



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa/ukończenia szkolenia/ oraz uzyskania zaświadczenia;
- zwrot kosztów przejazdu uczestnikom kursu;
- wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nadaniu uprawnień do obsługi wózków jezdniowych i wymiany butli.
- miejsce realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Od realizatora oczekuje się, aby:

- szkolenie odbyło się w miesiącach wrzesień - listopad 2014 roku, w ilości łącznej 150 godzin w dni robocze od 8⁰⁰ a 16⁰⁰/nie dłużej niż 8 godzin dziennie;
- zapewnił uczestnikom warunki do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;
- umożliwił każdemu uczestnikowi dostęp do urządzeń i maszyn potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;
- umożliwił przeprowadzenie ankiet wśród uczestników skierowanych do udziału w kursie;

Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym

II. Dane zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie

Naruszewo 19 a

09 – 152 Naruszewo

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Pani Wanda Matuszewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie

e mail: gopsnaruszewo@wp.pl

telefon: 23 663-12-47

III. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 28.08.2014 o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły szkolenia;
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń;
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;