

RSO.524.1.2021

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/159/2020 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 29 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

WÓJT GMINY NARUSZEWO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych
w roku 2021

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje wspieranie przedsięwzięć i zadań o charakterze lokalnym, a także powierzenie w dziedzinach:

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Naruszewo:

- a) upowszechnianie i wspieranie, zdrowego stylu życia, sportu oraz rekreacji wśród dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo, w oparciu o gminną bazę sportową, poprzez szkolenie i współzawodnictwo sportowe w dyscyplinie piłka nożna,
- b) promocja współzawodnictwa sportowego, osiągnięć sportowych oraz propagowanie zdrowego stylu życia, poprzez organizację turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży, podsumowującego szkolenie, w dyscyplinie piłka nożna.
- c) propagowanie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo, poprzez udział w turniejach sportowych organizowanych poza Gminą Naruszewo.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację w/w zadań przewidziano kwotę **15 000 (piętnaście tysięcy) złotych.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje mogą być udzielane podmiotom niebędącym jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacjom i stowarzyszeniom oraz klubom sportowym.
2. Dotacje przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego, wymieniony w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wójt Gminy Naruszewo przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
4. Wójt Gminy Naruszewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Naruszewo.
6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - zakup strojów i sprzętu sportowego,
 - obsługa medyczna podczas turnieju sportowego,
 - nagrody, inne koszty organizacji turnieju sportowego,
 - ubezpieczenie uczestników zajęć,
 - koszty transportu i uczestnictwa dzieci i młodzieży z terenu Gminy Naruszewo w turniejach sportowych organizowanych poza Gminą Naruszewo,
 - zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia),
 - zakup materiałów promocyjnych, promujących zdrowy styl życia, współzawodnictwo sportowe, kulturę fizyczną i Gminę Naruszewo.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
9. **Do oferty zgłaszanej do konkursu należy dołączyć:**
 - 1) Statut – może być kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informacje lub wypis z ewidencji i statutu lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)
 - 3) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu
 - 6) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.;
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o ilości mieszkańców Gminy Naruszewo będących beneficjentami zadania publicznego, w otwartym konkursie ofert.
 - 8) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - c) o niekorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków budżetu Gminy Naruszewo,
 - d) o podleganiu opodatkowaniu podatkiem VAT.
 - 9) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne itp.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadania powinny zostać zrealizowane w terminie od 1 kwietnia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku. Szczegółowe terminy realizacji zadań zostaną określone w umowie.

Zadania będą realizowane w oparciu o gminną bazę sportową.

- 1) Podmiot realizujący zadanie zobligowany będzie, w terminie realizacji zadania, zorganizować i prowadzić treningi, dla zróżnicowanych wiekowo minimum dwóch grup, liczących po minimum 10 osób każda, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Naruszewo, w wymiarze minimum 3 godziny tygodniowo dla każdej z grup, w dyscyplinie piłka nożna. Zajęcia będą odbywały się na obiektach stanowiących własność Gminy Naruszewo, które zostaną podmiotowi realizującemu udostępnione przez Gminę Naruszewo. Organizacja treningów obejmie co najmniej: rekrutację uczestników, pozyskanie niezbędnych zgód od opiekunów prawnych, zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia treningów, zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z organizacją treningów.
- 2) Podmiot realizujący zadanie zobligowany będzie zorganizować przynajmniej jeden wyjazd uczestników zajęć, o których mowa w pkt 1, na turniej piłkarski organizowany poza terenem Gminy Naruszewo. Podmiot realizujący zadanie zobligowany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wyjazdem na turniej.
- 3) Podsumowaniem cyklu szkoleniowego będzie zorganizowanie przez podmiot realizujący zadanie, turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży, z udziałem minimum trzech drużyn, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu Gminy Naruszewo, biorących aktywny udział w treningach. Turniej zostanie zorganizowany na obiektach udostępnionych przez Gminę Naruszewo. Podmiot realizujący zadanie zobligowany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z organizacją turnieju.

V. Termin składania ofert: do dnia 22 marca 2021 r. do godz. 10.00, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2021”

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o ilości mieszkańców Gminy Naruszewo będących uczestnikami zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.
2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
- 1) złożoną na obowiązującym formularzu (*załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*) i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisaną przez osoby uprawnione
 - 3) posiadającą wymagane załączniki (wymienione we wzorze oferty) oraz Dz. V, pkt. 1.

3. Wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.
4. Oferty dotyczące projektów, wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone w otwartym konkursie oferty analizuje i ocenia powołana przez Wójta Gminy Naruszewo komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy powołani zarządzeniem Wójta Gminy Naruszewo zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz uchwałą Nr XXVI/159/2020 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 29 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
2. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na poszczególne zadania wynikające z ofert.
3. Wójt, biorąc pod uwagę rekomendację komisji konkursowej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla organizacji pozarządowych w danym roku, zatwierdza do realizacji najkorzystniejsze oferty. Po zatwierdzeniu przez Wójta wybór ofert jest ostateczny.
4. **Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:**
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) bierze pod uwagę ilość mieszkańców Gminy Naruszewo będących uczestnikami zadań określonych w zadaniu konkursowym – do oferty należy dołączyć oświadczenie o ilości osób biorących udział w zadaniu publicznym będących mieszkańcami gminy.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie po wyborze ofert, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Złożona oferta stanowi załącznik do umowy.
6. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.
7. **Rozpatrzenie ofert w otwartym konkursie grantowym na rok 2021 nastąpi do dnia 29 marca 2021 r.**

VII. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, sprawozdania merytoryczno - finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur i innych dokumentów księgowych dotyczących realizacji przedmiotowego zadania oraz załączonymi kopiami faktur dotyczących wydatków zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę konkursową na realizację zadania można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, pok. nr 3.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Naruszewie.
3. Oferty złożone po terminie, jak również oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod nr telefony: 236631051 – Tomasz Konczewski.
6. Wzory: oferty, umowy oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Naruszewie na <http://ugnaruszewo.bip.org.pl> oraz na www.naruszewo.pl
Wzór oferty można otrzymać również w sekretariacie Urzędu Gminy w Naruszewie, pok. nr 3 w godzinach pracy Urzędu.
7. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na <http://ugnaruszewo.bip.org.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy na www.naruszewo.pl.

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3.
W 2020 roku nie wspierano zadań publicznych tego samego rodzaju.

Wójt Gminy
(-)
mgr inż. Beata Pierścińska

Naruszewo, 26.02.2021 r.