

**Zarządzenie Nr 1/2013  
Wójta Gminy Naruszewo  
z dnia 03 stycznia 2013r.**

**w sprawie powołania komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej  
przeznaczonej do brakowania w zasobach Archiwum Zakładowego  
Urzędu Gminy w Naruszewie**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r., Nr 167, poz. 1375) oraz na podstawie § 38 ust. 3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Naruszewie, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Tomasz Konczewski – Sekretarz Gminy Naruszewo wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich /Przewodniczący Komisji/,
2. Teresa Krawczewska - Kierownik Referatu Społeczno – Gospodarczego /Członek Komisji/,
3. Małgorzata Grabowska – Skarbnik Gminy wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu Finansowego /Członek Komisji/,
4. Elżbieta Lepak – Insp. ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i kadr /Członek Komisji/,
5. Mariusz Piątkowski – Podinsp. ds. archiwum /Członek Komisji/

§ 2

Do zakresu działań Komisji należy prowadzenie spraw związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Naruszewie, zgodnie z przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Naruszewie.

§ 3

Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie oraz protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Beata Pierścińska

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 1/2013**  
**Wójta Gminy Naruszewo**  
**z dnia 03 stycznia 2013r.**

Obowiązek brakowania (niszczenia) dokumentacji niearchiwalnej wynika z przepisów prawa. Zgodnie z § 38 ust. 1,2,3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67) to archiwista inicjuje brakowanie poprzez regularne typowanie dokumentacji do zniszczenia. Sporządza także spis tej dokumentacji, która podlega zaopiniowaniu przez kierowników komórek organizacyjnych bądź wyznaczone do tego osoby. Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z dnia 2002r., Nr 167, poz. 1375) powołuje się Komisję, do której zadań należy dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej, jej ocena pod względem przydatności do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i przekazanie jej do zniszczenia. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej. Pracownik Archiwum Zakładowego jest obowiązany do wystąpienia do Archiwum Państwowego w Warszawie, Oddział w Mławie z wnioskiem o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.