

Znak sprawy: RSG.271.4.2013

ZAMAWIAJACY:

GMINA NARUSZEWO

Reprezentowana przez Beatę Pierścińską

-

Wójta Gminy Naruszewo

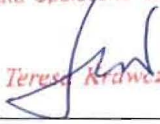
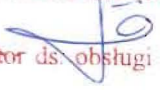
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.**

**„Wykonanie awaryjnej studni głębinowej na stacji uzdatniania wody
w Pieścidlach”**

TERMINY

Składanie ofert: do dn. 5 sierpnia 2013 r., do godz. 11⁰⁰

Otwarcie ofert: dn. 5 sierpnia 2013 r., godz. 11⁰⁵

Opracowanie SIWZ:	Podpis	Zatwierdziła:	Podpis
Teresa Krawczewska	 KIEROWNIK Referatu Społeczno-Gospodarczego Teresa Krawczewska	Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo	 mgr inż. Beata Pierścińska
Izabela Marciniak	 Izabela Marciniak Inspektor ds. obsługi inwestycji		

Naruszewo, dn. 19 lipca 2013 r.

Spis treści

Rozdział	Nazwa	Nr strony
Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział V	Informacja o ofertach częściowych i wariantowych	4
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające	4
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział IX	Grupy kapitałowe	8
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział XII	Termin związania ofertą	11
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	15
Rozdział XXI	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.	17
Rozdział XXII	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej	17
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe	17
Rozdział XXIV	Spis załączników do specyfikacji	17

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

**ZAMAWIAJACY - Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo
reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo**

NIP: 567-17-89-052
REGON: 130378278
Fax: 23/ 663-11-69 wew. 34
Dni i godziny urzędowania: w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl
adres BIP z dostępną SIWZ <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl>
adres strony internetowej <http://www.naruszewo.pl>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45.25.51.10-3	Roboty budowlane w zakresie studni
45.23.10.00-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45.26.22.00-3	Fundamentowanie i wiercenie studni wodnych
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.32.31.00-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja inwestycji polegającej na wykonaniu awaryjnej studni głębinowej na stacji uzdatniania wody w miejscowości Pieścidla na terenie gminy Naruszewo, powiat płoński (działka nr ew. 106) wraz ze sporządzeniem wymaganej dokumentacji, pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji. Przedmiotowe prace należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy oraz zatwierdzony projekt robót geologicznych, stanowiące **Załączniki Nr 9 i 10 do SIWZ**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia robót i przyłączenia awaryjnej studni do istniejącej sieci wodociągowej wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń, koniecznych decyzji oraz dokonaniem wymaganych zgłoszeń przedmiotowych robót:
 - wykonanie mapy do celów projektowych,
 - opracowanie wymaganej dokumentacji projektowej pompowni głębinowej wody i obudowy studni awaryjnej wraz z podłączeniem do instalacji stacji uzdatniania wody,
 - wykonanie operatu wodno – prawnego ujęcia wody,
 - uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego na pobór wody i eksploatację awaryjnej studni głębinowej,
 - b) wykonanie robót geologicznych – odwiertu awaryjnej studni głębinowej zgodnie z zatwierdzonym projektem robót geologicznych wraz z przeprowadzeniem niezbędnych pompowań próbnych, badań laboratoryjnych, obserwacji oraz pomiarów,
 - c) wykonanie niezbędnej dezynfekcji,

- d) montaż zabudowy studni głębinowej, armatury wodociągowej oraz zasilania energetycznego wraz z kompleksowym podłączeniem do instalacji stacji uzdatniania wody,
 - e) opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - f) przekazanie do eksploatacji awaryjnej studni głębinowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i użyte materiały na okres **3 lat** oraz gwarancji na pompę głębinową – wg gwarancji producenta, jednak nie mniej niż **2 lata**, licząc od daty odbioru i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego (zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej zawartym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową (ważną w terminie do odbioru końcowego) obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000, 00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
5. Zamawiający posiada zatwierdzony przez Starostę Płońskiego (decyzja nr RŚ.6530.7.2013 z dn. 28.05.2013 r.) „Projekt robót geologicznych na wykonanie awaryjnego otworu studziennego nr 2, ujmującego czwartorzędowy poziom wodonośny w celu zaopatrzenia w wodę miejscowości Pieścidla, gmina Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie” (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**).
6. Dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej Zamawiający opracuje we własnym zakresie.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

- a) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy**,
- b) termin zakończenia realizacji zamówienia **do dn. 29 listopada 2013 r.**

Rozdział V – Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Rozdział VI - Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VII – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał budowę studni głębinowej o wydajności nie mniejszej niż 17 m³/h z przekazaniem do eksploatacji włącznie wraz z załączeniem dowodów określających, czy robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów, tj. złożone prawidłowo dokumenty żądane przez Zamawiającego - spełniają warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełniają warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazały, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się.
 - b) W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
 - e) Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
Dowodami, o których mowa w pkt b) są:
 - poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

