

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 24 lutego 2021 roku
w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację
zadania publicznego dla organizacji pozarządowych
w roku 2021

na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2021 w składzie:

1. Tomasz Konczewski – przewodniczący komisji
2. Iwona Skalska – członek komisji
3. Mariusz Piątkowski – sekretarz komisji

§2

Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do dnia 29 marca 2021 roku, zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(-)

mgr inż. Beata Pierścińska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2021
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 24 lutego 2021 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej do
oceny ofert na realizację zadania publicznego dla
organizacji pozarządowych w roku 2021

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ PRZY PRZEPROWADZANIU OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1

1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, określa szczegółowe zasady działania komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2021.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej przewodniczącego i sekretarza.

§ 2

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, który upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.
2. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.
3. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia są protokołowane przez sekretarza komisji.
6. Członkowie komisji są niezależni co do opinii.

§ 3

1. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek komisji konkursowej, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka komisji konkursowej z prac komisji, wykluczenia dokonuje przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy przewodniczącego – Wójt.

§ 4

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, określając w szczególności:

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).
2. Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

§ 6

1. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.
2. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt.),
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 pkt.),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt.),
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 pkt.),
 - 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 pkt.),
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 5 pkt.),
 - 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 - 5 pkt.),
 - 8) dotychczasowa współpraca z Gminą Naruszewo (0 - 5 pkt.),

przy czym:

- każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny,
- punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.

§ 7

Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 8

1. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.
2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 9

Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji dla podmiotu składającego ofertę.

§ 10

1. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Wójtowi protokół, o którym mowa w § 9.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
przy przeprowadzaniu otwartego konkursu ofert

Naruszewo, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Zapoznałem się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i oświadczam, że w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone na konkurs zgodnie z ogłoszeniem Wójta Gminy Naruszewo otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2021, nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

.....

Czytelny podpis

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Wnioskodawca

Nazwa zadania

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny oraz liczba punktów możliwych do uzyskania</i>	<i>liczba przyznanych punktów od członka komisji</i>
1.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 5 punktów)	
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 punktów)	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 punktów)	
4.	w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy**, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 punktów)	
5.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 punktów)	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 5 punktów)	
7.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań. (0 - 5 punktów)	
8.	dotychczasowa współpraca z Gminą Naruszewo. (0 - 5 punktów)	
SUMA		

Data i podpis członka Komisji

.....