

Nr sprawy. ZOPO.331.1.1.14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015”

Zatwierdzam:

**Kierownik ZOPO
/-/ Witold Rykowski**

Naruszewo, dnia 30 maja 2014 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4	Wymagany termin realizacji zamówienia
Rozdział 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział 6	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Rozdział 7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 9	Termin związania ofertą
Rozdział 10	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 11	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 12	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział 18	Postanowienia końcowe

Załączniki do SIWZ:

- formularz oferty – zał. nr 1
- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 2
- oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia – zał. nr 3
- wykaz wykonanych usług – zał. nr 4
- wykaz potencjału technicznego – zał. nr 5
- wykaz potencjału kadrowego – zał. nr 6
- oświadczenie i wymaganych uprawnieniach – zał. nr 7
- projekt umowy – zał. nr 8
- trasa dowożenia nr 1.- zał. nr 9
- trasa dowożenia nr 2 - zał. nr 10
- trasa dowożenia nr 3 – zał. 11

I. Informacje o Zamawiającym

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie

Tel. 23 663 10 43, fax. 23 663 10 83
NIP 567 116 12 24

www.ugnaruszewo.bip.org.pl, e-mail: w.rykowski@naruszewo.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00– 16:00

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie Witold Rykowski.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz.1692).
- 5 Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu (dowóz i odwożenie) uczniów (bez opiekuna) do szkół z terenu Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015, tj. w okresie od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r. (łącznie 184 dni zajęć szkolnych).

Dzienna trasa przejazdu w roku szkolnym 2014/2015 wynosi 304 km. Łącznie do przejechania w roku szkolnym 55 936 km. Rejon dowożenia do szkół: Zespół Szkół w Naruszewie, Szkoła Podstawowa w Radzyminku i Szkoła Podstawowa w Krysku.

Wyjazdy okazjonalne, ewentualne wydłużenie trasy w okresie realizacji umowy ok. 5 000 km.

Wykonawca zamówienia na etapie podpisywania umowy ustali z zamawiającym miejsce wsiadania opiekuna dowożenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do oznakowanymi.

1) Wykonawca musi zapewnić przewożonym pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności czystości, estetyki wewnętrznej i na zewnątrz pojazdów.

2) Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować autobusy dostosowane ilością miejsc pasażerskich siedzących do liczby dzieci do przewiezienia na danej trasie.

3) W przypadku awarii wyznaczonego na zadania autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu.

3. Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmował w szczególności:

- ✓ Dowiezenie dzieci z wyznaczonych przystanków w miejscu zamieszkania do miejsca nauki.
- ✓ Odwiezienie dzieci z miejsca nauki do wyznaczonych przystanków w miejscu zamieszkania.
- ✓ Powiadomianie Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonaniu usługi przewozu.

Zaleca się, aby Oferent zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty łącznie z pomiarem długości tras.

5. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin nauki w roku szkolnym 2014/2015, tj. od 1 września 2014 roku do 26 czerwca 2015 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi przewozu osób min. 3 autobusami w sposób ciągły przynajmniej przez 1 rok szkolny o wartości jednego zamówienia: min. 100 000,00 zł brutto rocznie.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.

- czterema autobusami (3 autobusy do codziennej jazdy + 1 rezerwowo).

Wskazane autobusy, którymi będzie wykonywana usługa przewozowa muszą być przystosowane do przewozu minimum 49 osób .

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej czterema kierowcami (3 + 1 rezerwowo) autobusu posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami.

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1 SIWZ.

6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączonych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

<p>VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ
- 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 oraz pkt 3 niniejszej SIWZ.
- 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

2) Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług w

zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej o wartości każdego zamówienia min.100 000,00 zł brutto rocznie. Usługa świadczona min. 3 autobusami w sposób ciągły przez okres min. jednego roku szkolnego. Wymagane dokumenty muszą potwierdzać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V. Informację o doświadczeniu należy wypełnić wg wzoru ustalonego załącznikiem nr 5 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

4) Wykaz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia w ilości:

- cztery autobusy (3 autobusy do jazdy codziennej + 1 rezerwowy)

przystosowanymi do przewozu minimum 49 osób. Informację o potencjale technicznym należy wypełnić wg wzoru ustalonego załącznikiem nr 4 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za dowóz dzieci wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty powyższe stanowią załączniki do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

W przypadku podpisywania dokumentów wchodzących w skład oferty przez osoby inne niż wymienione we wpisie do rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo dla tej osoby musi być zamieszczone w ofercie.

