

ZAPYTANIE O CENĘ

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz 1163 z póź. zm.) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie zwraca się z zapytaniem o cenę zakupu i dostawy kserokopiarki w ramach projektu: „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie

Naruszewo 19 a

09 – 152 Naruszewo

Tel: 0 23 663 12 47

Fax 023 663 10 14

NIP: 567 15 43 173

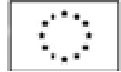
II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie kserokopiarki;
- Charakterystyka urządzenia:

Rozmiar nośnika- A4, rozdzielczość druku w czerni - 1200X 1200 dpi; typ skanera – skaner płaski; rozdzielczość skanera 19200 dpi; obszar skanowania – 216 x 297 mm; szybkość kopiarki w czerni - 26 str./min; rozdzielczość kopiarki - 600x 600 dpi; liczba kopii 1 – 99; zmniejszanie/powiększanie kopii 25 do 400 %; pojemność pamięci faksu -600 str; wysyłanie faksów z opóźnieniem, automatyczne ponowne wybieranie numeru; interfejs - USB2.0, Ethernet 10/100 Mbps; kasetka z czarnym tonerem; standardowa pamięć; automatyczny duplex; inne cechy: szybkość procesora 450 MHz, standardowa pojemność pojemnika do 300 arkuszy;

III. Charakterystyka urządzenia: kserokopiarka z możliwością skanowania o następujących parametrach:

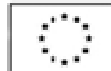
IV. Termin realizacji zamówienia:



Wykonawca dokona dostawy w ciągu 10 dni od daty podpisania zlecenia.

V. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena
5. Oferta powinna być złożona wg załączonego wzoru na piśmie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dostawa kserokopiarki**”.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert , w szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować część zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
10. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do **dnia 12.09.2011r.** do godziny **16⁰⁰** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Naruszewie
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Wanda Matuszewska tel. 0 23 663 12 47



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dotyczy dostawy kserokopiarki do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie

FORMULARZ CENOWY

Nazwa

Wykonawcy:.....
.....
.....

Adres.....
.....

NIP.....REGON.....
tel.....tel. kom.....

Fax..... na który Zamawiający może przesyłać korespondencję.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....
.....

Przedmiot oferty	Cena brutto
kserokopiarka	

....., dn _ _ _ .2011 r.

(miejscowość)

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć)