



Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie

Znak sprawy: RSG.271.PU.37.3.2017

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską

- Wójta Gminy Naruszewo

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach informacji i promocji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej.”

Miejsce publikacji zaproszenia w dn. 11.07.2017 r. – 19.07.2017 r.

- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://ugnaruszewo.bip.org.pl/> w zakładce *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro*,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert: do dn. 19.07.2017 r., do godz. 11⁰⁰

Naruszewo, dn. 11.07.2017 r.



Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) oraz §5 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.) Zamawiający – Gmina Naruszewo z siedzibą w Naruszewie 19A, 09 – 152 Naruszewo zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

31523200-0 – Trwale znaki informacyjne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego tablic informacyjnych (5 szt.) i pamiątkowych (5 szt.) w ramach informacji i promocji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej”.
- 2) Wzór tablicy stanowi **Załącznik nr 3 do zaproszenia** oraz został określony w dokumencie „Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020” (**Załącznik nr 4 do zaproszenia**).
- 3) Tablice informacyjne i pamiątkowe o wymiarach 80 x 120 cm (wymiary europalety) muszą zawierać:
 - nazwę beneficjenta: Gmina Naruszewo,
 - tytuł projektu: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej”,
 - cel projektu: „Poprawa środowiska naturalnego poprzez zmniejszenie emisji substancji szkodliwych powstałych w wyniku produkcji energii cieplnej na terenie gminy”,
 - zestaw logo – znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej oraz logo marki Mazowsze,
 - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny tablicy.
- 5) Tablice informacyjne, które będą obowiązywać w okresie realizacji projektu, nie muszą być wykonane ze stali. Powinny być wykonane z materiału odpornego na działanie warunków atmosferycznych (np. z pleksi).
- 6) Tablice pamiątkowe zastąpią tablice informacyjne w momencie rzeczowego zakończenia realizacji projektu. Powinny zostać wykonane z trwałego materiału (np. blacha, stal nierdzewna) w technologii odpornej na długotrwałe działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość minimum przez cały okres trwałości projektu (tj. 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu). Zawarte w nich informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Tablice muszą być dopasowane do charakteru otoczenia. Zarówno ich wielkość, jak i wygląd powinny być zgodne z zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej oraz zasadami ochrony przyrody.
- 7) Zamawiający dokona montażu tablic we własnym zakresie.
- 8) Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik nr 2 do zaproszenia**).

Projekt pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś Priorytetowa IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną” Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.



2. Termin realizacji zamówienia

- 1) Tablice informacyjne należy dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Tablice pamiątkowe należy dostarczyć nie później niż w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Za termin wykonania przedmiotu umowy ustala się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Opis sposobu określenia ceny

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych zaproszenia. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3) Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Opis sposobu przygotowania ofert

Do oferty należy załączyć:

- a) formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do zaproszenia**),
- b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.

5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiada wymaganiom określonym w przedmiotowej dokumentacji i spełnia kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. najniższa cena.

6. Warunki postępowania

- 1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,



- d) udzielania wyjaśnień treści zaproszenia i wprowadzania uzasadnionych zmian jego treści; o dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których zostały skierowane zaproszenia oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu nie podlega ocenie.
- 4) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
- 6) Zamawiający unieważni postępowanie:
- a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
- c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu) w terminie do dn. 19.07.2017 r. (środa) do godziny 11⁰⁰ w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Oferta na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach informacji i promocji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej.” (znak sprawy: RSG.271.PU.37.2017).”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór tablicy informacyjnej
4. Załącznik nr 4 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji projektów w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020

Z poważaniem


mgr inż. Beata Pierscińska

Sporządziła: Izabela Krztoń

tel. 23/ 663-10-51 wew. 27, i.marciniak@naruszewo.pl

Projekt pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z przebudową systemów grzewczych w Gminie Naruszewo celem zwiększenia efektywności energetycznej” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś Priorytetowa IV „Przejdźcie na gospodarkę niskoemisyjną” Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.