



Naruszewo, dnia 26.08.2013r.

Zapytanie ofertowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na usługę szkoleniową polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca dla trzech klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie uczestników projektu systemowego „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działania 7.1. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.** Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu: „przedstawiciel handlowy – sprzedawca” dla 3 uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno- zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”

W trakcie szkolenia uczestnicy powinni pozyskać wiedzę teoretyczną i nabyć praktyczne umiejętności polegających na obsłudze kas fiskalnych i fakturowaniu. Poznaniu istoty zawodu Przedstawiciel Handlowy, budowaniu wizerunku profesjonalnego Przedstawiciela Handlowego- kompetentnego pracownika firmy.

Uczestnicy szkolenia mają również zapoznać się z zasadami organizacji pracy sprzedawcy, technikami sprzedaży oraz profesjonalną obsługą klienta, ponadto powinni zapoznać się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kurs ma obejmować łącznie 150 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) oraz zakończyć się wydaniem zaświadczenia.

- 2.** Jednostka szkoląca w trakcie szkolenia zapewni uczestnikowi szkolenia:

- materiały szkoleniowe, adekwatne do tematyki kursu zawierające wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką kursu;
- szkolenie teoretyczne i praktyczne
- catering w tym obiad;
- ubezpieczenie od NNW;
- opłatę egzaminacyjną – jeśli będzie przeprowadzany egzamin;
- badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa/ukończenia szkolenia/oraz uzyskania zaświadczenia;
- zwrot kosztów dojazdu uczestnikowi kursu - na/z zajęcia;
- zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;
- miejsce realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Od realizatora oczekuje się, aby:

- szkolenie odbyło się w miesiącach wrzesień - listopad 2013 roku, w ilości łącznej 150 godzin w dni robocze od 8⁰⁰ a 16⁰⁰/nie dłużej niż 8 godzin dziennie;
- zapewnił uczestnikom warunki do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;
- umożliwił uczestnikowi dostęp do urządzeń potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;
- umożliwił przeprowadzenie ankiet z uczestnikiem skierowanym do udziału w kursie;

Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym

II. Dane zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie
Naruszewo 19 a
09 – 152 Naruszewo

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Pani Wanda Matuszewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie
e mail: gopsnaruszewo@wp.pl
telefon: 23 663-12-47

III. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 16.09.2013 o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły szkolenia i indywidualne konsultacje;
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń;
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2;
- proponowany harmonogram szkolenia;
- program szkolenia;
- zaakceptowany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3.

Nie dołączenie do oferty ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Opis kryteriów i sposobu oceny

Kryteriami oceny ofert są: cena, miejsce realizacji szkolenia.

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) maksymalnie 90 pkt.

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie według wzoru (cena minimalna/cena badana) x 90 pkt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Miejsce realizacji szkolenia i konsultacji.

Miejscowość Naruszewo - 10 pkt.

Miejscowość Płońsk – 10 pkt.

Inna wskazana miejscowość – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników tj. cena, oraz miejsce realizacji szkolenia.

Zamówienie na realizację kursu przedstawiciel handlowy - sprzedawca zostanie udzielone wykonawcy, który zdobył najwyższą ilość punktów za ofertę przedstawioną na zorganizowanie i przeprowadzenie niniejszego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie wrzesień 2013 r. - listopad 2013 r.

VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

VIII. Instrukcje dla oferenta

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1.*
- 2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym opatrzona pieczętką firmową.*
- 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.*
- 4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.*
- 5. Oferta może być przesłana pocztą lub dostarczona osobiście do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo) z dopiskiem „Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo – oferta na realizację kursu przedstawiciel handlowy - sprzedawca”.*



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 16 września 2013r. o godz. 16.⁰⁵

XI. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zdobył najwyższą liczbę punktów.*
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia oferentowi w sytuacji, gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.*
- 3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi e -mailem, faksem bądź listownie Oferenta o przyznaniu mu zamówienia.*
- 4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.*

Załączniki:

Załącznik nr 1- wzór oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – wzór umowy