

Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie

Znak sprawy: RSG.271.PU.21.3.2018

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro
na wykonanie audytów energetycznych ex-post
dla 5 budynków użyteczności publicznej w Gminie Naruszewo
w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności
publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo
celem zwiększenia efektywności energetycznej”**

Termin składania ofert: do dn. 18 kwietnia 2018 r., do godz. 10⁰⁰

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.*

Naruszewo, dn. 10.04.2018 r.

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz §4 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.), Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający

GMINA NARUSZEWO

Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo

tel. 23/ 663-10-51, faks 23/663-10-51 wew. 34

e-mail: ugnaruszewo@vip.wp.pl, adres strony internetowej: www.naruszewo.pl

NIP 567-17-89-052, REGON 130378278

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie audytów energetycznych ex-post dla 5 budynków użyteczności publicznej w Gminie Naruszewo** w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów energetycznych ex-post dla 5 budynków użyteczności publicznej w Gminie Naruszewo.
- 2) W skład dokumentacji wchodzi opracowanie zakresu oszczędności energii w związku z przeprowadzoną modernizacją energetyczną budynków i weryfikacja osiągnięcia zamierzonych celów modernizacyjnych, przyjętych we wniosku o dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu.
- 3) Dokumenty niezbędne są do rozliczenia projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś Priorytetowa IV „Przejście na gospodarkę niskoemisyjną” Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
- 4) Budynki użyteczności publicznej objęte ww. projektem:
 - a) Szkoła Podstawowa w Radzyminku
(nr ewid. działki: 24/8; obręb ewidencyjny: 0021 Radzyminek)
 - b) Szkoła Podstawowa w Zaborowie
(nr ewid. działek: 160/1, 161; obręb ewidencyjny: 0040 Zaborowo)
 - c) Zespół Szkół w Nacpolsku
(nr ewid. działki: 48/4; obręb ewidencyjny: 0032 Nacpolsk)
 - d) budynek Urzędu Gminy, w którym znajduje się Gminna Biblioteka Publiczna
(nr ewid. działek: 130/2, 130/5, 130/8; obręb ewidencyjny: 0014 Naruszewo)
Dokumentacja projektowa 4 ww. obiektów dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=199>
 - e) Zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych
(nr ewid. działki: 56/3; obręb ewidencyjny: 0014 Naruszewo)
Dokumentacja projektowa ww. obiektu dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=194>

- 5) Na przedmiot zamówienia składają się opracowania, w skład których wchodzi:
 - a) forma papierowa – 2 egz.,
 - b) ww. opracowania należy sporządzić także w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym; wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową; Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z opracowaniem pisemnym (papierowym).
- 6) Wykonawca powinien posiadać fachową wiedzę i dysponować niezbędnymi informacjami, odpowiednim personelem oraz środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu zamówienia.
- 7) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami regulującymi zakresem i sposobem sporządzania audytów energetycznych.
- 8) Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia, łącznie z dokonaniem wizji lokalnej i zapoznaniem się ze stanem istniejącym.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie:
 - o do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem,
 - o na własny koszt do dokonywania wszelkich niezbędnych poprawek, wyjaśnień oraz uzupełnień w przypadku wezwania jednostki dofinansowującej realizację zadania (tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych), celem przeprowadzenia przez Zamawiającego pozytywnego rozliczenia dofinansowanego projektu.
- 10) Zamawiający będzie wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu zamówienia, a w szczególności udostępniać Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje zgodne ze stanem faktycznym, dane oraz dokumenty posiadane przez Zamawiającego (np. w formie elektronicznej), konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11) Zamawiający posiada dokumentację techniczną ww. budynków w formie papierowej. Na potrzeby złożenia oferty, Wykonawca może dokonać wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- 12) Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (*Załącznik nr 2 do zaproszenia*).

4. Termin realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dn. **31 maja 2018 r.**
- 2) Za termin wykonania przedmiotu umowy ustala się dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do zaproszenia*).

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga), opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty oraz opis sposobu obliczania ceny

- 1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
Znaczenie kryterium – 100 %.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_{\min} \times 100}{C_b}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach

C_b – cena badanej oferty

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia.

- 4) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
- 5) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów.
- 6) Cenę ofertową należy określić **jako ryczałtowa** dla całego przedmiotu zamówienia wyrażoną w PLN.
- 7) Cena oferty musi być podana w następujący sposób:
wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.
- 8) Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe powinno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, tj. prace przygotowawcze i usługowe doradcze, koszty dojazdów, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do zaproszenia**),
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Warunki postępowania

- 1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - c) zmiany terminu składania ofert,
 - d) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.ugnaruszewo.bip.org.pl (w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*), zaś Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, powiadomi telefonicznie i pisemnie, na wskazane w ofercie dane teleadresowe.
 - 5) Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 6) Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
 - 7) Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu nie podlega ocenie.
 - 8) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.

10. Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarto w projekcie umowy, który stanowi *Załącznik nr 2 do zaproszenia*.

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
 - a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
 - b) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Marta Marzęcka-Turek, tel. 23/ 663-10-51 wew. 27, e-mail: m.marzecka@naruszewo.pl.

14. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w terminie do dn. **18 kwietnia 2018 r. (środa) do godz. 10⁰⁰** na adres e-mail: m.marzecka@naruszewo.pl, następnie dostarczyć wersję papierową drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu)** w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „**Oferta na wykonanie audytów energetycznych ex-post dla 5 budynków użyteczności publicznej w Gminie Naruszewo w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej” (znak sprawy: RSG.271.PU.21.2018).**”

Za datę złożenia oferty Zamawiający uzna datę przesłania wiadomości e-mail z załączonym plikiem zeskanowanej oferty.

Z poważaniem

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (Załącznik nr 1)
2. Projekt umowy (Załącznik nr 2)