

**UCHWAŁA NR IX/64/2019**  
**Rady Gminy w Naruszewie**  
**z dnia 29 maja 2019 roku**

**w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r, poz. 506 ) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.) w związku z art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869) Rada Gminy w Naruszewie uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Naruszewo może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym w formie dotacji pochodzi z budżetu Gminy Naruszewo.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust 1, jest określona w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

**§ 2**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - 2) adres wnioskodawcy,
  - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - 7) szczegółowy opis zadania,
  - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 9) harmonogram realizacji zadania,
  - 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł finansowania zadania oraz udział własny członków spółki wodnej.
  - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Naruszewo wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

### § 3

1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Naruszewo podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Naruszewo oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Naruszewie.
2. W informacji, o której mowa w ust 1, Wójt Gminy Naruszewo wskazuje:
  - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Naruszewo na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust 1 w danym roku.
  - 2) termin składania wniosków.

### § 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Naruszewo po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Gospodarki Rady Gminy w Naruszewie mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.
2. Wójt Gminy Naruszewo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.
3. Wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Naruszewo.

### § 5

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 2 powinno zawierać:
  - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
  - 2) adres,
  - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,



- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
  - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 8) harmonogram realizacji zadania,
  - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
  - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
  5. Do sprawozdania należy dołączyć:
    - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
    - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
  6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Naruszewo.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodnicząca Rady Gminy*  
*Zbigniew Nowicki*

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Naruszewo  
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Naruszewo**

**I. Wnioskodawca:**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: .....
- .....
- .....

**II. Kwota wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

*Przewodnicząca Rady Gminy*

*Zbigniew Nowicki*



### Sprawozdanie z realizacji zadania

zgodnie z umową dotacji .....

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i nr rachunku: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Otrzymana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- .....  
.....  
.....  
.....
1. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
  2. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Nr faktury, rachunku	Data wystawienia faktury, rachunku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
RAZEM					



**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

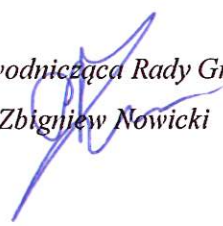
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

*Przewodnicząca Rady Gminy*

*Zbigniew Nowicki*



Uzasadnienie  
do Uchwały Nr IX/64/2019  
Rady Gminy w Naruszewie  
z dnia 29 maja 2019 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Zasady udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Spółki wodne działające na terenie Gminy Naruszewo mogły otrzymywać dotacje na podstawie Uchwały Nr XIX/126/2016 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania oraz Uchwały Nr XXVII/193/2017 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 12 czerwca 2017 roku zmieniającej Uchwałę Rady Gminy w Naruszewie Nr XIX/126/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania podjętych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 z późn. zm.).

Z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne straciła moc i obecnie obowiązuje ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn.). W związku z powyższym wystąpiła konieczność podjęcia nowej uchwały dotyczącej zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania.

Projekt niniejszej uchwały przedłożono celem zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, który również nie wniósł uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Zbigniew Nowicki