

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości do 60.000 €

**NA
„WYKONANIE ZAPLECZA GOSPODARCZO – SANITARNEGO
DLA OBIEKTU SPORTOWEGO W KRYSKU”**

**Zamawiający:
GMINA NARUSZEWO**

**Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**

SPIS TREŚCI:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta przetargowa – zał. nr I do SIWZ
3. Kosztorys ofertowy – zał. nr 1 do oferty
4. Zestawienie elementów materiałowych – zał. nr A do Kosztorysu Ofertowego
5. Oświadczenia – zał. nr 2 – 4 do oferty
6. Wykaz osób i podmiotów – zał. nr 5 do oferty
7. Projekt umowy – zał. nr 6 do oferty

Zatwierdził:

Naruszewo, dnia 09 sierpnia 2006 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„WYKONANIE ZAPLECZA GOSPODARCZO – SANITARNEGO DLA OBIEKTU SPORTOWEGO W KRYSKU”

I	<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo godz. urzędowania – pn. – pt. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ tel. 023 663 10 51 fax. 023 663 10 51 NIP – 567-13-14-567 REGON – 000546650 e-mail: ugnaruszewo@naruszewo.com.pl strona www: ugnaruszewo.bip.org.pl</p>
II	<p>Tryb udzielenia zamówienia:</p> <p>Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości do 60.000 €</p>
III	<p>Opis przedmiotu zamówienia: CPV – 45.21.20.00-6</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest budowa zaplecza gospodarczo – sanitarnego dla obiektu sportowego w Krysku. Prace zgodnie z przedmiarem robót obejmują wykonanie budynku mieszącego szatnię, pomieszczenie na sprzęt oraz łazienik, będącego zapleczem dla boiska</p> <p>Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.</p> <p>Wszystkie prace i związane z nimi czynności muszą być wykonane zgodnie z obowiązującą dokumentacją techniczną dostępną do wglądu u Zamawiającego, kosztorysem ofertowym i stosownymi przepisami prawa budowlanego oraz istniejącymi przepisami i instrukcjami branżowymi</p>
IV	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
V	Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, (art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo Zamówień Publicznych).
VI	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII	<p>Termin wykonania zamówienia:</p> <p>Termin pożądaný – od dnia podpisania umowy do 20 października 2006 roku wraz z uzyskaniem bezusterkowego odbioru.</p>
VIII	<p>Warunki udziału w postępowaniu:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymogi zawarte w SIWZ.</p> <p><i>Wykonawcy muszą posiadać:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 2. Niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 3. Sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. <p>Ocena spełniania w/w warunków będzie przeprowadzona na podstawie oświadczeń i innych dokumentów potwierdzających, wymienionych w pkt. IX niniejszej specyfikacji i określona w sposób: spełnia/ niespełnia.</p>
IX	<p>Dokumenty wymagane od Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta przetargowa – zał. nr I do SIWZ, 2. Przedmiar robót, wg którego należy przygotować kosztorys ofertowy– zał. nr 1 do oferty, 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią SIWZ - zał. nr 2 do oferty, 4. Oświadczenie w sprawie spełniania warunków przez wykonawcę i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – zał. nr 3 do oferty, 5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz potencjału technicznego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do oferty, 7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał. nr 5 do oferty, 8. Akceptacja warunków umowy – projekt umowy zał. nr 6 do oferty, <p>Uwaga! Obowiązują druki formularzy załączonych do specyfikacji, które należy wypełnić maszynowo lub pismem drukowanym. Brak jakiegokolwiek dokumentu upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy</p>

	<p>do uzupełnienia dokumentów. Dokumenty, o których mowa, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” i opatrzone podpisem.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie każdy z nich winien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 22 ust. 1 pkt 1,4 oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty (czyli oświadczenie w sprawie spełniania warunków przez wykonawcę i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2), oraz dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.</p> <p><i>Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.</i></p>
X	<p>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA przekazują pisemnie lub faksem. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 4. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej.
XI	<p>Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:</p> <p>Wykonawca może się zwracać do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone ZAMAWIAJĄCEMU nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona na stronie internetowej bez wskazywania źródła zapytania. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>Osoba odpowiedzialna za kontakty z wykonawcami:</p> <p>Wójt Gminy – mgr inż. Jerzy Szymczak tel. 023 663 11 06</p>

	<p>fax. 023 663 10 51 e-mail: ugnaruszewo@naruszewo.com.pl Godziny urzędowania – pn. – pt. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faxem potwierdzonym na piśmie.</p> <p>Tryb wprowadzania ewentualnych zmian SIWZ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. 2. O każdej zmianie ZAMAWIAJĄCY zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści ją na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO) będą podlegały nowym terminom.
XII	<p>Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p>
XIII	<p>Termin związania ofertą:</p> <p>Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.</p> <p>Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów, jak również zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.</p>
XIV	<p>Opis sposobu przygotowania ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WYKONAWCA przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 2. Każdy WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ. 3. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz ma być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu WYKONAWCY. 4. Treść oferty ma być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem. 5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. 6. Dokumenty, których żąda ZAMAWIAJĄCY, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych <i>za zgodność z oryginałem</i> przez

