

*Zarządzenie Nr 13/2007
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 16 maja 2007 roku
w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Naruszewie*

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 roku Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Naruszewie, który określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z „Funduszu”.

§ 2

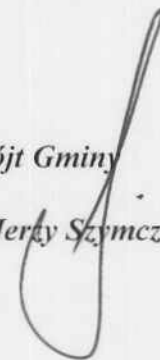
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Naruszewie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Naruszewie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Wójt Gminy

mgr inż. Jerzy Szymczak



**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Naruszewie**

Rozdział I
Podstawy opracowania regulaminu

§ 1

1. Zasady tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych określają:
 - Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r., Nr 14, poz. 176 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej Funduszem stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Urząd na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Wójt Gminy Naruszewo w uzgodnieniu z Komisją Socjalną oraz z reprezentantem pracowników nie później niż do dnia 31 maja danego roku odrębnym zarządzeniem.
3. Zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym można dokonywać do dnia 20 grudnia każdego roku jedynie w takim samym trybie w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

4. Wstępne propozycje podziału świadczeń socjalnych osobom uprawnionym, projekty dokumentów oraz decyzje w sprawie załatwiania wniosków pracowniczych przygotowuje powołana przez Wójta Gminy Naruszewo Komisja Socjalna, która jest organem opiniująco-doradczym.
5. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń socjalnych dofinansowanych z Funduszu podejmuje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną oraz reprezentantem pracowników.

Rozdział III

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych tworzy coroczny odpis podstawowy naliczony w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Naruszewie,
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz emeryta i rencistę (byłych pracowników Urzędu Gminy, nad którymi sprawuje opiekę socjalną),
4. Odpisy podstawowe i zwiększenia obciążają koszty działalności Urzędu Gminy,
5. Odpis podstawowy jest odpisem obowiązkowym,
6. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z art. 5 ustawy o ZFŚS na dany rok kalendarzowy zostaje przekazana na rachunek bankowy funduszu w terminie do 30 września każdego roku, z tym, że do 31 maja każdego roku przekazuje się kwotę stanowiącą 75% równowartości odpisów, o których mowa w art. 5 ust. 1-3 ustawy o ZFŚS.

§ 5

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki od środków Funduszu,
- c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Środki Funduszu Świadczeń Socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Wójt Gminy Naruszewo dysponuje środkami funduszu i zapewnia obsługę finansowo-księgową.
4. Wójt Gminy powołuje 3 osobową Komisję Socjalną spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Komisja jako organ doradczo-opiniujący prowadzi wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem Funduszu.

Rozdział IV

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7

Ulgowe usługi i świadczenia socjalne świadczone przez Urząd w zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej mogą być finansowane z Funduszu, jeżeli są świadczone wyłącznie na terenie kraju. Dotyczy to także dopłat z Funduszu do takich usług i świadczeń jak:

- a) wypoczynek organizowany w formie turystyki grupowej, a w szczególności: wycieczki turystyczno-krajoznawcze oraz imprezy turystyczno – rekreacyjne jak: zloty, rajdy, biwaki, majówki, grzybobranie, kuligi itp.
- b) działalność kulturalno-oświatową , a w szczególności zakup biletów wstępu do: kin, teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów, obiektów zabytkowych itp.
- c) działalność rekreacyjno-sportową, organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, zajęć rekreacyjno-sportowych, a także zakup biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe, pływalnie, siłownie itp
- d) wypoczynek organizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” potwierdzony oświadczeniem i kartą urlopową,
- e) udzielanie osobom uprawnionym (znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej) bezzwrotnej rzeczowej i finansowej pomocy socjalnej.

Rozdział V
Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych

§ 8

1. Uprawnienia do ulgowych świadczeń socjalnych nabywa pracownik od dnia zatrudnienia.
2. Do korzystania ze świadczeń socjalnych uprawnieni są :
 - a) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, wyboru czy powołania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, od pierwszego dnia zatrudnienia po ostatni dzień pracy przed rozwiązaniem umowy o pracę,
 - b) pracownicy pozostający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.

Rozdział VI
Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 9

1. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 10

1. Ubiegający się o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu zobowiązany jest złożyć w Wydziale Finansowym następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego wraz z oświadczeniem o wysokości przychodu na osobę w rodzinie, wypełniony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) roczne zeznania podatkowe (do wglądu) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, które zostały złożone w Urzędzie Skarbowym.
2. Kwotę należną z tytułu dofinansowania wypoczynku wypłaca się pracownikowi przed udaniem się na urlop wypoczynkowy.
3. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą wypłaty przyznanego dofinansowania na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie jest oświadczenie o przebywaniu na urlopie wypoczynkowym przez 14 kolejnych dni kalendarzowych, wypełnione wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

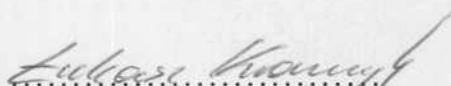
Zakład pracy ustala maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w zależności od wielkości posiadanych środków.

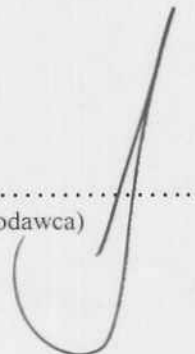
Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Panem Łukaszem Krawczykiem - Kierownikiem Referatu Społeczno-Gospodarczego reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 16 maja 2007 r.


.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
(pracodawca)


120

Załącznik nr 2
do regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Naruszewie

Wniosek należy wypełniać drukowanymi literami!

Naruszewo, dnia

.....
/ nazwisko i imię /

.....
/ adres zamieszkania /

.....
/ miejsce pracy /

OŚWIADCZENIE O PRZEBYWANIU NA URLOPIE WYPOCZYNKOWYM

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że będę przebywał/a na urlopie wypoczynkowym zorganizowanym we własnym zakresie, o wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, w dniach oddo

.....
/ podpis pracownika/

W załączeniu:

- kserokopia karty urlopowej

ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Przyznano świadczenie urlopowe w wysokości..... złotych

.....
/ podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

ADNOTACJE WÓJTA GMINY

.....
/ podpis Wójta Gminy/

121

Załącznik nr 1
do regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Naruszewie

Wniosek należy wypełniać drukowanymi literami!

Naruszewo, dnia

.....
/ nazwisko i imię /

.....
/ adres zamieszkania /

.....
/ miejsce pracy /

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO
w 200....r.**

DANE PRACOWNIKA

DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

.....
/ nazwisko i imię /

.....
/ nazwisko i imię /

.....
/adres zamieszkania /

.....
/ dochód netto /

.....
/ dochód netto/

.....
/ dodatkowe zatrudnienie / dochód netto /

.....
/ dodatkowe zatrudnienie / dochód netto /

Dane osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą:

L.p.	Nazwisko i imię osoby uprawnionej	Data urodzenia	Pokrewieństwo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

122

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z poprzedniego miesiąca wyniosły zł. co w przeliczeniu na jedną osobę netto wynosi

zł

O ś w i a d c z e n i e

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto potwierdzam, że znany jest mi fakt utraty prawa do wypłaty świadczenia w danym roku w wypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż ustalony w Regulaminie.

.....
/ podpis pracownika /

ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Przyznano dofinansowanie w wysokości..... złotych / nie przyznano dofinansowania*

.....
/ podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej /

ADNOTACJE WÓJTA GMINY

.....
/ podpis Wójta Gminy/

*niewłaściwe skreślić