

Uchwała Nr xii/98/04.
Rady Gminy w Naruszewie
z dnia 27 sierpnia 2004 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. z poz. 1591 z póź. zmianami) Rada Gminy w Naruszewie uchwała co następuje:

§ 1

1. Termin składania wniosków do projektu budżetu upływa z dniem 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.
3. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi wnioski do projektu budżetu złożone przez komisję i radnych Rady Gminy oraz organy jednostek pomocniczych gminy.

§ 2

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 15 października sporządzają założenia w zakresie realizacji zadań na rok następny wraz z objaśnieniem i uzasadnieniem, następnie przekazują Wójtowi.

Objaśnienie i uzasadnienie powinno zawierać w szczególności :

- opis realizowanych zadań,
- wielkość zatrudnienia i planowane bądź konieczne w nim zmiany,
- ważniejsze wydatki związane z zapewnieniem ciągłości działania jednostki,
- zakres koniecznych inwestycji i remontów.

§ 3

Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych mogą składać oferty na realizację zadań publicznych do dnia 25 sierpnia z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4

Wójt gminy określa do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu w zakresie dotyczącym w szczególności:

1. szacunku podatków i opłat lokalnych wg prognoz określonych przez Ministra Finansów.
2. szacunku podatku rolnego i leśnego wg ceny żyta za 1 q oraz cen drewna tartaczego za 1m³,
3. planowanych dochodów ze sprzedaży mienia gminy.
4. wielkości subwencji w oparciu o informacje otrzymane z Ministerstwa Finansów.
5. wielkości udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z informacją Ministra Finansów.
6. planu dotacji na zadania zlecone wg informacji orzekanej przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki,
7. przewidywanego wskaźnika inflacji,
8. wzrostu wynagrodzeń sfery budżetowej,
9. nakładów na zadania inwestycyjne,
10. kosztów obsługi długu publicznego.

Założenia do projektu budżetu Wójt podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

§ 5

1. Wójt Gminy przedkłada przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu z objaśnieniami w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego zawierający:

- 1) założenia ,o których mowa w § 4,
- 2) zestawienie tabelaryczne dochodów wg: działów ,rozdziałów i paragrafów,
- 3) zestawienie tabelaryczne wydatków wg: działów ,rozdziałów i paragrafów obejmujące:
 - a) wydatki bieżące ,w tym w szczególności: wynagrodzenia , pochodne od wynagrodzeń, dotacje, wydatki na obsługę długu Gminy, wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - b) wydatki majątkowe.
- 4) zestawienie przychodów i wydatków : zakładów budżetowych, funduszy celowych , środków specjalnych i instytucji kultury.
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,

6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

7) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,

8) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

9) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Gminy,

10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

12) pozostałe dotacje.

2. Uchwała budżetowa gminy może zawierać:

1/ upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,

2/ upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 128 ust.2 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r.

3/ inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu Gminy.

§ 6

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1/ projekt budżetu,

2/ informację o stanie mienia komunalnego,

3/ objaśnienia.

§ 7

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

1/ dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,

2/ dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, o użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,

3/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt.1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,

4/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

5/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8

Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1/ szczegółowy opis dochodów i wydatków,
- 2/ szczegółowy opis zadań inwestycyjnych .

§ 9

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami stałym Komisjom Rady nie później niż w terminie 7 dni od daty ich otrzymania od Wójta.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisje przesyłają swoje opinie w sprawie projektu budżetu do Komisji Budżetowo-Finansowej.

5. Komisja Budżetowo-Finansowa odbywa ,co najmniej jedno posiedzenie w celu zapoznania się z opiniami innych Komisji Rady oraz wydania ostatecznej opinii w sprawie projektu budżetu w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii od innych komisji.

6. Przewodniczący Rady po wydaniu przez Komisję Budżetowo-Finansową ostatecznej opinii w sprawie projektu budżetu przesyła ją niezwłocznie Wójtowi.

7. W posiedzeniu Komisji Budżetowo - Finansowej, o którym mowa w ust. 5 uczestniczą przewodniczący stałych komisji.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego.

2. Porządek sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1/ przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2/ przedstawienie opinii Komisji Budżetowo – Finansowej,
- 3/ przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4/ przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji,
- 5/ dyskusja
- 6/ głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 11

Do czasu uchwalenia budżetu nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Gminy.

§ 12

Po uchwaleniu budżetu kierownicy jednostek realizujących budżet zatwierdzają plany finansowe jednostek budżetowych gospodarki pozabudżetowej.

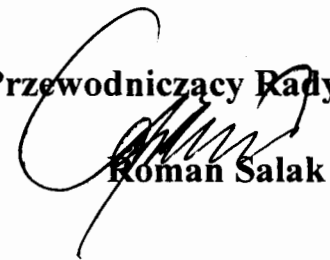
§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Naruszewo.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Roman Salak