

# ZARZĄDZENIE NR 22/2008

**Wójta Gminy Naruszewo  
z dnia 04 sierpnia 2008 roku**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej, oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 uchwały Nr XVIII/64/2008 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Naruszewo (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 121, poz. 4300 z dnia 20 lipca 2008 r.) zarządzam co następuje:

## § 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Łukasz Krawczyk – przedstawiciel Wójta Gminy - Przewodniczący Komisji
2. Wanda Matuszewska- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Jolanta Ambroziak - pracownik Urzędu Gminy – Sekretarz Komisji
4. Grażyna Bielska – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek Komisji
5. Tadeusz Krawczewski - przedstawiciel Komisji Oświaty i Spraw Socjalnych – Członek Komisji

## § 2

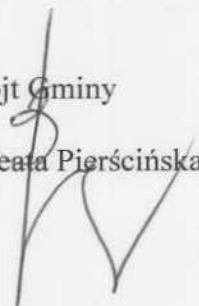
Tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska



## §1

Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, powołuje się w celu zapewnienia społecznego udziału w przedmiocie:

- a) przyznania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony, lokali socjalnych i lokali zamiennych,
- b) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- c) najmu lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>,
- d) innych kwestii lokalowych.

## §2

1. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Gminy w Naruszewie.
2. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Naruszewo, a następnie Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
4. O posiedzeniach Komisji powiadamia się członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 3

Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

1. wydawanie opinii w sprawach o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
2. dokonywanie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
3. sporządzanie i przedkładanie Wójtowi projektów list osób uprawnionych do wynajmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.

## § 4

Komisja opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu stosując zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalone w uchwale Rady Gminy.

## §5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Komisja władna jest podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu organu.

3. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń rozstrzyga się w drodze uchwał. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy w razie nieobecności przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, podlegający akceptacji przez członków Komisji oraz sporządzana jest lista obecności.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy, lub inna osoba zaproszona, bez prawa głosu.

#### § 6

Członek Komisji wyłącza się od oceniania wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, osoby z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska

