

Zarządzenie Nr 13/2014
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 1 kwietnia 2014 roku

W sprawie zasad sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Naruszewo.

Na podstawie art. 34 a ust. 1, 2 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Naruszewo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół i szkół podstawowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Tomasz Konczewski

Przyjmuje się następujące zasady dotyczące sporządzania arkuszy organizacji szkół:

1. Ustala się następującą liczbę godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla szkół, których liczba nie jest określona w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania:
 - 1.1. Liczbę godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej ustala się w na poziomie roku szkolnego 2014/2015. W przypadku braku sali, z czym wiąże się rozpoczynanie przez niektóre klasy obowiązkowych zajęć edukacyjnych później niż o godzinie 8:00 liczba godzin pracy świetlicy, o której mowa w pkt. 1.1. może zostać zwiększona na pisemny wniosek dyrektora szkoły.
 - 1.2. Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy wynikające z faktu, iż w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit a ustawy Karta Nauczyciela.
 - 1.3. Niedopuszczalnym jest organizowanie świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 - 1.4. Na działalność biblioteki szkolnej może być przyznana maksymalnie 1 godzina tygodniowo na 10 uczniów. Zwiększanie z obecnej ilości do maksymalnej liczby godzin winno być umotywowane przez dyrektora we wniosku do arkusza. Przypomina się, że godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb uczniów.
 - 1.5. Przyznaje się łącznie dla pedagoga szkolnego następująca liczbę godzin:
 - w zespole szkół od 200 do 250 uczniów 0,7 etatu,
 - w zespole szkół od 250 do 350 uczniów 1 etat.
2. Przy godzinach do dyspozycji dyrektora innych niż z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela należy wpisać lit. d, natomiast przy godzinach z organu prowadzącego lit. o.
3. Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły.
4. Liczba uczniów

4.1. w oddziale klasy pierwszej szkoły podstawowej nie może być niższa niż 18 i wyższa niż 25 uczniów, zaś w przypadkach szczególnie uzasadnionych liczba ta może być niższa,

4.2. w oddziale klasy pierwszej gimnazjum, nie może być niższa niż 24 uczniów i wyższa niż 30, zaś w przypadkach szczególnie uzasadnionych liczba ta może być niższa.

5. Jeśli we wrześniu roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz okaże się, iż przedstawiona w arkuszu sytuacja nie ma miejsca, od kolejnego roku szkolnego, czyli od klasy drugiej dwie, odrębne klasy pierwsze, utworzone na zasadach określonych w punktach 5 i 6 lit a zostaną połączone w jeden oddział klasowy.

6. Godziny ponadwymiarowe dla dyrektorów szkół powinny uwzględniać zasadę: dyrektorzy zespołów szkół 2 godziny, szkół podstawowych i wicedyrektorzy 4 godziny.

7. W szkołach podstawowych w Radzyminku, Zaborowie i Krysku zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-V należy prowadzić w jednej grupie między klasowej, w której liczba uczniów nie przekracza 26.
W mniej licznych oddziałach w w/w szkołach zajęcia w kl. IV-V z plastyki z muzyki połączyć w jedną grupę.

9. Wychowanie do życia w rodzinie prowadzić w grupie do 28 osób. Jeśli możliwe połączyć oddziały (rozdział tylko 5 godzin na dziewczęta i chłopców).

10. W oparciu o liczbę zatrudnionych pracowników, uczniów, oraz powierzchnię użytkową obiektu szkolnego przyjmuje się dla poszczególnych szkół następujący limit etatów administracji i obsługi:

a) **Zespół Szkół w Naruszewie** - 1 etat pracownik administracji, woźny, sprzątaczkę 7 etatów, konserwator-palacz - 1 oraz 1 etat palacz sezonowy co.,

b) **Zespół Szkół w Nacpolsku** - 1 etat sekretarsko-kadrowy , łącznie 5 etatów dla stanowisk: woźny, sprzątaczkę, 1 konserwator-palacz oraz 1 etat palacz sezonowy co.,

c) **Szkoła Podstawowa w Radzyminku** - 0,5 etatu sekretarsko-kadrowego (referent), łącznie 2,5 etatu dla stanowisk: woźny, sprzątaczkę, konserwator oraz 2,5 etatu dla palaczy sezonowych co. W przypadku instalacji kotła co. opalanego gazem, nie przewiduje się zatrudnienia palaczy.

d) **Szkoła Podstawowa w Krysku** - 0,5 etatu sekretarsko-kadrowego (referent), łącznie 2,6 etatu dla stanowisk woźny, sprzątaczkę, Konserwator-palacz oraz 0,75 etatu palacz sezonowy co.

- e) **Szkoła Podstawowa w Zaborowie** – 0,5 etatu sekretarsko-dyrektorskiego (referent), łącznie 1,75 etatu dla stanowisk woźny, sprzątaczką, Konserwator-palacz oraz 1,5 etatu palacz sezonowy co.

11. Do arkuszy organizacji pracy szkół należy dołączyć:

- 11.1 Dane o nauczycielach w przedmiocie stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, przydzielonych w arkuszu przedmiotów, zajęć:
1. imię i nazwisko oraz stopień awansu zawodowego. W przypadku nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego przewidywaną datę ukończenia stażu,
 2. kwalifikacje podstawowe studia pierwszego i drugiego stopnia, zakład kształcenia nauczycieli,
 3. kwalifikacje dodatkowe – studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne,
 4. wykaz wszystkich przedmiotów i zajęć do których nauczyciel posiada kwalifikacje,
 5. wykaz przedmiotów i zajęć przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły.

11.2. Tabele trzyletniego cyklu nauczania dla klas I, IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum.

12. Wykaz dzieci przewidzianych do dowożenia z uwzględnieniem 5 i 6 latków z poszczególnych miejscowości (dzieci do kl. III – pow. 3 km a starsze powyżej 4 km.

13. Projekty arkuszy organizacji pracy szkół w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz elektronicznej, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy złożyć do Kierownika ZOPO w Naruszewie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

ZASTĘPCA WÓJTY


mgr Tomasz Konczewski