



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Znak sprawy: RSG.271.8.2014

Z A M A W I A J A C Y:

GMINA NARUSZEWO

Reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.
„Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Potyry”**

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 08.08.2014 r. do godz. 11.00

Otwarcie ofert:

dn. 08.08.2014 r., godz. 11.05

WADIUM

20 000, 00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy)

Opracował SIWZ:	Podpis	Zatwierdziła:	Podpis
Dominik Sabalski		Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo	
Sprawdził SIWZ:	Podpis		
Tomasz Konczewski			

Naruszewo, dn. 24 lipca 2014 r.

Spis treści

Rozdział	Nazwa	Nr strony
Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział V	Części zamówienia	6
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające	7
Rozdział VII	Oferty wariantowe	7
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział XI	Grupy kapitałowe	13
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	14
Rozdział XIII	Termin związania ofertą	15
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert	15
Rozdział XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
Rozdział XVI	Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
Rozdział XX	Podwykonawstwo	20
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	21
Rozdział XXIII	Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	23
Rozdział XXIV	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektryczną	23
Rozdział XXV	Informacja o obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowego części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia	23
Rozdział XXVI	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy	23
Rozdział XXVII	Zaliczki	23
Rozdział XXVIII	Możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne	23
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej	23
Rozdział XXX	Ogłoszenie wyników przetargu	24
Rozdział XXXI	Postanowienia końcowe	24
Rozdział XXXII	Załączniki do specyfikacji	24

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY - Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo
reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo**

NIP: 567-17-89-052
REGON: 130378278
Tel. 23/ 663-10-51
Fax. 23/ 663-10-51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania: w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl
adres BIP z dostępną SIWZ: <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl>
adres strony internetowej: <http://www.naruszewo.pl>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: tryb - przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dn. **24 lipca 2014 r.**
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr **248390-2014**.
 - b) strona internetowa Zamawiającego www.ugnaruszewo.bip.org.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
 - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem www.ugnaruszewo.bip.org.pl w zakładce **Przetargi** – data zamieszczenia **24 lipca 2014 r.**

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody
45000000-7 Roboty budowlane
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na rozbudowie Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Potyry. Prace prowadzone będą na działkach o numerach ewidencyjnych 5/2, 5/5, 5/6 i 5/7 w miejscowości Potyry, gmina Naruszewo.
2. W ramach rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Potyry przewidziano wykonanie następujących robót:
 - a) wymiana pomp głębinowych na nowe wraz z uzbrojeniem w studniach nr 1 i 2,
 - b) wymiana istniejących filtrów na nowe stosując: aerator centralny oraz dwa filtry Ø 1400 działające w układzie jednostopniowej filtracji,
 - c) demontaż istniejącego hydroforu, a w zamian zastosowanie zestawu pompowo-hydroforowego wraz z pompą płuczną i rozdzielnią ZH współpracującą z dwoma terenowymi zbiornikami wody czystej,
 - d) wymiana istniejących kształtek i rurociągów żeliwnych i stalowych wraz z uzbrojeniem na rurociągi, kształtki i uzbrojenie ze stali nierdzewnej,
 - e) zautomatyzowanie pracy Stacji Uzdatniania Wody w zakresie uzdatniania i tłoczenia wody do sieci wodociągowej.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) Część technologiczna:
 - a) Roboty demontażowe – część technologiczna SUW,
 - b) Technologia SUW,
 - c) Wewnętrzna instalacja wody zimnej,
 - d) Wewnętrzna kanalizacja wód popłucznych,
 - e) Wentylacja
 - f) Studnie głębinowe SW-1 i SW-2,
 - g) Międzyobiektowe rurociągi wody czystej (w tym roboty ziemne i roboty montażowe),
 - h) Sieć wodociągowa (w tym roboty ziemne i roboty montażowe),
 - i) Spust wody ze zbiorników wyrównawczych (w tym roboty ziemne i roboty montażowe),
 - j) Odstojnik popłuczyn z odpływem (w tym roboty ziemne i roboty montażowe),
 - k) Zbiornik wody czystej.
 - 2) Roboty budowlane i zagospodarowanie terenu:
 - a) Fundamenty zbiorników wyrównawczych,
 - b) Chodniki i umocnienia wokół zbiorników,
 - c) Drogi wewnętrzne,
 - d) Schody skarpowe,
 - e) Ogrodzenie,
 - f) Budynek SUW, w tym:
 - Roboty rozbiórkowe,
 - Fundamenty F1 i F2,
 - Kanał technologiczny,
 - Stolarka okienna i drzwiowa,
 - Uzupełnienie podkładów, posadzka,
 - Malowanie sufitów i ścian,

- Stropodach, pokrycie połaci dachowej,
- Elewacja,
- Elementy zewnętrzne.

