

Uchwała nr III/13/2014
Rady Gminy w Naruszewie
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2015**

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy w Naruszewie uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, w brzemieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Naruszewo.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Nowicki

Uzasadnienie do Uchwały nr III/13/2014

Rady Gminy w Naruszewie

z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Obowiązek uchwalania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego programów współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, zawarty został w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Roczny program współpracy prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w perspektywie jednego roku.

Zgodnie z art. 11 ust.2 ustawy wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Program zapewnia realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz Gminy do dysponowania środkami publicznymi.

Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Wstęp

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Naruszewo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Wójt Gminy oraz Rada Gminy w Naruszewie dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych. Przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi zainteresowanymi taką współpracą.

I. Postanowienia ogólne.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) innym uprawnionym podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Naruszewo,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Naruszewo.

II. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) kultury fizycznej, sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) opieki społecznej,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) rozwoju lokalnego i regionalnego,
- 7) edukacji i wychowania,
- 8) działalności charytatywnej,
- 9) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 10) ochrony praw konsumentów,
- 11) aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

II.1 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

1. pomocniczości i suwerenności stron - Gmina może zlecić realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
2. partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
3. efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
 - a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów),
 - b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,
4. uczciwej konkurencji - Gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
5. jawności:
 - a) udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
 - b) udostępnianie Gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
 - c) udostępnianie przez Gminę informacji o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

II.2. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może polegać na wspomaganium finansowym, technicznym, szkoleniowym lub informacyjnym podmiotów w zakresie określonym programem. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć również formę niefinansową, a w szczególności obejmować:

- 1) udostępniania lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych,
- 2) umożliwienie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy,
- 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych Gminy,
- 4) umożliwienie wykorzystania kontaktów i bazy informacyjnej w Gminie do poszukiwania przez organizacje pozarządowe partnerów.

II.3 Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie opublikowana co najmniej:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy lub przepisów odrębnych.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, wysokości dotacji oraz o wyznaczeniu do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wydziałów Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie lub przepisach odrębnych.

5. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań, zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

III. Sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Monitoring współpracy Gminy z podmiotami odbywać się będzie poprzez:

- a) badanie opinii podmiotów nt. wypracowanych efektów współpracy,
- b) spotkania władz Gminy z przedstawicielami podmiotów.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na rok 2015 rok zaplanowano środki na realizację Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w wysokości 5.000,00 zł.

V. Wzory dokumentów

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- a) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Naruszewo ww.naruszewo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Naruszewo i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Naruszewie;
- c) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji;
- d) przedłożenie projektu Programu na sesję Rady Gminy w Naruszewie.

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Nowicki