	<p>WYKONAWCĘ/notariusza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. W przypadku, gdy przedstawiona przez WYKONAWCĘ kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości, co do jej prawdziwości, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 9. WYKONAWCA zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. <p>Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach): wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Naruszewie „OFERTA NA WYKONANIE ZAPLECZA GOSPODARCZO – SANITARNEGO DLA OBIEKTU SPORTOWEGO W KRYSKU” Nie otwierać przed 17 sierpnia 2006 roku, godz. 10⁰⁵</p> <p>Koperta wewnętrzna z ofertą i załącznikami opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>
XV	<p>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</p> <p>Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Naruszewie – sekretariat Urzędu Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo do dnia 17 sierpnia 2006 roku do godz. 10⁰⁰.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona WYKONAWCY bez otwierania. 2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – WYKONAWCA może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. 3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego. <p>Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17 sierpnia 2006 roku o godz. 10⁰⁵ w pokoju nr 1 Urzędu Gminy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. 4. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.
XVI	<p>Opis sposobu obliczenia ceny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> a) oferent określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w Kosztorysie Ofertowym , b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek, następnie wyliczy i doda podatek VAT. c) oferent zliczy i poda cenę za całość zamówionych robót netto, a następnie doda podatek VAT. Tak wyliczona kwota będzie stanowić cenę oferty. 1.2 Cena całkowita oferty określona przez oferenta zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy. 1.3 Ceny jednostkowe oraz cena całkowita winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów , jakie oferent oferuje. 2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: <ol style="list-style-type: none"> 1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, 2. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miary i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny; 2.2 W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> 1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, 2. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny, 3. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie; 2.3 W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) <ol style="list-style-type: none"> 1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczania, 2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie, jeżeli obliczona cena odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe

XVII	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
XVIII	<p>Kryteria wyboru oferty:</p> <p style="text-align: center;">Cena – 100%</p> <p>Cena – ilość przyznanych punktów obliczona wg wzoru:</p> $X = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$ <p><i>ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jest niezgodna z ustawą, 2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, 4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, 5. Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, lub błędu w obliczeniu ceny, 7. WYKONAWCA, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, 8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
XIX	<p>Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:</p> <p><i>ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. 2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
XX	<p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
XXI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po minimum 7 dniach, a przed upływem 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. 2. Rozpoczęcie prac nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy. 3. Nie dopuszcza się możliwości składania faktur przejściowych.

XXII	<p>Prawo oferenta do protestów :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WYKONAWCOM, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO: <ul style="list-style-type: none"> - zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, - przepisów wykonawczych, - zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia <p>przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> 2. Protest wnosi się na adres ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni od dnia, w którym WYKONAWCA powziął, lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. 3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych 4. Protest wniesiony po terminie ZAMAWIAJĄCY odrzuca bez rozpatrywania, 5. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. <p>Protest ma wskazywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a). oprotestowaną czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, b). żądanie protestującego, c). zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. <ol style="list-style-type: none"> 6. Protesty zostaną rozstrzygnięte jednocześnie w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. 7. Brak rozpatrzenia protestu w wyżej podanym terminie poczytuje się za jego oddalenie. 8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. <p>Uwaga! Wniesienie protestu oznacza doręczenie protestu Zamawiającemu w taki sposób, by miał on możliwość zapoznania się z jego treścią.</p>
------	--

OFERTA PRZETARGOWA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
telefon, fax, telefon komórkowy

WÓJT GMINY NARUSZEWO
NARUSZEWO 19A
09-152 NARUSZEWO

Na podstawie ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczonego na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych i opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w Naruszewie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Naruszewie:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- cena netto: złotych
(słownie:
.....)

- cena brutto: złotych
(słownie:
.....)

w tym VAT w kwocie: złotych
(słownie:
.....).

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do terminowego zawarcia umowy i wykonania zadania.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy po minimum 7 dniach, ale przed upływem 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
5. Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie **do 20 października 2006 roku**.
7. Należność za wykonanie zamówienia będzie regulowana w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem odbioru robót.
8. Na roboty objęte zamówieniem udzielamy **3 lat** gwarancji od daty ostatecznego odbioru robót.
9. Termin usunięcia wad wynosi **72 godziny** od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
- 10.* Dokumenty niżej wymienione zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

.....

.....

* w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

11. Załączniki do oferty stanowią:

1. Kosztorys ofertowy – zał. nr 1 do oferty,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią SIWZ - zał. nr 2 do oferty,
3. Oświadczenie w sprawie spełniania warunków przez wykonawcę i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – zał. nr 3 do oferty,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz potencjału technicznego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do oferty,
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał. nr 5 do oferty,
7. Akceptacja warunków umowy – projekt umowy zał. nr 6 do oferty,

Uwaga!

Obowiązują druki formularzy załączonych do specyfikacji, które należy wypełnić maszynowo lub pismem drukowanym.

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie każdy z nich winien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 22 ust. 1 pkt 1,4 oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty (czyli oświadczenie w sprawie spełniania warunków przez wykonawcę i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2), oraz dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Podpisano:

.....
(uprawniony przedstawiciel
lub przedstawiciele wraz z pieczęcią imienną i
firmową)

.....
(adres)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

dotyczące zapoznania się Wykonawcy z dokumentacją i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i na warunkach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z dokumentacją,
- nie wnosimy uwag do SIWZ,
- wykonamy przedmiot zamówienia na podstawie w/w dokumentacji, za cenę wynagrodzenia umownego określonego w ofercie.

.....
pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych

.....
miejsce i data podpisania oświadczenia

OŚWIADCZENIE

o przesłankach wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 i 2 i spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Oświadczamy, iż podmiot prawny/fizyczny* który reprezentuję/emy* nie podlega
wykluczeniu z prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na „**Wykonanie
zaplecza gospodarczo – sanitarnego dla obiektu sportowego w Krysku**” w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 roku z późniejszymi
zmianami) oraz spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 w/w. ustawy.

.....
pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych

.....
miejsce i data podpisania oświadczenia

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Doświadczenie zawodowe z zakresu znaczących prac :

Rodzaj i zakres prac	Wartość prac	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		Początek	Zakończenie	

.....
pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych

.....

miejsce i data podpisania oświadczenia

Załącznik nr 5 do oferty

Potencjał kadrowy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

L.p.	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię Wykształcenie	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Lata doświadczenia zawodowego	Dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
1.	Kierownik budowy				
2.	Kierownik robót				
3.					
4.					

.....
pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych

.....
miejsce i data podpisania wykazu

Projekt

UMOWA NR ZP-341 / / 2006

zawarta w dniu 2006 roku w Naruszewie, pomiędzy:

Gminą Naruszewo, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo
reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – mgr inż. Jerzego Szymczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Grabowskiej
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.
2.

w konsekwencji udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
oraz wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy

o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **Budowa „Wykonanie zaplecza gospodarczo – sanitarnego dla obiektu sportowego w Krysku”** zgodnie z kosztorysem ofertowym, złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 20.10.2006r.** Rozpoczęcie realizacji nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na wszystkie wbudowane materiały wykonawca zobowiązany jest przedstawić aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej – zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881).

3. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną wobec osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania robót oraz napraw gwarancyjnych inwestycji.

§ 4

1. Do obowiązków wykonawcy należy :

- 1.1. Wykonywanie robót zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami,
- 1.2. Przekazanie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego,
- 1.3. Przedstawienie atestów na wbudowane materiały, stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów,
- 1.4. Przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej obiektu, pozwalającej na ocenę właściwego wykonania robót,
- 1.5. Usunięcie ewentualnych szkód, powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od zamawiającego.
- 1.6. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

2. Do obowiązków zamawiającego należy :

- 2.1. Przekazanie placu budowy wykonawcy,
- 2.2. Odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 2.3. Odbiór przedmiotu umowy, po jego wykonaniu, wraz z przejęciem w użytkowanie

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie robót zgodnie z kosztorysem ofertowym i złożoną ofertą ustala się w wysokości złotych brutto (słownie:złotych brutto) w tym:% VAT w kwocie złotych (słownie: złotych).
2. Należność za wykonanie zamówienia, będzie regulowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem odbioru robót.
3. Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji na okres **3 lat**. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
4. Termin usunięcia wad wynosi **72 h** od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją budowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie :

.....

2. Odpowiedzialnym za realizację budowy po stronie Wykonawcy będzie :

.....

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary pieniężne :

1. Za każdy dzień przekroczenia planowanego terminu wykonania robót lub ich części w wysokości 1 % wartości ceny umownej,
2. Za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad w wysokości 0,10 % wartości ceny umownej.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn niezależnych od zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wg § 9 pkt.1. umowy.

§ 8

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego :

1. Za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru ostatecznego robót w wysokości 0,10 % wartości ceny umownej.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn niezależnych od wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wg § 9 pkt. 1. umowy.

§ 9

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej integralnych części może nastąpić za zgodą obydwu stron, i wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....