



## Załącznik nr 1 – do zapytania ofertowego

### Formularz oferty

.....  
(miejsowość i data)



(Pieczęć oferenta)

Imię i nazwisko Oferenta: .....

Pełna nazwa: .....

.....

REGON: .....

NIP: .....

Numer konta: .....

Adres oferenta: .....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

Adres e – mail: .....

Skierowana do:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ W NARUSZEWIE  
NARUSZEWO 19 A  
09 – 152 NARUSZEWO**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 06.08.2014r dotyczącego kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Przedmiotem oferty jest realizacja usługi szkoleniowej dla 5 uczestników (Beneficjentów Ostatecznych) projektu polegającej na organizacji i przeprowadzeniu kursu przedstawiciel handlowy - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem w ilości łącznej 150 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).**

**W trakcie szkolenia uczestnicy pozyskają wiedzę teoretyczną i nabędą praktyczne umiejętności polegające na obsłudze kas fiskalnych i fakturowaniu. Poznaniu istoty zawodu Przedstawiciel Handlowy, budowaniu wizerunku profesjonalnego Przedstawiciela Handlowego- kompetentnego pracownika firmy.**

**Uczestnicy szkolenia zapoznają się z zasadami organizacji pracy sprzedawcy, technikami sprzedaży oraz profesjonalną obsługą klienta, ponadto zapoznają się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.**

**Kurs będzie obejmował łącznie 150 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).**

**Usługa ponadto będzie obejmować:**

- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych adekwatnych do tematyki szkolenia (plus jeden zestaw materiałów dla zleceniodawcy);
- szkolenie teoretyczne i praktyczne;
- catering w tym obiad dla uczestników kursu;
- ubezpieczenie Beneficjentów Ostatecznych od NNW na czas udziału w szkoleniu;
- opłatę egzaminacyjną jeśli przeprowadzenie egzaminu będzie konieczne do wydania zaświadczenia;
- badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa/ ukończenia kursu/nabycia uprawnień;
- zwrot kosztów przejazdu dla uczestników kursu;
- wydanie uczestnikom zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;
- zapewnienie uczestnikom warunków do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;
- zapewnienie każdemu uczestnikowi dostępu do urządzeń potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;
- zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu jeśli jest wymagany do ukończenia szkolenia;
- umożliwienie przeprowadzenia ankiet wśród uczestników skierowanych do udziału w kursie;



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- miejsce realizacji szkolenia (sala) oraz materiały szkoleniowe będą oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Kapitału Ludzkiego Narodowa Strategia Spójności jak również będą zawierały informacje: projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. W imieniu firmy szkoleniowej oświadczam, że:**

**1. Spełnienie przedmiotu zamówienia nastąpi**

**za cenę brutto<sup>1</sup> w kwocie: .....zł.**

**słownie.....**  
.....

**2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie tj. od .....do**

.....

**3. Szkolenie zostanie przeprowadzone .....**

.....

(dokładny adres miejsca realizacji szkolenia)

**4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia.**

**5. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny.**

**6. Zajęcia będą prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym, których dokumenty zostały dołączone do niniejszej oferty.**

**7. Oświadczamy, iż szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.**

**8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 3**

**II. Do niniejszej oferty dołączam:**

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób które będą prowadziły szkolenie;
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń z tematyki objętej niniejszym zapytaniem w projektach;
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2;
- wzór umowy opatrzony klauzulą „zapoznałem się” zgodnie z załącznikiem nr 3;
- program szkolenia;
- proponowany harmonogram szkolenia;

.....  
(data i podpis oferenta)

<sup>1</sup> Cena brutto podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem podatku VAT.