształcenie wyższe w kierunku zarządzania: zasobami ludzkimi lub HR lub potencjałem ludzkim itp. odpowiednie do zakresu zadań części 1 zamówienia i min. 5-letnie doświadczenie w pracy w samorządzie gminnym w zakresie obsługi placówek oświatowych (dotyczy części 1 zamówienia), - posiada wykształcenie co najmniej średnie o kierunku ekonomicznym i min. 5-letnie doświadczenie w pracy w samorządzie gminnym w zakresie obsługi placówek oświatowych (dotyczy części 2 zamówienia), - posiada: wykształcenie wyższe; kwalifikacje pedagogiczne; kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą; stopień awansu zawodowego - nauczyciel dyplomowany; i co najmniej 5-letni staż pracy w placówkach oświatowych, w tym co najmniej 3-letni na stanowisku kierowniczym w placówce oświatowej (dotyczy części 3-6 zamówienia)

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ugnaruszewo.bip.org.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 - 152 Naruszewo.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.10.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 - 152 Naruszewo (sekretariat urzędu).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Bądź twórczy - obserwuj, odkrywaj i działaj
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2
Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. kadr..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania specjalisty ds. kadr: prowadzenie akt osobowych osób zatrudnionych do realizacji projektu, prowadzenie rozliczeń z jednostkami zewnętrznymi m.in. ZUS, Urząd Skarbowy, weryfikacja kart pracy zgodnie z harmonogramem zajęć, prowadzenie pozostałej dokumentacji kadrowej, współpraca z kierownikiem projektu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.63.10.00-6, 79.63.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: księgowy lub księgowa projektu..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania księgowego/księgowej projektu: wykonywanie zadań związanych z finansową realizacją projektu, wspieranie działań kierownika projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu, sporządzenie sprawozdań okresowych, prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur, współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z urzędem gminy w Naruszewie, współpraca w zakresie księgowości z instytucją pośredniczącą i zarządzającą, kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu, odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi, kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu), dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi, comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonaną w oparciu o zapisy księgowe, prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu, przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu, zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia, rejestracja faktur i rachunków wpływających, weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania, nadzór nad płatnościami dla wykonawców..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.10.00-6, 79.21.11.00-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Zespole Szkół w Nacpolsku..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania specjalisty ds. realizacji projektu (dotyczy części 3-6): opracowanie programu rozwojowego szkoły na czas realizacji projektu oraz odpowiedzialność za prawidłową jego realizację, przygotowanie harmonogramu realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej zgodnie z koncepcją projektową, nadzór nad wdrażaniem programów rozwojowych w szkołach, nadzór nad realizacją zajęć pozalekcyjnych, w tym udostępnianie sal dydaktycznych i wyposażenia, nadzór nad terminowością prowadzonych zajęć, zgodnie z harmonogramem projektu, monitorowanie i ewaluacja projektu w zakresie dydaktycznym, bezpośrednia współpraca z kadrą prowadzącą zajęcia pozalekcyjne, obserwacja co najmniej 2 rodzajów zajęć w czasie trwania projektu, organizacja dowozu uczniów po zajęciach i na basen, bezpośredni kontakt z uczniami - uczestnikami projektu oraz ich rodzicami, obecność w szkole w czasie realizacji zajęć, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją dodatkowej oferty dla uczniów, opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczniów z prowadzonych zajęć, opracowanie sprawozdania z realizacji programu rozwojowego każdej szkoły na zakończenie projektu, udział w spotkaniach zespołu projektowego wyznaczonych przez kierownika projektu - min. raz na kwartał..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.63.30.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Zespole Szkół w Naruszewie.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania specjalisty ds. realizacji projektu (dotyczy części 3-6): opracowanie programu rozwojowego szkoły na czas realizacji projektu oraz odpowiedzialność za prawidłową jego realizację, przygotowanie harmonogramu realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej zgodnie z koncepcją projektową, nadzór nad wdrażaniem programów rozwojowych w szkołach, nadzór nad realizacją zajęć pozalekcyjnych, w tym udostępnianie sal dydaktycznych i wyposażenia, nadzór nad terminowością prowadzonych zajęć, zgodnie z harmonogramem projektu, monitorowanie i ewaluacja projektu w zakresie dydaktycznym, bezpośrednia współpraca z kadrą prowadzącą zajęcia pozalekcyjne, obserwacja co najmniej 2 rodzajów zajęć w czasie trwania projektu, organizacja dowozu uczniów po zajęciach i na basen, bezpośredni kontakt z uczniami - uczestnikami projektu oraz ich rodzicami, obecność w szkole w czasie realizacji zajęć, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją dodatkowej oferty dla uczniów, opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczniów z prowadzonych zajęć, opracowanie sprawozdania z realizacji programu rozwojowego każdej szkoły na zakończenie

projektu, udział w spotkaniach zespołu projektowego wyznaczonych przez kierownika projektu - min. raz na kwartał..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.63.30.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Szkole Podstawowej w Radzyminku..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania specjalisty ds. realizacji projektu (dotyczy części 3-6): opracowanie programu rozwojowego szkoły na czas realizacji projektu oraz odpowiedzialność za prawidłową jego realizację, przygotowanie harmonogramu realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej zgodnie z koncepcją projektową, nadzór nad wdrażaniem programów rozwojowych w szkołach, nadzór nad realizacją zajęć pozalekcyjnych, w tym udostępnianie sal dydaktycznych i wyposażenia, nadzór nad terminowością prowadzonych zajęć, zgodnie z harmonogramem projektu, monitorowanie i ewaluacja projektu w zakresie dydaktycznym, bezpośrednia współpraca z kadrą prowadzącą zajęcia pozalekcyjne, obserwacja co najmniej 2 rodzajów zajęć w czasie trwania projektu, organizacja dowozu uczniów po zajęciach i na basen, bezpośredni kontakt z uczniami - uczestnikami projektu oraz ich rodzicami, obecność w szkole w czasie realizacji zajęć, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją dodatkowej oferty dla uczniów, opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczniów z prowadzonych zajęć, opracowanie sprawozdania z realizacji programu rozwojowego każdej szkoły na zakończenie projektu, udział w spotkaniach zespołu projektowego wyznaczonych przez kierownika projektu - min. raz na kwartał..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.63.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: specjalista ds. realizacji projektu w Szkole Podstawowej w Zaborowie..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania specjalisty ds. realizacji projektu (dotyczy części 3-6): opracowanie programu rozwojowego szkoły na czas realizacji projektu oraz odpowiedzialność za prawidłową jego realizację, przygotowanie harmonogramu realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej zgodnie z koncepcją projektową, nadzór nad wdrażaniem programów rozwojowych w szkołach, nadzór nad realizacją zajęć pozalekcyjnych, w tym udostępnianie sal dydaktycznych i wyposażenia, nadzór nad terminowością prowadzonych zajęć, zgodnie z harmonogramem projektu, monitorowanie i ewaluacja projektu w zakresie dydaktycznym, bezpośrednia współpraca z kadrą prowadzącą zajęcia pozalekcyjne, obserwacja co najmniej 2 rodzajów zajęć w czasie trwania projektu, organizacja dowozu uczniów po zajęciach i na basen, bezpośredni kontakt z uczniami - uczestnikami projektu oraz ich rodzicami, obecność w szkole w

czasie realizacji zajęć, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją dodatkowej oferty dla uczniów, opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczniów z prowadzonych zajęć, opracowanie sprawozdania z realizacji programu rozwojowego każdej szkoły na zakończenie projektu, udział w spotkaniach zespołu projektowego wyznaczonych przez kierownika projektu - min. raz na kwartał..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.63.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.