



Załącznik nr 1 – do zapytania ofertowego

Formularz oferty

.....
(miejsowość i data)



(Pieczęć oferenta)

Imię i nazwisko Oferenta:

Pełna nazwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer konta:

Adres oferenta:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Adres e – mail:



Skierowana do:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W NARUSZEWIE
NARUSZEWO 19 A
09 – 152 NARUSZEWO**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 26.08.2013r dotyczącego kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem oferty jest realizacja usługi szkoleniowej dla 4 uczestników (Beneficjentów Ostatecznych) projektu polegającej na organizacji i przeprowadzeniu kursu przedstawiciel handlowy - sprzedawca w ilości łącznej 150 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).

W trakcie szkolenia uczestnicy pozyskają wiedzę teoretyczną i nabędą praktyczne umiejętności polegające na obsłudze kas fiskalnych i fakturowaniu. Poznaniu istoty zawodu Przedstawiciel Handlowy, budowaniu wizerunku profesjonalnego Przedstawiciela Handlowego- kompetentnego pracownika firmy.

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z zasadami organizacji pracy sprzedawcy, technikami sprzedaży oraz profesjonalną obsługą klienta, ponadto zapoznają się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kurs będzie obejmował łącznie 150 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) oraz zakończy się wydaniem zaświadczenia.

Usługa ponadto będzie obejmować:

- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych adekwatnych do tematyki szkolenia (plus jeden zestaw materiałów dla zleceniodawcy);
- szkolenie teoretyczne i praktyczne;
- catering w tym obiad dla uczestników kursu;
- ubezpieczenie Beneficjentów Ostatecznych od NNW na czas udziału w szkoleniu;
- opłatę egzaminacyjną jeśli przeprowadzenie egzaminu będzie konieczne do wydania zaświadczenia;
- badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa/ ukończenia kursu/nabycia uprawnień;
- zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkolenia na/z zajęcia;
- wydanie uczestnikom zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;
- zapewnienie uczestnikom warunków do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;
- zapewnienie każdemu uczestnikowi dostępu do urządzeń potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;
- zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu jeśli jest wymagany do ukończenia szkolenia;
- umożliwienie przeprowadzenia wśród uczestników skierowanych do udziału w kursie;



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- miejsce realizacji szkolenia (sala) oraz materiały szkoleniowe będą oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. W imieniu firmy szkoleniowej oświadczam, że:

- 1. Spełnienie przedmiotu zamówienia nastąpi za cenę brutto¹ w kwocie:zł.**

słownie.....

.....

- 2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie tj. oddo**

.....

- 3. Szkolenie zostanie przeprowadzone**

.....

(dokładny adres miejsca realizacji szkolenia)

- 4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 5. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny.**

- 6. Zajęcia będą prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym, których dokumenty zostały dołączone do niniejszej oferty.**

- 7. Oświadczamy, iż szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.**

- 8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 3**

II. Do niniejszej oferty dołączam:

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób które będą prowadziły szkolenie;
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń z tematyki objętej niniejszym zapytaniem w projektach;
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2;
- wzór umowy opatrzony klauzulą zapoznałem się zgodnie z załącznikiem nr 3;
- proponowany harmonogram szkolenia;
- program szkolenia.

.....
(data i podpis oferenta)

¹ Cena brutto podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem podatku VAT.