Złożenie przez oferenta fałszywych, stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS/KRUS.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich

Wykonawców występujących wspólnie.

- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).
6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) Witold Rykowski, w godzinach pracy Urzędu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta i opieczętowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym

wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo

oraz opisane: „Oferta na

dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015

„Nie otwierać przed dniem 13.06.2014 r., godz. 10:15”

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
2. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, w pokoju nr 11, do dnia 13.06.2014. do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Naruszewie w Sali konferencyjnej w dniu 13.06.2014 r. o godzinie 10:15.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego
6. Przewodniczący Komisji przedstawi:

- temat posiedzenia,
- kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wg. planu finansowego,
- liczbę otrzymanych ofert,
- nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,
- informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej.

5. Wszystkie ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty również koszty ubezpieczenia i wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie jednostkowej mają się znaleźć również ewentualne koszty dojazdu z miejsca parkowania do przystanku rozpoczynającego trasę.

7. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

Cena jednostkowa za 1 km przebiegu netto, wynagrodzenie za 1 dzień dowozu (stawka netto za 1 km x 304 km. Podać łączną kwotę realizacji zadania netto, podatek VAT w kwocie, kwotę brutto w zł (stawka brutto za 1 dzień dowozu x 184 dni).

8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

11. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

12. Zamawiający poprawia w tekście oferty

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - a) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
 - b) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

6. Jeżeli wybrany Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie nie stawi się do zawarcia umowy i nie wyjaśni powodów braku możliwości przystąpienia do zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i wykona czynności przewidziane w niniejszej specyfikacji.

7. Umowa może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany kierowcy, autobusu, szczegółowego przebiegu trasy oraz przystanków.

8. Zmiana, o której mowa w pkt. 7 może zostać spowodowana następującymi okolicznościami:

- 1) ustaniem stosunku pracy, innej formy zatrudnienia lub wykonywanej pracy,
- 2) innymi okolicznościami uniemożliwiającymi wykonywanie przez daną osobę dotychczasowych czynności (np.: zmiana stanowiska, zakresu dotychczasowych czynności, choroba, inna nieobecność itp.)
- 3) zmianą autobusu
- 4) zmianą, w tym w szczególności skróceniem trasy, koniecznością dowożenia innych dzieci.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądu,
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),

- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

VI. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. Druk formularza ofertowego
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz potencjału technicznego
5. Wykaz potencjału kadrowego
6. Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
8. Projekt umowy
9. Trasa dowożenia nr 1
10. Trasa dowożenia nr 2
11. Trasa dowożenia nr 3

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
NIP: 567-116-12-24 REGON: 130233338
Telefon: 23 663 10 43 fax: 663 10 83

Data:

Nazwa Wykonawcy:
.....

Adres Wykonawcy:
(ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
(kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat)
.....
(e-mail, adres internetowy)

Nr tel: nr fax:.....
NIP: REGON:

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy” – dane Pełnomocnika konsorcjum

I. Ofertujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości:

Cena jednostkowa za 1 km przebiegu: zł netto

Wynagrodzenie za 1 dzień dowozu wynosi: zł netto (stawka netto za 1 km x 304 km)

Kwota łączna realizacji zadania wynosi:

Netto zł

Podatek VAT w wysokości 8% w kwocie: zł

Brutto: zł (stawka brutto za 1 dzień dowozu x 184 dni)

(słownie złotych:)

* niewłaściwe skreślić

II. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie: **od 01.09.2014 r. do dnia 26.06.2015 r.**

III. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. gwarantuję (my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję (my) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony jako załącznik nr 8 do SIWZ,
5. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
6. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)} / wskazane niżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{**)}:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy informacji)	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			
3)			

Uwaga:

**) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

****) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.*

7. zamówienie **zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

8. Oferta została zgłoszona na.....stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
-

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis (podpisy)

.....
Wykonawca(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.
22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015”.

Oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
(podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZOPO.331.1.1.14*

¹ *Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

.....
Wykonawca(pieczeńć firmowa)

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i ART. 24 UST. 2 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu
Numer teleksu / fax
NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pn.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015”.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.)

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
Pieczeńć i podpisy osób upoważnionych do
składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych (autobusy sprawne technicznie)
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym
2014/2015”**

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące autobusy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Marka autobusu	Ilość miejsc:	Nr rejestracyjny:	Termin do którego ważne jest badanie techniczne	Podstawa do dysponowania autobusem
1	2	3	4	5	6

....., dnia,
(miejscowość)

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp	Nazwa zadania, lokalizacja, zakres usług	Wartość brutto	Czas realizacji		Nazwa i adres Odbiorcy / miejsce wykonania
			początek	koniec	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane prawidłowo (referencje, protokołu odbioru końcowego itp)

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponować i skieruję do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Do każdej osoby przedstawionej w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający uprawnienia tj. kserokopie prawa jazdy.

L.p.	Nazwisko i imię	Doświadczenie zawodowe	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą:
1	2	3	4	5

_____ dnia ____ 2014 roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Projekt

Załącznik nr 8

UMOWA NR/2014

zawarta dnia2014 roku w w Naruszewie
 pomiędzy:

Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie

NIP: 567-116-12-24 REGON: 130233338

reprezentowaną przez:

Kierownika ZOPO – Witolda Rykowskiego

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOPO.331.1.1.14 dotyczącego zadania pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015” przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji – zgodnie z ofertą przetargową nr z dnia, zamówienie pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Naruszewo w roku szkolnym 2014/2015**”
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu (dowóz) uczniów (bez opiekuna) do:
 - 1) Zespołu Szkół w Naruszewie
 - 2) Szkoły Podstawowej w Radzyminku
 - 3) Szkoły Podstawowej w Kryskuw roku szkolnym 2014/2015
3. Transport (dowóz) uczniów odbywać się będzie z uwzględnieniem przerw wakacyjnych i ferii oraz ewentualnych przerw w nauce.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 2) w dniu rozpoczęcia świadczenia zleconych usług przewozowych dysponować będzie siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. autobusami przystosowanymi do przewozu osób – uczniów do szkół.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podstawienia autobusu w pełni sprawnego technicznie, ubezpieczonego, wyposażonego w zabezpieczenia i oznakowanie wymagane ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami),
- 2) wykonywania usług przewozowych zgodnie z grafikiem przewozów, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy przy zachowaniu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania tego rodzaju usług,
- 3) punktualnego i solidnego zabezpieczenia dowozu uczniów,
- 4) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny tj.:
 - a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
 - b) przestrzegać przepisów p. poz. i BHP,
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach,
- 6) w przypadku awarii pojazdu świadczonego przewóz niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego.

2. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:

- 1) przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej,
- 2) spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
- 3) prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług,
- 4) o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących do wymagań danej trasy,

3. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszystkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę robót punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 2-8),
- 2) zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie przetargowej, Wykonawca może powierzyć podwykonawcy następujący zakres usług,
- 3) przed zawarciem umów z podwykonawcą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy,
- 4) zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 5) zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazanego w ofercie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 6) zawierając umowę z podwykonawcą Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę,
- 7) łączna wartość umowy dotyczy zarówno prac wykonywanych przez Wykonawcę jak i podwykonawców,
- 8) Rozliczenie usług wykonywanych przez podwykonawców dokonuje Wykonawca, biorąc pełną odpowiedzialność za ich jakość, przedstawiając je jako własne,
- 9) Przed dokonaniem rozliczenia płatności z Wykonawcą wymagane będzie od Wykonawcy udokumentowanie rozliczenia wynagrodzenia z podwykonawcą.
- 10) Wykonawca ma obowiązek dołączenia 1 egz. umowy zawartej z każdym podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

§ 5

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdu Zamawiający ma prawo do zlecenia przeprowadzenia badań technicznych przez wskazaną przez siebie stację kontroli pojazdów. W razie potwierdzenia nienależytego stanu technicznego pojazdu koszty przeprowadzonych badań diagnostycznych ponosi Wykonawca oraz zobowiązany jest niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy.
2. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 4 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniom innemu wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wskutek opóźnionego przejazdu lub odwołania kursu środka przewozowego, jeżeli szkoda wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdu oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni pasażerowie.
5. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu.
6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojazdu, zdolność kierowcy do kierowania autobusem oraz jego trzeźwość.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie spowodowane przy wykonaniu usług przewozowych wśród przewożonych dzieci i osób trzecich.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia przewozu wynikłe na skutek sytuacji nieprzewidzianych a w szczególności: gołolodzi, zasp śnieżnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku przewozów z przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmiany planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia opieki w czasie przewozu uczniów.
2. Opiekun wyznaczony przez Zamawiającego ma prawo do bezpłatnych przejazdów w czasie wykonywania opieki.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w wysokości:
 - Cena jednostkowa za 1 km przebiegu: zł netto
 - Wynagrodzenie za 1 dzień dowozu: zł netto (stawka netto za 1 km x 304 km)
 - Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia:
Netto: zł (stawka netto za 1 dzień dowozu x 184 dni)
Podatek VAT 8%zł
Brutto: zł
(słownie:)
2. Przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym za wykonane usługi przewozowe będzie miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane.
4. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia w wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

§ 8

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących przewożonych przez Wykonawcę pasażerów, a powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w przewozie, powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdą godzinę zwłoki,
 - c) za spowodowanie przerwy w wykonaniu umowy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową (złożoną ofertą) i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez właściwego dyrektora część umowy.

§ 11

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy

- a. Umowa może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany kierowcy, autobusu, szczegółowego przebiegu trasy oraz przystanków.
- b. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać spowodowana następującymi okolicznościami:
 - 1) ustaniem stosunku pracy, innej formy zatrudnienia lub wykonywanej pracy,
 - 2) innymi okolicznościami uniemożliwiającymi wykonywanie przez daną osobę dotychczasowych czynności (np.: zmiana stanowiska, zakresu dotychczasowych czynności, choroba, inna nieobecność itp.)
 - 3) zmianą autobusu
 - 4) zmianą, w tym w szczególności skróceniem trasy, koniecznością dowożenia innych dzieci.
- c. . Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo przewozowe i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integracyjną część umowy stanowią:

- 1. oferta Wykonawcy*
- 2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
- 3. wykaz tras dowożenia*

WYKONAWCA:

1.

ZAMAWIAJĄCY:

2.

Załącznik nr 9

TRASA NR 1 106 - km

Wyjazd rano – 6⁴⁵

Przystanek	Ilość dzieci wsiadających	Ilość dzieci wysiadających
Dłutowo I	13	
Dłutowo II	4	
Drochówka I	2	
Drochówka II	11	
Rąbież I	4	
Rąbież II	10	
Rąbież III	3	
Krysk	1	18
Postróże I	5	
Postróże II	7	
Postróże III	20	
Postróże IV	4	
Postróże V	5	
Krysk I	10	
Krysk szkoła		30
Słotwin	6	
Krysk szkoła	6	4
Drochowo I	2	
Drochowo II	1	
Naruszewo szkoła		50
Potyry	10	
Naruszewo szkoła		10

Po południu I

od godz.13¹⁵ – poniedziałek, czwartek, piątek

14⁰⁵ – wtorek, środa

Krysk	52	
Słotwin		4
Krysk		
Rąbież		17
Krysk		
Postróże		31
Krysk		

Po południu II

- 15:20 poniedziałek, wtorek, środa, czwartek

- 14:30 piątek

Naruszewo	54	
Drochowo I		3
Drochowo II		2
Krysk I		6

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZOPO.331.1.1.14*

Krysk II		3
Postróże I		1
Postróże II		12
Postróże III		2
Postróże IV		3
Krysk		1
Rąbież I		1
Rąbież II		6
Rąbież III		3
Drochówka		6
Dłutowo I		1
Dłutowo II		7
Naruszewo	20	
Potyry		20

