

Gmina Naruszewo  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo  
pow. płoński, woj. mazowieckie

Naruszewo, dn. 24.09.2019 r.

RSG. 271.PU.59.3.2019

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na realizację zadania pn.**

**„Dostawa oraz montaż lamp hybrydowych i solarnych na terenie gminy Naruszewo”**

na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.)

### **ZAMAWIAJĄCY**

GMINA NARUSZEWO  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo

**reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo**

### **TERMINY**

**Składanie ofert:**

**do dn. 30.09.2019 r., do godz. 16:00**

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej: strona internetowa Zamawiającego - Biuletyn Informacji Publicznej - <http://ugnaruszewo.bip.org.pl> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	<a href="mailto:gmina@naruszewo.pl">gmina@naruszewo.pl</a>

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
-------------	----------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Naruszewie (Zarządzenie nr 6/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 10.01.2018 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
--------------	----------------------------

### 31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż lamp hybrydowych i solarnych na terenie gminy Naruszewo.
2. Dostawa wraz z montażem 5 szt. lamp obejmuje następujące lokalizacje:
  - a) **Lokalizacja 1: Miejscowość: Januszewo, Obręb: Januszewo, dz. nr ewid. 81 oraz 111 – 2 szt.** (szczegółowy opis znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zaproszenia),
  - b) **Lokalizacja 2: Miejscowość: Drochówka, Obręb: Drochówka, dz. nr ewid. 128/1 – 1 szt.** (szczegółowy opis znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia),
  - c) **Lokalizacja 3: Miejscowość: Naruszewo, Obręb: Naruszewo, dz. nr ewid. 115 – 2 szt.** (szczegółowy opis znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia),
3. Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 5 szt. z przeznaczeniem do samodzielnego montażu w następujących lokalizacjach:
  - a) **Lokalizacja 4: Miejscowość: Nacpolsk, Obręb: Nacpolsk, dz. nr ewid. 48/4 – 2 szt.** (szczegółowy opis lamp znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia),
  - b) **Lokalizacja 5: Miejscowość: Nacpolsk, Obręb: PGR Nacpolsk, dz. nr ewid. 28/11 – 2 szt.** (szczegółowy opis lamp znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia),
  - c) **Lokalizacja 6: Miejscowość: Nowe Naruszewo, Obręb: Nowe Naruszewo, dz. nr ewid. 170 – 1 szt.** (szczegółowy opis lampy znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia).

**UWAGA!!!** Zamawiający informuje, iż w Załącznikach 7 i 8 został wskazany zakres obejmujący również roboty budowlane. Zadaniem Wykonawcy jest dostawa lamp opisanych w ww. załącznikach o opisanych parametrach pozwalających zamawiającemu na samodzielny montaż.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:
  - a) Projektach budowlanych (Załączniki od nr 3 do nr 8 do Zaproszenia),
  - b) Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik Nr 10 do Zaproszenia),
  - c) Przedmiarze robót (Załącznik 9 do Zaproszenia).
5. Zamawiający posiada zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z pismem Starosty Płońskiego o braku sprzeciwu do przedmiotowego zgłoszenia dla lokalizacji opisanych w Rozdziale III, pkt. 2, lit. a – c niniejszego zaproszenia.
6. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę geodezyjną wykonywanych robót przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie oraz inwentaryzację powykonawczą dla lokalizacji opisanych w Rozdziale III, pkt. 2, lit. a – c niniejszego zaproszenia.
7. Wykonawcy zaleca się na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie jest to warunek uczestnictwa w postępowaniu). Wizja na terenie robót nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, zgodny z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Teren robót przed rozpoczęciem realizacji prac, należy trwale oznakować i zabezpieczyć w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Roboty będą wykonywane na terenie przyszkolnym, w bliskim sąsiedztwie placu zabaw oraz boiska szkolnego, dlatego należy zorganizować je w taki sposób, aby nie narażać uczniów oraz pracowników szkoły na niebezpieczeństwo i uciążliwość wynikające z prowadzonych robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały w ilości **60 miesięcy**. Termin liczony będzie od daty końcowego odbioru robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
10. Warunki realizacji robót:
  - a) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zaproszenia, projektem budowlanym, obowiązującymi normami, wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, stosując się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - b) Wykonawca przed wbudowaniem materiałów, zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi nadzoru dokumentów potwierdzających parametry tych materiałów w celu dokonania kontroli.
  - c) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji.
  - d) Zamawiający, do użytku własnego, zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy powykonawczego zestawienia kosztów.
11. W przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych, w tym konieczności ich przebudowy, należy uzyskać niezbędne dokumenty zezwalające na prowadzenie prac od odpowiednich organów. Kserokopię dokumentów należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej. Prace należy prowadzić pod nadzorem właściwej terenowo jednostki. Z wykonanej naprawy, należy sporządzić dokumentację fotograficzną, załączyć do dokumentów odbiorowych z opisem i określeniem jego lokalizacji.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania materiałów równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, tzn. nie gorszych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą być one o parametrach gorszych, niż parametry materiałów wskazanych przez Zamawiającego w projekcie, przedmiarze. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry tych materiałów.

Wszelkie materiały określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać

materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Użyte w dokumentacji ewentualne nazwy materiałów nie są obowiązujące i należy przyjąć, iż stanowią wskazania/propozycje i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.

13. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, jest zobowiązany do okazania certyfikatów zgodności lub aprobat technicznych każdego używanego na budowie wyrobu. Materiały i urządzenia wbudowane przez Wykonawcę muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy – Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i złożonej ofercie.
14. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do zaproszenia**).

<b>Rozdział IV</b>	<b>Termin realizacji zamówienia</b>
--------------------	-------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**.
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia **do dn. 23.10.2019 r.**

<b>Rozdział V</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
-------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do zaproszenia**),
  - b) niezbędne pełnomocnictwa (*jeżeli zostały udzielone*).
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
5. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

## **Rozdział VI Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest „cena”.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 100.

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnym kryterium oceny oferty.
3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

## **Rozdział VII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do rozbicia ceny całkowitej na poszczególne lokalizacje opisane w załączniku Nr 1 do Zaproszenia – formularz oferty cenowej. Jako łączną cenę należy rozumieć sumę cen wszystkich lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury dla każdej lokalizacji.**
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaproszenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

## **Rozdział VIII Warunki postępowania**

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

- b) zmiany terminu składania ofert,
  - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
  4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
  5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
  6. Zamawiający unieważni postępowanie:
    - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
    - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą,
    - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
  7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  8. Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
  9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczącą:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) kryterium oceny ofert.

<b>Rozdział IX</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

<b>Rozdział X</b>	<b>Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia</b>
-------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.

## Rozdział XI

## Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Naruszewo** z siedzibą w miejscowości **Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**, dane kontaktowe: tel. **23 663 10 51**, fax. **23 663 10 51 wew. 34**, e-mail: [gmina@naruszewo.pl](mailto:gmina@naruszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@naruszewo.pl](mailto:iod@naruszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział XII

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców (jeżeli są już znane).
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

<b>Rozdział XIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
----------------------	---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. Oferty wraz z załącznikami oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia składane są, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ww. dokumentów przy pomocy środka komunikacji elektronicznej lub faxu.
3. Pozostałe dokumenty przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faksem lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w Zaproszeniu. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
6. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
**Dominik Sabalski** - Inspektor ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,  
e-mail: [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl).

<b>Rozdział XIV</b>	<b>Miejsce i termin złożenia oferty</b>
---------------------	---

**Formularz oferty cenowej** należy dostarczyć w terminie **do dn. 30 września 2019 r.** do godz. 16<sup>00</sup> do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu)**, w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Dostawa oraz montaż lamp hybrydowych i solarnych na terenie gminy Naruszewo” (znak sprawy: RSG.271.PU.59.2019).**



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ  
na realizację zadania pn.  
„Dostawa oraz montaż lamp hybrydowych i solarnych na terenie gminy Naruszewo”

<b>Rozdział XV</b>	<b>Załączniki</b>
<b>Nr załącznika</b>	<b>Tytuł</b>
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy
3 - 8	Projekty budowlano wykonawcze dla poszczególnych lokalizacji
9	Przedmiary
10	STWIOR
11	Projekt gwarancji

Z poważaniem

**Wójt**  
mgr inż. Beata Pierścińska

