

GMINA NARUSZEWO
Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo
tel. 023 663 12 56
fax. 023 663 10 51
e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl
www.ugnaruszewo.bip.org.pl

Nr sprawy: 341 / 10 / 2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie
„DOSTAWA LEKKIEGO SAMOCHODU
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO DLA OSP KOZARZEWO”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Gmina Naruszewo działająca jako Inwestor zastępczy dla OSP Kozarzewo**

NIP: **567 – 13 – 14 – 567**

Adres: **Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo**

Strona internetowa: **www.ugnaruszewo.bip.org.pl**

E-mail: **ugnaruszewo@vip.wpl.pl**

Numer telefonu: **023 663 12 56**

Numer faksu: **023 663 10 51**

Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655), zwana dalej „PZP”;

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007 Nr 87, poz. 605);

c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2007 Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Kozarzewo.**

2. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 34.14.42.10-3 - Wozy strażackie**

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie na rzecz Zamawiającego **dostawy fabrycznie nowego lekkiego**

samochodu ratowniczo-gaśniczego dla potrzeb jednostki OSP Kozarzewo.

3.2. Samochód powinien posiadać certyfikat zgodności Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej im. Jozefa Tuliszkowskiego ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Jozefów k/Otwocka w rozumieniu przepisów o systemie oceny zgodności lub pozytywną opinię CNBOP albo inny odpowiadający im dokument wymagany obowiązującym prawem.

3.3. Wymagania sprzętowe i warunki techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.4. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.5. Przedmiot zamówienia jest objęty stawką podatku VAT 7%, zgodnie z art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm.)

4. Podwykonawcy

4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców.

IV. CZĘŚCI ZAMOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 10.11.2008 r.

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Dostawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.

3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Dostawca w/w warunki spełnił.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

5. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Dostawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Dostawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i

2 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ. (W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1). (W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)

3. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1). (W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)

4. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1). (W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)

5. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia; z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty dostawy i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Dostawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 3 dostawy samochodów pożarniczych o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł każda. (W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składają ci z

Dostawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Dostawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

Postanowienia dotyczące Dostawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1. w punkcie XI ppkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. XI ppkt. 6.1. lit. a) i c) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 6.1. lit. b) musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

A. Dokumenty wymienione w rozdziale XI mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

B. Jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Dostawca może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

XII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

1. **Formularz ofertowy** – załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. **Opis techniczny oferowanego pojazdu**, zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ. Dostawca załącza rysunki poglądowe pojazdu i inne informacje zgodnie z Załącznikiem Nr 1 w celu wykazania, że samochód spełnia wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Certyfikat zgodności **Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego** ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka w rozumieniu przepisów o systemie oceny zgodności lub pozytywną opinię CNBOP albo inny odpowiadający im dokument wymagany obowiązującym prawem.
4. W przypadku Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Dostawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
 - 4.1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Dostawcy składający ofertę wspólną.
 - 4.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Dostawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Dostawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI:

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVII SIWZ.
2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami:
 - a) Łukasz Krawczyk, tel. (023) 663 12 56 w godz. pracy Urzędu Gminy w Naruszewie, tj. od 8.00 do 16.00 (od poniedziałku do piątku), e-mail: l.krawczyk@naruszewo.pl

b) Elżbieta Lepak tel. (023) 663 10 53 w godz. pracy Urzędu Gminy w Naruszewie, tj. od 8.00 do 16.00 (od poniedziałku do piątku), e-mail: e.lepak@naruszewo.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.

4. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

GMINA NARUSZEWO

Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo

z dopiskiem:

„Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Kozarzewo (znak sprawy: 341/10/2008)”

6. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

7. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ i publikuje je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Dostawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Dostawców.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ, i publikuje na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

12. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Dostawców, którym przekazano SIWZ i publikuje je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania i otwarcia ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą,

Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Dostawca.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawcę. (W przypadku składania oferty wspólnej Dostawcy składają jedną ofertę wspólną.)

4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

6. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;

b) opis techniczny oferowanego pojazdu;

- c) certyfikat zgodności Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka w rozumieniu przepisów o systemie oceny zgodności lub pozytywna opinia CNBOP albo inny odpowiadający im dokument wymagany obowiązującym prawem;**
- d) dokument ustanawiający pełnomocnika Dostawców – w przypadku Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:

- a) przedstawione w formie oryginału,
- b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Dostawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

8. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Dostawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.

9. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

10. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

11. Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.

12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A (pokój *Nr 1*) w **terminie do dnia 10.07.2008 r. do godziny 10.00.**
2. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Dostawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego, na adres:

Gmina Naruszewo 19A

Naruszewo 19A

09 – 152 Naruszewo

„Oferta na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Kozarzewo” znak sprawy: 341/10/2008 (Nie otwierać do dnia 10.07.2008 r. przed godz. 10.00)

4. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Dostawcy.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Dostawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 2 – Formularzu oferty.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.07.2008 r. o godzinie 10.10** w Urzędzie Gminy w Naruszewie, pokój nr 1.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11, Zamawiający przekaze niezwłocznie Dostawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.

15. Zamawiający wyklucza Dostawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 PZP.

17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 PZP.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem **podatku VAT**. **Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT**.

2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do dostarczenia przedmiotu zamówienia (m.in. koszt ubezpieczenia OC i AC przedmiotu zamówienia na trasie: siedziba Dostawcy – siedziba Zamawiającego na czas nie krótszy niż 48 godzin, licząc od daty odbioru faktycznego oraz ewentualne opłaty graniczne (wg SAD, opłaty agencji celnej itp.).

3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty; nie będzie podlegać zmianie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Dostawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- **cena brutto zamówienia – 100 %**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 PZP.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 w/w ustawy.

XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXIV ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: www.ugnaruszewo.bip.org.pl na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1.1. Uczestnicy postępowania, w trakcie prowadzonego postępowania, mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oznaczonych: „jawne po zakończeniu postępowania” oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów, lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

1.2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Dostawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,50 zł;
- e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 Wymagania sprzętowe i warunki techniczne lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych wymogów.

Załącznik Nr 4 Wzór wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Załącznik Nr 5 Projekt umowy.

Opracował:
Łukasz Krawczyk
Teresa Krawczewska

Zatwierdził :
Wójt Gminy – mgr inż. Beata Pierścińska