TRASA NR 2 - 110 km

Zał. Nr 10

Wyjazd ranno – 7:10

Przystanek	Ilość dzieci wsiadających	Ilość dzieci wysiadających
Pieścidla	21	
Januszewo I	9	
Januszewo II	1	
Januszewo III	2	
Strzembowo I	4	
Strzembowo II	11	
Naruszewo		48
Strzembowo Marciniak		
Strzembowo Kapkaz		
Strzembowo Ksybek		
Strzembowo skrzyżowanie		
Januszewo p.Suscy		
Januszewo przystanek		

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZOPO.331.1.1.14*

Noskowo przystanek		
Strzembowo przy sklepie		
Strzembowo przystanek		
Naruszewo		40

Po południu I
od godz.13¹⁵

Przystanek	Ilość dzieci wysiadających	Ilość dzieci wsiadających
Naruszewo		43
Strzembowo skrzyżowanie	5	
Strzembowo Marciniak		
Strzembowo Kapkaz	3	
Strzembowo Kapkaz II	2	
Strzembowo skrzyżowanie	3	
Strzembowo sklep	7	
Januszewo I	3	
Januszewo II	1	
Januszewo III	2	
Pieścidla	5	
Dłutowo	8	
Drochówka	2	
Drochowo	2	
Naruszewo		

Po południu II
- 13:50

Przystanek	Ilość dzieci wysiadających	Ilość dzieci wsiadających
Naruszewo		30
Strzembowo skrzyżowanie	5	
Strzembowo Marciniak	1	
Strzembowo (Kapkaz)	6	
Strzembowo (Kapkaz II)	1	
Strzembowo (skrzyżowanie)	2	
Strzembowo (sklep)	8	
Januszewo I	3	
Januszewo II	1	
Januszewo III		
Pieścidla	2	
Dłutowo		
Drochówka		
Drochowo	1	
Naruszewo		

Po południu III

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZOPO.331.1.1.14*

15:20 poniedziałek do czwartku

14:30 piątek

Przystanek	Ilość dzieci wsiadających	Ilość dzieci wysiadających
Naruszewo		24
Strzembowo skrzyżowanie	3	
Strzembowo Marciniak	1	
Strzembowo (Kapkaz)	3	
Strzembowo (Kapkaz II)	1	
Strzembowo (skrzyżowanie)	2	
Strzembowo (sklep)	1	
Januszewo I	2	
Januszewo II	1	
Januszewo III	4	
Pieścidla	6	

TRASA NR 3 - 88 km

Zał. Nr 11

Wyjazd ranno – 7⁰⁰

Przystanek	Ilość dzieci wsiadających	Ilość dzieci wysiadających
Wróblewo	12	
Wronino I	3	
Wronino II	5	
Stachowo	10	
Cholewy	7	
Radzyminek		28
Jeżewo I	4	
Jeżewo II	3	
Bogusławice	1	
Wichorowo	18	
Radzymin I	4	
Radzymin II	12	
Radzyminek		13
Wróblewo		
Skwary		
Naruszewo szkoła		50

Po południu I

od godz. 13¹⁵ poniedziałek, piątek

od godz. 14¹⁵ wtorek, środa, czwartek

Przystanek	Ilość wsiadających	Ilość wysiadających
Naruszewo	18	

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZOPO.331.1.1.14*

Radzymin III (las)		6
Radzymin II (GS)		6
Radzymin I (kościół)		6
Radzyminek szkoła	28	
Wróblewo		12
Wronino I		3
Wronino II		5
Stachowo		6
Cholewy		2
Radzyminek	27	
Jeżewo		
Jeżewo II		1
Bogusławice		
Wichorowo		10
Radzymin II		3
Radzymin I		8
Radzymin III		5
Naruszewo		

Po południu II

- 15:20 poniedziałek - czwartek
- 14:30 piątek

Przystanek	Ilość wsiadających	Ilość wysiadających
Naruszewo	52	
Skwary I		4
Skwary II		2
Wróblewo		4
Wronino I		
Wronino II		3
Stachowo		4
Cholewy		5
Radzyminek		4
Jeżewo I		4
Jeżewo II		2
Bogusławice		1
Wichorowo		8
Radzymin II		1
Radzymin I		5
Radzymin III		5
Naruszewo		-