3) Roboty elektryczne:

- a) Sieci elektroenergetyczne – roboty montażowe,
- b) Instalacje elektryczne w budynku (w tym roboty demontażowe i roboty montażowe).

4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w poniższych dokumentach:

- a) Projekt budowlano – wykonawczy – branża sanitarna (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**),
- b) Projekt budowlano – wykonawczy – branża konstrukcyjna (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**),
- c) Projekt budowlano – wykonawczy – branża elektryczna (**Załącznik Nr 12 do SIWZ**),
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (**Załącznik Nr 13 do SIWZ**),
- e) Przedmiar robót (**Załącznik Nr 14 do SIWZ**).

5. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu.

6. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę geodezyjną wykonywanych robót przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie oraz inwentaryzację powykonawczą.

7. Wykonawcy zaleca się na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko odwiedzenia i sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie jest to warunek uczestnictwa w postępowaniu). Wizja na terenie robót nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i użyte materiały na okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego (zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej zawartym w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**).

9. Zamawiający posiada decyzję nr 152/2014 zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na rozbudowę Stacji Uzdatniania Wody w Potyrach z dn. 10.04.2014 r. (AB.6740.148.2014) wydaną przez Starostę Płońskiego.

10. Warunki realizacji robót:

- a) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ, projektem budowlanym, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, stosując się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- b) Wykonawca przed wbudowaniem materiałów zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi nadzoru dokumentów potwierdzających parametry tych materiałów w celu dokonania kontroli.
- c) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji, zgodny z załączoną informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- d) Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
- e) Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający terminy realizacji poszczególnych etapów prac, który będzie stanowił załącznik do umowy.

- f) Zamawiający, do użytku własnego, zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy powykonawczego zestawienia kosztów i ewentualnie innych zestawień powykonawczych, rzeczowo - finansowych, wymaganych np. przez instytucje dofinansowujące realizację zadania.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, tzn. nie gorszych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą być one o parametrach gorszych, niż parametry materiałów wskazanych przez Zamawiającego w projekcie, przedmiarze, szczegółowych specyfikacjach technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry tych materiałów. Wszelkie materiały określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów nie są obowiązujące i należy przyjąć, iż stanowią wskazania/propozycje i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.
 12. Dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych parametrach. Zastosowane materiały mają posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.
 13. Po wykonaniu zadania Wykonawca na koszt własny dokona badania wody pod względem bakteriologicznym i fizykochemicznym oraz oceny jej przydatności do spożycia. Badania wykonane zostaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną i przedłoży Inspektorowi nadzoru ocenę jakości wody (sprawozdanie z badania wody),
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw wody podczas modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Potyry za wyjątkiem przerw koniecznych wynikających z technologii prac.
 15. Zamawiający we własnym zakresie:
 - a) zawiadomi o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem,
 - b) złoży wniosek o udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektu do właściwego organu nadzoru budowlanego.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

- a) **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,**
- b) **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do dn. 15 stycznia 2015 r.**

Rozdział V – Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI - Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VII - Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 najważniejszą robotę budowlaną której przedmiotem była rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody o podobnych parametrach, o łącznej wartości nie mniejszej niż 600 000, 00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych zero groszy) (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**). W celu udokumentowania spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazujące, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełniają warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełniają warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, których obowiązek posiadania nakłada ustawa Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia

budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w tej specjalności; osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

- b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, których obowiązek posiadania nakłada ustawa Prawo budowlane (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- c) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, których obowiązek posiadania nakłada ustawa Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełniają warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełniają warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie

prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się.
 - b) W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
 - e) Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa w pkt b) są:

- **Poświadczenie,**
- **Inny dokument** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Liste podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:
- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 SIWZ**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**). Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
- 3) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby podwykonawców, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców.

- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączyć Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wskazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany złożyć dokumenty zgodnie z SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium: Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **20 000, 00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy)**.

Forma wadium:

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2) Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium wniesione w pieniądzu, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Naruszewie, nr rachunku **49 8009 1017 0040 1661 9004 0015**. Na dowodzie wpłaty należy określić nazwę postępowania, na które wnoszone jest wadium.

3. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy załączyć do oferty w postaci oryginału dokumentu (w celu możliwości jego zwrotu lub zatrzymania) oraz w formie kserokopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika.

6. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium, muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, wymaganej wysokości i formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI – Grupy kapitałowe

1. Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez:
 - 1) **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
 - 2) **przedsiębiorcę** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) **związki przedsiębiorców** – rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji;
 - 4) **przejęcie kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
 - 5) **porozumienia** – rozumie się:
 - a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
 - b) uzgodnienia dokonane w jakiegokolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
 - c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych.

