

ZARZĄDZENIE Nr 24/2011

WÓJTA GMINY NARUSZEWO

z dnia 14 lipca 2011 roku

w sprawie powołania komisji w celu dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy w Naruszewie oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 6 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych dokonuję likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Naruszewie.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem i wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i kadr, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne”.

§ 2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję Komisję w składzie:

1. Tomasz Konczewski – przewodniczący,
2. Elżbieta Lepak – członek,
3. Mariusz Piątkowski – członek,

§ 3

W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej Komisja dokona:

1. przeglądu dokumentów niejawnych oraz sprawdzenia stanu ewidencyjnego i faktycznego dokumentów i pieczęci,
2. przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii Tajnej:

- a. dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu wykazu dokumentów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Naruszewo,
- b. dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujący przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności określone w zarządzeniu w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust. 2 skompletuje w teczках tematycznych i po ich opisanii przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi Gminy Naruszewo w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska

