

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie

Znak sprawy: RSG.271.PU.81.3.2017

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.
„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej
w miejscowości Krysk”**

Termin składania ofert:

do dn. 16 listopada 2017 r., do godz. 10⁰⁰

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro:
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579)
ustawy nie stosuje się.*

Naruszewo, dn. 08.11.2017 r.

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz §4 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.), Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający

GMINA NARUSZEWO

Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo

tel. 23/ 663-10-51, faks 23/663-10-51 wew. 34

e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl, adres strony internetowej: www.naruszewo.pl

NIP 567-17-89-052, REGON 130378278

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Krysk”**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Krysk”. Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest na działce nr ewidencyjny 196/4 położonej na terenie gminy Naruszewo w powiecie płońskim, obręb 0009 Krysk.
- 2) Dokumentację projektową należy opracować w wersji wariantowej (wariant I i wariant II) zgodnie z podanymi poniżej wytycznymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Założenia wstępne do prac projektowych:

WARIANT I

- a) docieplenie ścian zewnętrznych z tynkiem elewacyjnym,
- b) docieplenie ścian fundamentowych i cokołu z obłożeniem elewacyjnym cokołu,
- c) izolacja przeciwwilgociowa i przeciwwodna ścian fundamentowych (do poziomu łąw fundamentowych),
- d) docieplenie dachu z wymianą pokrycia dachu (dach nie jest wentylowany),
- e) wymiana obróbek blacharskich, rynien dachowych i rur spustowych,
- f) wymiana drzwi wejściowych zewnętrznych,
- g) demontaż krat okiennych i wymiana okien w miejscach istniejących krat oraz montaż rolet antywłamaniowych (1 szt.),
- h) remont konstrukcji żelbetowej schodów zewnętrznych i obłożenie ich płytkami – 2 kmpl.,
- i) remont i obłożenie płytkami schodów do kotłowni,
- j) wymiana balustrad schodów zewnętrznych,
- k) wymiana daszków nad drzwiami zewnętrznymi (3 kmpl) np. na poliwęglanowe,
- l) wymiana okapników okiennych,
- m) wymiana okienek piwnicznych i do kotłowni,
- n) wymiana rur wentylacyjnych zewnętrznych z ociepleniem ich,
- o) wymiana krat do szachtów piwnicznych,
- p) kotłownia gazowa (gaz ze zbiornika) oraz wymiana wewnętrznej instalacji c.o.,
- q) wymiana oświetlenia na energooszczędne wraz z dostosowaniem instalacji do nowego oświetlenia,
- r) wymiana opraw oświetleniowych zewnętrznych mocowanych do zewnętrznych ścian budynku,

- s) wymiana rozdzielni elektrycznej z licznikiem zamontowanej na ścianie zewnętrznej budynku,
- t) wymiana instalacji odgromowej budynku,
- u) wymiana zasilania budynku gospodarczego (obecnie zasilanie wychodzi kablem napowietrznym z zewnętrznej ściany budynku) na zasilanie kablem ziemnym,
- v) wymiana opaski wokół budynku na kostkę betonową oraz utwardzenie terenu przy budynku,
- w) likwidacja/wymiana różnych przewodów instalacyjnych obecnie zamontowanych na ścianach zewnętrznych budynku,
- x) demontaż i ponowny montaż anteny zamontowanej na zewnętrznej ścianie budynku,

WARIANT II (obejmuje również wariant I)

- a) instalacja Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) w modernizowanym energetycznie budynku,
- b) wymiana c.w.u. wraz z podłączeniem do instalacji OZE,
- c) przebudowa przyłącza energetycznego do budynku celem zwiększenia mocy.

4) Opis stanu istniejącego:

- a) budynek szkoły jest dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony o ścianach zewnętrznych murowanych i tynkowanych; dach kryty papą; stolarka zewnętrzna okienna i drzwiowa PCV; budynek posiada instalacje: wodociągową, kanalizacyjną (do szamba szczelnego), elektryczną, odgromową, telefoniczną, c.o., wentylacji grawitacyjnej;
- b) lokalizacja: Krysk 46, gm. Naruszewo, działka nr ewidencyjny 196/4;
- c) właściciel: Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, powiat płoński;

5) Dane techniczne:

- a) teren działki, na której znajduje się budynek szkoły jest zagospodarowany i ogrodzony,
- b) powierzchnia zabudowy budynku objętego przedmiotem zamówienia – 422,45 m²,
- c) powierzchnia działki nr ewid. 196/4 wynosi 0,8996 ha,
- d) teren działki jest częściowo utwardzony.

6) Parametry techniczne budynku:

- a) powierzchnia zabudowy: 422,45 m²
- b) powierzchnia użytkowa: 822,00 m²
- c) kubatura: 3 126,13 m³
- d) wysokość budynku: 7,40 m.

7) Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji, w skład której wchodzi następujące opracowania w formie papierowej:

- a) projekt budowlany (uwzględniający wszystkie branże) – 5 egz.,
- b) projekt wykonawczy (uwzględniający wszystkie branże), uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt ten musi zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-montażowych bez dodatkowych opracowań. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 5 egz.,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- d) przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim (do kosztorysu należy załączyć tabelę wartości elementów scalonych) – 1 egz.,
- e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.,
- f) ww. opracowania należy sporządzić także w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym; wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową; Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z opracowaniem pisemnym (papierowym).

8) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wszystkie składniki konieczne do uzyskania prawomocnych decyzji/zgłoszeń pozwalających na wykonanie ww. robót, w tym również dokonanie stosownych uzgodnień, pozyskanie wymaganych warunków i opinii oraz

opracowanie niezbędnych dokumentów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- a) audyt energetyczny – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346),
 - b) inwentaryzacja całego budynku,
 - c) charakterystyka energetyczna projektowana budynku wraz z analizą,
 - d) ekspertyza techniczna,
 - e) projektu dostosowania budynku do wymagań przepisów p.poż. wraz z uzgodnieniami z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych (wg potrzeb),
 - f) uzgodnień z rzeczoznawcą ds. sanitarnohigienicznych (wg potrzeb),
 - g) pozyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego/ o warunkach zabudowy (wg potrzeb).
- 9) Całość dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia musi zakładać możliwość wariantowego wykonania robót (zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 3), a w taki sposób, aby można było zlecić odrębne wykonanie każdego wariantu.
- 10) Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
- konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Osoby, które będą projektować powinny posiadać stosowne doświadczenie zawodowe, potencjał wykonawczy oraz odpowiednie kwalifikacje.
- 12) Wykonawca otrzyma mapy do celów projektowych w dniu podpisania umowy. Na potrzeby złożenia oferty, Wykonawca może dokonać wglądu do map w siedzibie Zamawiającego.
- 13) Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do opracowania dokumentacji, łącznie z dokonaniem wizji lokalnej obiektów i zapoznaniem się ze stanem istniejącym. Wizja w terenie będzie organizowana przez Zamawiającego po telefonicznym uzgodnieniu dogodnego dla Wykonawcy terminu.
- 14) Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i powinna być zgodna z dyspozycją art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia oraz za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy niniejszego zamówienia).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym szczegółów rozwiązań technicznych, materiałowych i kosztowych dla zakresu prac budowlanych będących do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia; Wykonawca uwzględni zastosowanie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
 - b) informowania Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem nie dopuszczenia do opóźnień,

- c) Strony będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski, podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, opracowaną przez Wykonawcę.
- a) Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
 - b) Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie.
 - c) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu inspektora nadzoru.
 - d) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń.
 - e) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową.
 - f) Uzgodnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
 - g) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego, propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub, gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - h) Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami.
 - i) Dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego.
 - j) Udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania – na żądanie Zamawiającego.
 - k) Poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
 - l) W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
- 17) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności z:
- a) ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.),

- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- 18) W przypadku niekompletności dokumentacji, Wykonawca będzie zmuszony do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 19) Złożenie w Starostwie Powiatowym w Płońsku wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia wykonania robót budowlanych pozostaje w gestii Zamawiającego.
- 20) Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik nr 2 do zaproszenia**).

4. Termin realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dn. **31 stycznia 2018 r.**
- 2) Za termin wykonania przedmiotu umowy ustala się dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego kompletnej dokumentacji projektowej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni na odbiór dokumentacji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Termin ten musi zawierać się w terminie realizacji zamówienia.
- 4) Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego – w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanej dokumentacji (od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych do czasu zakończenia realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do zaproszenia**).

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga), opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty oraz opis sposobu obliczania ceny

- 1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
Znaczenie kryterium – 100 %.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 3) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_{min}}{C_b \times 100}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena w złożonych ofertach

C_b – cena badanej oferty

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia.

- 4) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
- 5) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów.

- 6) Cenę ofertową należy określić **jako ryczałtowa** dla całego przedmiotu zamówienia wyrażoną w PLN.
- 7) Cena oferty musi być podana w następujący sposób:
wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.
- 8) Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe powinno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, tj. prace przygotowawcze i usługowe doradcze, koszty dojazdów, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do zaproszenia**),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Warunki postępowania

- 1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - c) zmiany terminu składania ofert,
 - d) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.ugnaruszewo.bip.org.pl (w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*), zaś Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, powiadomi telefonicznie i pisemnie, na wskazane w ofercie dane teleadresowe.

- 5) Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 7) Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu nie podlega ocenie.
- 8) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) kserokopię odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wskazane w ofercie do projektowania w poszczególnych specjalnościach wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność ww. osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

10. Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarto w projekcie umowy, który stanowi *Załącznik nr 2 do zaproszenia*.

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
 - a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
 - b) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Marzęcka-Turek, tel. 23/ 663-10-51 wew. 27, e-mail: m.marzecka@naruszewo.pl.

14. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) w terminie do dnia 16 listopada 2017 r. (czwartek) do godziny 10⁰⁰ w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Krysk” (znak sprawy: RSG.271.PU.81.2017).

Z poważaniem

Wojt
mgr inż. Beata Pierścińska

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (*Załącznik nr 1*)
2. Projekt umowy (*Załącznik nr 2*)
3. Mapa do celów projektowych (*Załącznik nr 3*)