Rozdział XII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Zgodnie z treścią art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.

2. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo,
faksem na nr : **23 663 11 69 wew. 34,**
drogą elektroniczną na adres e-mail: **d.sabalski@naruszewo.pl.**

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) Teresa Krawczewska - Kierownik Referatu społeczno – gospodarczego,
- b) Dominik Sabalski - Referent ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych.

Rozdział XIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale IX SIWZ należy złożyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
 - b) kserokopię dowodu wpłaty wadium, jeśli zostało wpłacone w formie pieniądza; wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy załączyć do oferty w postaci oryginału dokumentu (w celu możliwości jego zwrotu lub zatrzymania) oraz w formie kserokopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
 - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**). Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**

7. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób poniżej opisany:
15. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (**Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo**) z napisem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: RSG.271.8.2014) w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Potyry” Nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2014 roku do godz. 11.05 ”.**
16. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
17. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. **Postanowienia w sprawie przeliczenia waluty:** w przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

20. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualną informację z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XV – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) do dnia 8 sierpnia 2014 r. do godz. 11.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 1 (gabinet Wójta) w dniu 8 sierpnia 2014 r. godz. 11.05.

Rozdział XVI – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. W związku z powyższym uproszczony kosztorys ofertowy wraz z tabelą wartości elementów scalonych pełni jedynie funkcję pomocniczą. Kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ocenie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

Rozdział XVII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w SIWZ, jest najniższa cena oferty. Znaczenie kryterium najniższej ceny – 100 %.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny (**waga kryterium „cena”–100%**)

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times Wk$$

Wk - waga kryterium

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XVIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na stronie internetowej <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzony został fakt jego otrzymania, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferty oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową (ważną w terminie do odbioru końcowego), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000, 00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy). Ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usługi, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

Rozdział XIX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% od zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu; zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Naruszewie, nr rachunku: **49 8009 1017 0040 1661 9004 0015**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zwrócone zostanie w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, zwolnione zostanie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwolnione zostanie w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XX – Podwykonawstwo

1. Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- c) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- d) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt 11 lit a) ustawy Pzp)

- 1) Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:
 - a) strony umowy,
 - b) zakres robót powierzonych Podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego (powierzona Podwykonawcy/dalszym Podwykonawcom część zamówienia dotycząca wykonania robót budowlanych musi być tożsama z częścią zamówienia wyszczególnioną w ofercie Wykonawcy, wg pełnych pozycji kosztorysowych),
 - c) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności Podwykonawcom za daną część robót nie może być wyższa, niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
 - d) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy nie może być dłuższy niż przewidziany umową dla tych robót,

- e) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
 - g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - h) termin wystawienia faktury Podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
 - i) protokół odbioru robót powinien być sporządzony przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
- 2) Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - c) dotyczących sposobu rozliczenia za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

3. Informacje o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Przedłożeniu nie podlegają umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z wyjątkiem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Rozdział XXI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówienie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udziale zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowieniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Terminy na wniesienie odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - e) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym

samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

- f) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXIII – Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający informuje, iż rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko i wyłącznie w polskich złotych.

Rozdział XXIV – Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV – Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXVI - Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział XXVII – Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVIII – Możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział XXIX – Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007 – 2013, który został złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w dn. 20.01.2014 r. na realizację operacji pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców gminy Naruszewo poprzez rozbudowę infrastruktury technicznej”, w ramach której realizowane jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Potyry” znajduje się na zatwierdzonej liście operacji, ale ze względu na niewystarczające środki finansowe nie może obecnie uzyskać refundacji. Przedmiotowa operacja oczekuje na dostępność środków finansowych w danym naborze. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie przyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 93 ust. 1a ustawy Pzp).

Rozdział XXX – Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne, zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faxem i/lub drogą elektroniczną.

Rozdział XXXI - Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów - Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXXII – Załączniki do specyfikacji

1. Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
4. Wykaz robót budowlanych (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
5. Wykaz osób (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
6. Zobowiązanie (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
7. Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
8. Wzór karty gwarancyjnej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
9. Projekt umowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).
10. Projekt budowlano-wykonawczy - branża sanitarna (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**).
11. Projekt budowlano-wykonawczy - branża konstrukcyjna (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**).
12. Projekt budowlano-wykonawczy - branża elektryczna (**Załącznik Nr 12 do SIWZ**).
13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (**Załącznik Nr 13 do SIWZ**).
14. Przedmiar robót (**Załącznik Nr 14 do SIWZ**).