

**UCHWAŁA NR VIII/41/2011
RADY GMINY W NARUSZEWIE**

z dnia 27 maja 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego oraz warunków jego funkcjonowania**

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy w Naruszewie uchwala, co następuje:

§ 1.

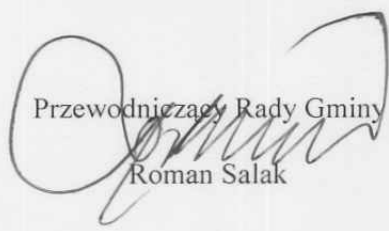
Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Naruszewo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Gminy
Roman Salak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr VIII/41/2011
Rady Gminy w Naruszewie
z dnia 27 maja 2011 r.

Zgodnie z treścią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Zespół interdyscyplinarny powołuje Wójt. Na podstawie art. 9a ust. 15 cytowanej wyżej ustawy, na Radzie Gminy ciąży obowiązek określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest celowe i zgodne z przepisami prawa.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady funkcjonowania określają tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego w dalszej części „Zespołem”, działającego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 , poz.1493 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m.in.: przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Naruszewie, placówek oświatowych działających na terenie Gminy Naruszewo, policji, prokuratury, kuratorskiej służby sądowej, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych .
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
4. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska związaną ze stosowaniem przemocy w rodzinie, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania określone w art. 9b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w ramach swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu.

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Naruszewie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-administracyjną.
2. Zespół powołuje Wójt Gminy Naruszewo w drodze zarządzenia.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy mu Wójt w terminie do 14 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w §1 pkt 2 i wskazania przez te podmioty osób do pracy w Zespole.
 - 1) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego. Prawo zgłoszenia kandydata na przewodniczącego oraz na zastępcę przewodniczącego ma każdy z członków Zespołu.
 - 2) Wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego dokonuje się większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów powtarza się z udziałem wcześniej zgłoszonych kandydatów oprócz kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, lub z jego upoważnienia pod nieobecność zastępcą przewodniczącego.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy.
8. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 4

Tryb pracy Zespołu

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Przewodniczący Zespołu ustala skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej w ciągu 7 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać na piśmie z zaznaczeniem, czy istnieje konieczność powołania grupy roboczej.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej podając jego termin i miejsce. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania członkom grupy roboczej wraz z zawiadomieniem kopii zgłoszenia.
3. Skład grup roboczych może być zmienny, uzależniony jest od problemu.
4. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

§ 5

Tryb odwoływania członków Zespołu

1. Wójt odwołuje członka Zespołu z pełnienia funkcji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
 - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.
2. Odwołanie Członków Zespołu następuje mocą Zarządzenia Wójta Gminy Naruszewo.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w celu rozpatrzenia problemu przemocy w rodzinie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, który określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków

grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

3. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
4. Podejmowana interwencja odbywa się na podstawie procedury „Niebieskiej Karty” jako ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
5. Realizacja procedury „Niebieska Karta” oparta jest na zasadach współpracy i przekazywaniu informacji o podjętych działaniach przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) pisma potwierdzające zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do zgłoszeń dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
 - b) plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk,
 - c) monitoring działań grup roboczych - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych, osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk.
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu lub grup roboczych stanowi protokół oraz lista obecności.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie.
5. Do dnia 15 lutego każdego roku przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Naruszewo sprawozdanie z prac Zespołu za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie zawiera następujące dane:
 - 1) ilość zgłoszeń od instytucji o sytuacji przemocy w rodzinie,
 - 2) częstotliwość powoływania grup roboczych,
 - 3) ilość spraw zakończonych w ramach procedury „Niebieska Karta”.
7. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

„Zespół Interdyscyplinarny
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo”