

Zarządzenie Nr 21 /2013
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 13 maja 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektorów szkół.

Na podstawie art. 36 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektorów szkół: *Zespołu Szkół w Nacpolsku, Szkoły Podstawowej w Radzyminku i Szkoły Podstawowej w Krysku.*

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Naruszewo, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w prasie lokalnej – Płońszczak Press.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Beata Pierścińska

WÓJT GMINY NARUSZEWO
dnia 15 maja 2013 roku
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA

1. Zespołu Szkół w Nacpolsku, ul. Szkolna 18, 09-152 Naruszewo,
 2. Szkoły Podstawowej w Radzyminku, 09-152 Naruszewo,
 3. Szkoły Podstawowej w Krysku, 09-152 Naruszewo.
-
1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).
 2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, ze zm.) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły odpowiednio: Zespołu Szkół w Nacpolsku, Szkoły Podstawowej w Radzyminku, Szkoły Podstawowej w Krysku;
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c;
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomów ukończenie studiów wyższych lub świadectwa lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, ze zm.);
 - j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3 z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, ze zm.);
 - k) oryginał lub poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - l) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny pracy dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.);
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Na żądanie organu prowadzącego szkoły, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zostały załączone do oferty konkursowej.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu, adresem e-mail i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (podać adres szkoły której konkurs dotyczy)” na adres: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09-152 Naruszewo (pok. 11) **w terminie do 3 czerwca 2013 r. do godz. 16.00.**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Naruszewo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.


mgr inż. Beata Pierścińska