

Zarządzenie Nr 10/2019
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 20 lutego 2019 r.

w sprawie powołania komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej
przeznaczonej do brakowania w zasobach Archiwum Zakładowego
Urzędu Gminy w Naruszewie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), § 38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Naruszewie, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

1. Tomasz Konczewski – Sekretarz Gminy Naruszewo wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich /Przewodniczący Komisji/,
2. Teresa Krawczewska - Kierownik Referatu Społeczno – Gospodarczego /Członek Komisji/,
3. Małgorzata Grabowska – Skarbnik Gminy wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu Finansowego /Członek Komisji/,
4. Elżbieta Lepak – Insp. ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i kadr /Członek Komisji/,
5. Teresa Kwiatkowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Naruszewie /Członek Komisji/,
6. Mariusz Piątkowski – Insp. ds. archiwum /Członek Komisji/.

§ 2

Do zadań Komisji należy ocena dokumentacji niearchiwalnej, sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do właściwego archiwum państwowego.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Archiwście Zakładowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Beata Pierścińska