

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Naruszewie
Naruszewo 19 A
09 – 152 Naruszewo

Naruszewo, dnia 17.10.2012 r.

GOPS.POKL.ZO.4.12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert na usługę szkoleniową polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” w ramach projektu systemowego „Program aktywizacji społeczno zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społeczne” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem w ilości nie mniejszej niż 84 godziny zajęć dydaktycznych dla 5 uczestników projektu: „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”.

Podczas, kursu uczestnicy powinni pozyskać wiedzę z zakresu:

- teoretycznej i praktycznej obsługi kas różnych typów,
- prowadzenia bazy towarowej,
- znajomości zasad sprzedaży,
- tworzenia i wydruku paragonu fiskalnego,
- tworzenia korekty i analizy powstałego raportu dobowego i miesięcznego,
- inwentaryzacji,
- obrotu magazynowego,
- zawieranie transakcji sprzedaży,
- inkasowania za pomocą kasy fiskalnej należności od klientów w wysokości wyszczególnionej w dowodach sprzedaży,
- przyjmowanie należności od klientów w formie gotówki, czeków, karty kredytowej, bonu towarowego, wydawanie reszty,
- załatwiania reklamacji zakupionych towarów,

- **sporządzanie faktur za towary i innych dokumentów handlowych na blankietach jak również wprowadzanie nowych kontrahentów (przy użyciu urządzeń komputerowych)**
- **sprawdzanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym,**
- **oraz wszelką inną wiedzę niezbędną do ukończenia kursu,**

Kurs „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w łącznym wymiarze co najmniej 84 godziny oraz zostać przeprowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Jednostka szkoląca w trakcie kursu powinna zapewnić pięciu uczestnikom:
 - materiały szkoleniowe, adekwatne do tematyki szkolenia zawierające wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką kursu (w tym jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy);
 - catering w tym obiad dla pięciu uczestników kursu;
 - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas udziału w kursie;
 - zwrot kosztów dojazdu uczestnikom kursu - na/z zajęcia (zwrot kosztów obowiązuje również podczas zajęć praktycznych);
 - sfinansowanie badań z zakresu medycyny pracy dla pięciu uczestników;
 - wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem,
 - przeprowadzenie egzaminu kończącego kurs „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” gdy jest wymagany do ukończenia szkolenia.
 - miejsce realizacji kursu (sale wykładowe) oraz materiały szkoleniowe (muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
3. Od realizatora oczekuje się, aby szkolenie odbyło się:
 - w miesiącu listopad 2012 roku;
 - w wymiarze, co najmniej 84 (w tym zajęcia teoretyczne, praktyczne);
 - w godzinach między 8⁰⁰ a 16⁰⁰/nie dłużej niż 8 godzin dziennie/ z wyłączeniem sobót i niedziel (przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian tylko za zgodą uczestników kursu).
4. Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.

II. Dane zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie
Naruszewo 19 a
09 – 152 Naruszewo

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie
e mail: gopsnaruszewo@naruszewo.pl
telefon: 23 663 10 51 wew. 33

III. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 30.10.2012 o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji kursu kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły kurs kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kursów z tematyki objętej niniejszym zapytaniem w projektach,
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,
- program szkolenia,
- proponowany harmonogram szkolenia,

Nie dołączenie do oferty w/w. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

V. Opis kryteriów i sposobu oceny

Kryteriami oceny ofert są: cena, kwalifikacje i doświadczenie trenerskie (w latach), miejsce realizacji kursu.

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) maksymalnie 80 pkt.

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie według wzoru (cena minimalna/cena badana) x 80 pkt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie kadry trenerskiej przy realizacji kursów w ramach PO KL w latach:

Do roku 0 pkt.

1 – 2 lata – 4 pkt.

Powyżej 2 lat – do 3 lat – 6 pkt.

Powyżej 3 lat – 10 pkt.

Miejsce realizacji kursu.

Miejscowość Naruszewo – 10 pkt.

Miejscowość Płońsk – 10 pkt.

Inna wskazana miejscowość – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników (ceny za kurs, kwalifikacje i doświadczenia trenerskiego, miejsce realizacji kursu).

Zamówienie na realizację „kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” zostanie udzielone wykonawcy, który zdobył najwyższą ilość punktów za ofertę przedstawioną na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w miesiącu listopadzie 2012 w miejscowości Naruszewo, Płońsk.

VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- Uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Instrukcje dla oferenta

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym piśmie ręcznym opatrzone pieczęcią firmowa.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta może być przesłana pocztą, lub dostarczona osobiście do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo) z dopiskiem „*Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo*” – kurs kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem”.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 października 2012r. o godz. 16.⁰⁵

XI. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia oferentowi w sytuacji, gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi e - mailem, faksem bądź listownie Oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.

XII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Z wybranym wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem podpisana zostanie umowa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia oferentowi w sytuacji, gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.

Załączniki:

Załącznik nr 1- wzór oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Naruszewie
Wanda Matuszewska