- Wykonawca w miejsce poświadczenia może przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie stosowane w postępowaniach wszczętych przed dn. 20 lutego 2013 r.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 5 SIWZ**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 5 SIWZ**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany złożyć dokumenty zgodnie z SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX – Grupy kapitałowe

1. Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez:
 - 1) **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
 - 2) **przedsiębiorcę** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) **związki przedsiębiorców** – rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji;
 - 4) **przejęcie kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich

okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 5) **porozumienia** – rozumie się:
- a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
 - b) uzgodnienia dokonane w jakiegokolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
 - c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych.

Rozdział X - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Zgodnie z treścią art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.

2. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo

- drogą elektroniczną na adres e-mail:
i.marciniak@naruszewo.pl.
- faksem: **23/ 663–11–69 wew. 34**

- 7) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) **Teresa Krawczewska – Kierownik Referatu Społeczno – Gospodarczego, e-mail:**
t.krawczewska@naruszewo.pl
- b) **Izabela Marciniak – Inspektor ds. obsługi inwestycji, e-mail: i.marciniak@naruszewo.pl.**

3. Oczywiste omyłki

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział XII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- 4) **Oprócz dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ należy złożyć:**
 - a) formularz ofertowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
 - c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
- 5) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
 - a) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
 - b) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
 - c) osobę stosownie upoważnioną.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
- 7) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 10) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5) Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób poniżej opisany:

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (**Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo**) z napisem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: RSG.271.4.2013) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie awaryjnej studni głębinowej na stacji uzdatniania wody w Pieścidłach. Nie otwierać przed dn. 5 sierpnia 2013 r. do godz. 11⁰⁵.**

- 10) W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 11) Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) do dnia 5 sierpnia 2013 r., do godz. 11⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 1 (gabinet Wójta) w dniu 5 sierpnia 2013 r., godz. 11⁰⁵.

Rozdział XV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączony program funkcjonalno – użytkowy oraz projekt robót geologicznych.
4. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, koszty sporządzenia dokumentacji i realizacji robót budowlanych wynikające z programu funkcjonalno - użytkowego oraz projektu robót geologicznych, jak również wszelkie inne koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w SIWZ, jest najniższa cena oferty. Znaczenie kryterium najniższej ceny – 100 %.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny (**waga kryterium „cena”–100%**)

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

Wk - waga kryterium

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
4. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XVII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a) na stronie internetowej <http://www.ugnaruszewo.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzony został fakt jego otrzymania, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% od zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu; zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Naruszewie nr rachunku: **49 8009 1017 0040 1661 9004 0015**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zwrócone zostanie w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł zwolniona zostanie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwolniona zostanie w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XIX – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt.3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXI – Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawca zobligowany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie, Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie określa jednocześnie, jaka część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

Rozdział XXII – Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Projekt jest finansowany ze środków własnych Gminy Naruszewo.

Rozdział XXIII - Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. Zasady udostępniania dokumentów - Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu lub załączników do protokołu, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXIV – Spis załączników do specyfikacji

1. Projekt umowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
2. Karta gwarancyjna (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
3. Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
7. Zobowiązanie (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
8. Informacja dotycząca przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
9. Program funkcjonalno – użytkowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).
10. Projekt robót geologicznych (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**).

UMOWA
w sprawie zamówienia publicznego nr RSG.272.4.2013 - projekt

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Naruszewie, pomiędzy:

Gminą Naruszewo z siedzibą w **Naruszewie 19A, 09 – 152 Naruszewo**

reprezentowaną przez:

Beatę Pierścińską - **Wójta Gminy Naruszewo**

przy kontrasygnacie:

Małgorzaty Wiesławy Grabowskiej - **Skarbnika Gminy Naruszewo**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

firmą mającą siedzibę

.....

działającą na podstawie

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja inwestycji polegającej na wykonaniu awaryjnej studni głębinowej na stacji uzdatniania wody w miejscowości Pieścidla na terenie gminy Naruszewo, powiat płoński (działka nr ew. 106) wraz ze sporządzeniem wymaganej dokumentacji, pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji. Przedmiotowe prace należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy oraz zatwierdzony projekt robót geologicznych, stanowiące załączniki do umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia robót i przyłączenia awaryjnej studni do istniejącej sieci wodociągowej wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń, koniecznych decyzji oraz dokonaniem wymaganych zgłoszeń przedmiotowych robót:
 - wykonanie mapy do celów projektowych,
 - opracowanie wymaganej dokumentacji projektowej pompowni głębinowej wody i obudowy studni awaryjnej wraz z podłączeniem do instalacji stacji uzdatniania wody,
 - wykonanie operatu wodno – prawnego ujęcia wody,
 - uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego na pobór wody i eksploatację awaryjnej studni głębinowej,
 - b) wykonanie robót geologicznych – odwiertu awaryjnej studni głębinowej zgodnie z zatwierdzonym projektem robót geologicznych wraz z przeprowadzeniem niezbędnych pompowań próbnych, badań laboratoryjnych, obserwacji oraz pomiarów,
 - c) wykonanie niezbędnej dezynfekcji,
 - d) montaż zabudowy studni głębinowej, armatury wodociągowej oraz zasilania energetycznego wraz z kompleksowym podłączeniem do instalacji stacji uzdatniania wody,
 - e) opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - f) przekazanie do eksploatacji awaryjnej studni głębinowej.
3. Zamawiający posiada zatwierdzony przez Starostę Płońskiego (decyzja nr RŚ.6530.7.2013 z dn. 28.05.2013 r.) „Projekt robót geologicznych na wykonanie awaryjnego otworu studziennego nr 2, ujmującego

czwartorzędowy poziom wodonośny w celu zaopatrzenia w wodę miejscowości Pieścidla, gmina Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie”.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy,**
 - b) termin zakończenia realizacji zamówienia **do dn. 29 listopada 2013 r.**

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Przekazanie projektu robót geologicznych oraz programu funkcjonalno – użytkowego na dzień przekazania terenu robót.
 - 3) Zapewnienie na swój koszt geologicznego nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz opracowanie dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej.
 - 4) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, projektem robót geologicznych, dokumentacją projektową opracowaną i zatwierdzoną zgodnie z przepisami prawa budowlanego, geologicznego i górniczego wraz z aktami wykonawczymi.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
 - 1) Materiały i zabudowane urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
 - a) Polskim Normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy,
 - b) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Protokolarnie przejęcie terenu robót od Zamawiającego. Po jego przejęciu Wykonawca staje się odpowiedzialny za teren.
 - 2) Zagospodarowanie terenu robót i jego zaplecza, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt i ryzyko.
 - 3) Zabezpieczenie terenu robót, utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy na własny koszt.
 - 4) Dokonanie wszelkich uzgodnień z właściwymi służbami Zamawiającego, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie wstępu na teren robót, kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji robót.
 - 6) Zorganizowanie i ponoszenie ewentualnych kosztów odbiorów technicznych, pomiarów wynikających z przepisów techniczno - budowlanych, w tym kosztów dozoru hydrogeologicznego.
 - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za:
 - a) stan bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mającym związek z prowadzonymi robotami,
 - b) stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,

- c) właściwe, nienaganne zachowanie pracowników Wykonawcy oraz obowiązkowy, oznakowany ubiór roboczy pracowników Wykonawcy,
 - d) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
- 8) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane. Okazanie na żądanie Zamawiającego lub Inspektora geologicznego nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
 - 9) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Do Wykonawcy, jako do wytwarzającego odpady, należy przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - b) ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach.
 - 10) Terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.
 - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym m.in. wyników oraz protokołów badań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.
 - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 - 13) Dbanie o porządek na terenie robót.
 - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (w tym atesty, deklaracje itp.), sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
 - 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 18) Posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej (ważnej w terminie do odbioru końcowego) obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000, 00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero gorszy).
 - 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Inspektora geologicznego nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w niniejszej umowie, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

łącznie cena ryczałtowa brutto:zł
słownie:.....
netto:zł
 plus podatek VAT %, tj.:..... zł

2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, wynikające wprost z projektu robót geologicznych i programu funkcjonalno - użytkowego, jak również wszelkie inne koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia (dokonaniu odbioru prac budowlanych oraz wymaganej dokumentacji, sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego) i złożeniu przez Wykonawcę faktury płatnej w terminie 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury do rozliczenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
5. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Podstawą wystawiania faktur, jest:
 - a) bezusterkowy protokół odbioru końcowego,
 - b) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców oraz oświadczenia Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należnych im kwot wynagrodzenia za wykonane prace.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Odbiory

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy oraz dostarczeniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Inspektora geologicznego nadzoru inwestorskiego oraz pisemne powiadomienie Zamawiającego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację powykonawczą (lub oświadczenie o złożeniu inwentaryzacji w POGiK),
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w jednym egzemplarzu, w tym:
 - kosztorys powykonawczy,
 - zgromadzoną w trakcie realizacji zamówienia dokumentację wraz z uzyskanymi decyzjami odpowiednich organów,
 - protokoły z przeprowadzonych prób i badań laboratoryjnych,
 - instrukcję użytkowania,
 - dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały i urządzenia wraz z warunkami gwarancji ,
 - inne niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru dokumenty wymienione w projekcie robót geologicznych i programie funkcjonalno - użytkowym.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Z odbioru robót Strony sporządzą protokół odbioru końcowego robót.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę zgłoszenia gotowości odbioru robót budowlanych, potwierdzoną przez Inspektora geologicznego nadzoru inwestorskiego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. w kwocie zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zwrócone zostanie w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł zwolniona zostanie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwolniona zostanie w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, w szczególności w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zachowaniu terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na

przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.

6. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§9

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) w przypadku złej jakości wykonania umowy lub niedotrzymania warunków wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6,
 - b) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0, 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0, 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze, przepisów BHP oraz postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i jednocześnie naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z przedłożonej do zapłaty faktury końcowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej, niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje, mimo wezwania Zamawiającego,
 - e) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - f) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Inspektora nadzoru i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, projektem robót geologicznych oraz programem funkcjonalno – użytkowym lub zaniedbuje zobowiązania umowne,

- g) opóźnień w realizacji zadania zagrażających terminowi wykonania zamówienia,
 - h) powstania w ramach wykonywanych robót wad nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
 4. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego robót przerwanych.
 6. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone oraz uporządkuje teren budowy.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do jej wykonania.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647¹ KC.
3. Zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców został określony w Formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz ze wskazaniem, za realizację których części zamówienia odpowiada Podwykonawca, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za usługi wykazane w protokole odbioru.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
9. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne.

§12

Uprawnienia z tytułu gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały gwarancji jakości na okres **3 lat** oraz gwarancji na pompę głębinową – wg gwarancji producenta, jednak **nie mniej niż 2 lata**, licząc od daty odbioru i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego (zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej zawartym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**).
2. Zasady gwarancji:
 - a) W razie wystąpienia wad i usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
 - b) Zamawiający zobowiązany jest do informowania o wadach i usterkach w formie telefonicznej lub elektronicznej lub faxem.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 3 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, wystawione przez siebie pisemne dokumenty gwarancyjne, które muszą uwzględniać postanowienia niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany adresu Wykonawcy,
 - 2) zmiany nazwy firmy Wykonawcy,
 - 3) wystąpi konieczność zmiany kadry przewidzianej do realizacji umowy (zmiana kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego),
 - 4) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy,
 - 5) w przypadku konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 6) wystąpi okoliczność, której nie można było przewidzieć podczas zawierania umowy, a która uniemożliwia realizację umowy w jej pierwotnej treści,
 - 7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu robót, bądź wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - 8) zmiany spowodowane koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w materiałach przetargowych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 9) możliwa jest zmiana umowy, która w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca,
 - 10) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 11) wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana:
 - a) zmianą spowodowaną nieprzewidzianymi w SIWZ nadzwyczajnymi warunkami: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, działanie siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego lub innymi przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę oraz niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące obiektywną niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności,
 - b) siłą wyższą lub innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - c) zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy,
 - d) nie uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, niezbędnych do zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów w terminach przewidzianych w odpowiednich przepisach na ich wydanie,
 - e) zmianą przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - f) przedłużeniem, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) wystąpieniem wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację przedmiotu zamówienia i mających wpływ na termin wykonania,
 - h) wystąpieniem konieczności wykonania robót zamiennych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,

- i) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- j) ujawnieniem wad projektu robót geologicznych lub programu funkcjonalno – użytkowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin lub koszt realizacji przedmiotu zamówienia,
- k) wstrzymaniem przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora geologicznego nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę).

§ 14

Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

- a) Po stronie Wykonawcy:
 - – tel.
- b) Po stronie Zamawiającego:
 - – tel.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w okolicznościach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy Prawo budowlane, przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji tej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

KARTA GWARANCYJNA

sporządzona w dniu

1. Zamawiający: **Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo**
2. Wykonawca – Gwarant:
3. Umowa nr z dnia
4. Przedmiot umowy:
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane w ramach wyżej wymienionej umowy.
6. Data odbioru końcowego:

Warunki gwarancji jakości

1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, projektem robót geologicznych, dokumentacją projektową opracowaną i zatwierdzoną zgodnie z przepisami prawa budowlanego, geologicznego i górniczego wraz z aktami wykonawczymi oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Gwarant udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały **gwarancji jakości** na okres **3 lat** oraz gwarancji na pompę głębinową – wg gwarancji producenta, jednak **nie mniej niż 2 lata**, licząc od daty odbioru i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
3. Zasady gwarancji:
 - a) w razie wystąpienia wad i usterek Gwarant zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
 - b) Zamawiający zobowiązany jest do informowania o wadach i usterekach w formie telefonicznej lub elektronicznej lub faxem.
4. Jeżeli Gwarant nie usunie wad w terminie 3 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Gwaranta. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone na piśmie.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej.
8. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
9. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
11. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.