



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 – do zapytania ofertowego

Formularz oferty

.....
(miejscowość i data)



(Pieczęć oferenta)

Imię i nazwisko Oferenta:

Pełna nazwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer konta:

Adres oferenta:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Adres e – mail:



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Skierowana do:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W NARUSZEWIE
NARUSZEWO 19 A
09 – 152 NARUSZEWO**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 17.10.2012r dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia kursu „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” w ilości nie mniejszej niż 84 godziny zajęć dydaktycznych dla 5 uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podczas, kursu uczestnicy pozyskają wiedzę z zakresu:

- teoretycznej i praktycznej obsługi kas różnych typów,
- prowadzenia bazy towarowej,
- znajomości zasad sprzedaży,
- tworzenia i wydruku paragonu fiskalnego,
- tworzenia korekty i analizy powstałego raportu dobowego i miesięcznego,
- inwentaryzacji,
- obrotu magazynowego,
- zawieranie transakcji sprzedaży,
- inkasowania za pomocą kasy fiskalnej należności od klientów w wysokości wyszczególnionej w dowodach sprzedaży,
- przyjmowanie należności od klientów w formie gotówki, czeków, karty kredytowej, bonu towarowego, wydawanie reszty,
- załatwiania reklamacji zakupionych towarów,
- sporządzanie faktur za towary i innych dokumentów handlowych na blankietach jak również wprowadzanie nowych kontrahentów (przy użyciu urządzeń komputerowych),
- sprawdzanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym,
- oraz wszelką inną wiedzę niezbędną do ukończenia kursu.

Kurs „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w łącznym wymiarze co najmniej 84 godziny oraz zostać przeprowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Usługa ponadto będzie obejmować:

- zapewnienie materiałów szkoleniowych, adekwatne do tematyki szkolenia zawierające wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką kursu (w tym jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy);



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zapewnienie i sfinansowanie cateringu w tym obiadu dla pięciu uczestników kursu;
- ubezpieczenia uczestników od NNW na czas udziału w kursie;
- zwrot kosztów dojazdu uczestnikom kursu - na/z zajęcia (zwrot kosztów obowiązuje również podczas zajęć praktycznych);
- sfinansowanie badań z zakresu medycyny pracy dla pięciu uczestników;
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- przeprowadzenie egzaminu kończącego kurs „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” gdy jest wymagany do ukończenia szkolenia;
- zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale wykładowe) oraz materiały szkoleniowe (muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);

I. W imieniu firmy szkoleniowej oświadczam, że:

1. Spełnienie przedmiotu zamówienia nastąpi

za cenę brutto¹ w kwocie:zł.

słownie.....

.....

2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie tj. oddo

.....

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone

.....

(dokładny adres miejsca realizacji szkolenia)

4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania usługi szkoleniowej.

6. Zajęcia będą prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.

7. Jako firma szkoleniowa posiadamy doświadczenie w realizacji szkoleń i warsztatów.....

(podać liczbę lat)

8. Oświadczamy, iż szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

¹ Cena brutto podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt zorganizowania i przeprowadzenia kursu „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” z uwzględnieniem podatku VAT.



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Do niniejszej oferty dołączam:

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji kursu „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem”.
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób które będą prowadziły kurs „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem”
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kursu objętego niniejszym zapytaniem w projektach.
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,
- program szkolenia,
- proponowany harmonogram szkolenia,

.....
(data i podpis oferenta)