

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA WYKONANIE DOWOŻENIA MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY NARUSZEWO

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655)
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z :
 - 2.1 Część I określenie Zamawiającego i przedmiotu zamówienia,
 - 2.2 Część II instrukcja dla oferentów wraz z drukami oświadczeń,
 - 2.3 Część III wzór umowy
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

ZATWIERDZAM

Naruszewo, dnia 05.06.2008 r.

CZĘŚĆ I

ZAMAWIAJĄCY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Wójt Gminy Naruszewo

09-152 Naruszewo

Tel.(023) 663 10 51

Fax(023) 663 10 51

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie młodzieży do szkół (bez opiekuna) na terenie gminy Naruszewo w roku szkolnym 2008/2009.

Zakres usług podzielony jest na trzy części:

Zadanie I:

- dowożenie młodzieży do Szkoły Podstawowej w Krysku.

Zadanie II:

- dowożenie młodzieży do Zespołu Szkół w Naruszewie (szkoła podstawowa i gimnazjum)

Zadanie III

- dowożenie młodzieży o Szkoły Podstawowej w Radzyminku.

Szczegółowy zakres tras i ich długość określone są w załączniku do niniejszej specyfikacji.

Zaleca się, aby Oferent zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty łącznie z pomiarem długości tras.

4. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin nauki w roku szkolnym 2008/2009, tj. od 1 września 2008 roku do 30 czerwca 2009 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. posiadają minimum 10 letnie doświadczenie w zakresie przedmiotowych usług.
6. posiadają minimum dwa autobusy rezerwowe
7. posiadają autobusy wielkościowo dostosowane do ilości przewożonej młodzieży,
8. posiadają stosowne uprawnienia i zezwolenia na przewóz osób

Z postępowania udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub upadłość ogłoszono,
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa jest w art. 22 ust. 1-3 prawa zamówień publicznych,

11. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

12. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzącego postępowania,

13. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

CZĘŚĆ II

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW WRAZ Z DRUKAMI OŚWIADCZEŃ

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela. Wszystkie stronicie oferty oraz miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być parafowane przez osobę odpisującą ofertę.

Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

Wszelkie oświadczenia lub inne dokumenty powinny być załączone w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu firmy Wykonawcy.

Oferta musi obejmować całość zamówienia na poszczególne jej zadania.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zaadresowanych i opisanych wg wzoru:

Koperta zewnętrzna:

Zamawiający: Wójt Gminy Naruszewo, 09-152 Naruszewo

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dowożenie młodzieży do szkół na terenie gminy Naruszewo”.

Koperta wewnętrzna;

Poza oznakowaniem j.w. musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty może być złożone w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że kopertę należy dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oświadczenia i dokumenty kwalifikujące.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że spełnia wymogi art.22 ust.1 – druk w załączeniu (zał. Nr 1). Przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z podmiotów.

1. Celem potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
 - a) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
 - b) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
 - c) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda:

a) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. W przypadku Wykonawcy będącego Spółką Cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, wymagany dokument składa każdy z podmiotów.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie umowę regulującą ich współpracę zawierającą poniższe postanowienia:

- określenie celu zawarcia umowy i czasu jej trwania,
- podział robót przewidzianych do wykonania na poszczególne podmioty,
- upoważnienie do reprezentacji z określeniem zakresu pełnomocnictwa,
- zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy przed wykonaniem wszystkich zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zamówienia
- zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

- referencje od Zamawiających potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością- przy ofercie złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przez każdy podmiot,

- wskazanie kierownictwa firmy i kadry odpowiedzialnej za realizację zamówienia wraz z odpisem uprawnień i podaniem doświadczenia w branży,

- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,

-informacje o potencjale ekonomicznym i technicznym swojego podmiotu,

- w przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie przedmiotowych usług,

- posiadają minimum dwa autobusy rezerwowe

- posiadają autobusy wielkościowo dostosowane do ilości przewożonej młodzieży,

- posiadają stosowne uprawnienia i zezwolenia na przewóz osób,

- spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)

- korzystać będą z autobusów nie starszych niż 5-letnie lub po odbudowie z drzwiami pneumatycznie zamykanymi.

Niedostarczenie przez wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie lub brak zgodności pomiędzy informacjami przekazanymi w oświadczeniu po konfrontacji z innymi dokumentami spowoduje wykluczenie wykonawcy. Jeżeli Komisja Przetargowa poweźmie wiadomość, że zachodzi jedna z przesłanek do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych to taki wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności określonych w art. 89 Prawa Zamówień Publicznych.

Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie jedynie do wiadomości komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać jedynie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych.

3. Kryteria oceny ofert.

Cena – 100%

4. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Naruszewie w sekretariacie lub w pokoju Nr 11 w terminie do dnia 25 czerwca 2008 r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Naruszewie dnia 25 czerwca 2008 r. o godz. 10.10.

Otwarcie będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Osobą upoważnioną do udzielenia informacji i wyjaśnień oraz porozumiewania się z Wykonawcami jest p. o. kierownika ZOPO w Naruszewie Wiesława Kopeć.

Tel. 023 663-10-83.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. W uzasadnionym przypadku na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający będzie mógł zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

8. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny oferty.

Otwarcie ofert będzie publiczne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Oferty z napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

W przypadku ofert „ZAMIENNYCH”, oferty pierwotne zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

W dalszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

Jako ostatnie zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały wycofane lub zamienione.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko lub nazwa firmy)
- adres Wykonawcy
- cena oferty
- termin wykonania
- warunki płatności zawarte w ofercie.

Ocena ofert będzie dokonana w części niejawnej.

Na wstępie komisja przetargowa sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają wymogi art.24 i art.22.1 Prawa zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

W przypadku wystąpienia w tekście oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi je, o czym zawiadomi Wykonawcę. Poprawienie omyłek rachunkowych nastąpi zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych.

Następnie oferty zostaną ocenione, czy nie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów ceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączone zadania I, II, III.
3. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

Cena za 1 km x ilość km dziennie x 200 dni w roku szkolnym

4. Wartość oraz cena oferty winny być obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być odjęte kwotowo od ceny jednostkowej i wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
6. Wszystkie ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (netto i brutto).

8. Zasady wynagradzania Wykonawcy za roboty nie ujęte w siwz, roboty zamienne, nieprzewidziane i dodatkowe określa wzór umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom zgodne z przepisami zawartymi w DZIALE VI Prawa zamówień publicznych.

9. Ogłoszenie wyników przetargu.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie także umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

10. Ogólne warunki zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa jest w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
3. Projekt umowy, która zawarta będzie w sprawie zamówienia publicznego stanowi odrębną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Informacja dotycząca walut obcych służących do rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą.

Rozliczenie za przedmiot zamówienia będzie odbywało się wyłącznie w PLN.

12. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych.

13. Załączniki do specyfikacji.

1. Szczegółowy zakres tras i ich długości.
2. Liczba uczniów i wykaz szkół, do których będzie dowożona młodzież.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór formularza oświadczenia.

CZEŚĆ III
WZÓR UMOWY

