

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w NARUSZEWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, 09-152 Naruszewo

Określenie stanowiska:

Referent do spraw świadczeń wychowawczych

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe: administracja, pedagogika.
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- a) terminowość, rzetelność, systematyczność,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) samodzielność i operatywność,
- d) otwartość i komunikatywność,
- e) zaangażowanie, kreatywność i punktualność,
- f) znajomość następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016r poz. 23), Ustawa z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r poz. 114 ze zm.), Ustawa z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r poz. 195).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem prawa do świadczeń rodzinnych i wychowawczych
 - przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentów,
 - wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych;
2. sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców;
3. sporządzanie sprawozdań;
4. przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1202 ze zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopi dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r, poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1202 ze zm.)”*.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A , 09-152 Naruszewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze”**, w terminie do dnia 01 marca 2016r. godz. 16⁰⁰
Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informację, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i nie wynosił 6%

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Naruszewie oraz na stronie Biuletynu Informacji

Publicznej www.ugnaruszewo.bip.org.pl, w zakładce jednostki organizacyjnej gminy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 23 663 12 47

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugnaruszewo.bip.org.pl, w zakładce jednostki organizacyjnej gminy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie niezwłocznie po dokonaniu wyboru kandydata przez okres 3 miesięcy.